



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รับรองบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/น.ส.).....

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

เป็นมารดา/บิดาของ (ด.ญ./ด.ช./นาย/นางสาว).....

ผู้สมัครสอบชั้น.....โปรแกรม.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

คณบดีคณะ.....