

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนักเรียน) ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....
..... ชั้น...../.....เลขประจำตัว.....
อายุ.....ปีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□-□□-□
เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอมอบอำนาจให้.....(มีความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น
.....) อายุ.....ปีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□-□□-□
เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นผู้มีอำนาจจัดการ **รับ ปพ.๑ และ ปพ.๒ แทนข้าพเจ้า**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำ
ของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมกรณีมอบอำนาจ

๑. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง