

(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๘๕ /๒๕๖๓

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒)

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการสอบคัดเลือก (ตามเอกสารแนบท้าย) และข้อกำหนดที่นักเรียนต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองรายงานตัวนักเรียนแบบออนไลน์ โดยกรอกแบบฟอร์มแล้วสแกนเอกสารส่งมาที่ e – mail : apply2iep@gmail.com โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดาสแกนส่งมาพร้อมด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

ให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวออนไลน์ ภายในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร | ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | ๑ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | ๑ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | ๑ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | ๑ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | |

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	๑ ฉบับ

(กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)

๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

๓.๑๖ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ปพ.๑) ของโรงเรียนเดิมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ยังขาดเอกสารดังกล่าวอนุญาตให้ส่งเอกสาร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องวิชาการ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

หลักฐานการรายงานตัวข้อที่ ๓.๒ – ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๔ ผู้ปกครองนักเรียนต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสด ยกเว้นผู้ที่ เป็นสมาชิกอยู่แล้วให้นำบัตรสมาชิกมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๕. วิธีการชำระเงิน

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้โอนผ่านบัญชีธนาคารตามนโยบายของโรงเรียนเท่านั้น (งดรับเงินสดและงดการโอนทางตู้ ATM) รายละเอียดเลขที่บัญชีธนาคารดังนี้

๕.๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๓๘๖-๖-๐๐๐๙๙-๕ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต)

๕.๒ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาบางแสน ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๖๔๐-๓-๐๑๓๙๘-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต)

ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาใบรับฝากเงินที่ได้รับคืนจากธนาคารมาที่

e – mail : apply2iep@gmail.com เพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันที่รายงานตัว

๖. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์คืนเงินค่าใช้จ่ายให้เฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนได้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๗. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ตฤณ กิตติการอำพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

เพชรภรณ์

(นางเพชรภรณ์ เพียรประสิทธิ์)

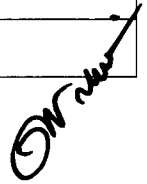
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(เอกสารแนบท้าย)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

บัญชีที่ ๑ นักเรียนทั่วไป

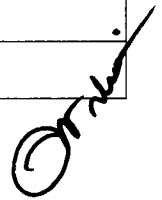
ลำดับที่	หมายเลขผู้สมัครสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๒๑๐๐	เด็กหญิงลินลา จันทร์โชติ
๒	๒๑๐๑	เด็กหญิงยุณ จี ลี



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

บัญชีที่ ๑ นักเรียนทั่วไป โปรแกรม ๓ (ภาษาอังกฤษ - ภาษา)

ลำดับที่	หมายเลขผู้สมัครสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๓๑๐๐	เด็กหญิงปพิชญา โกสุมา



(Copy)

Announcement of Piboonbumpen Demonstration School Burapha University

Number **081** /2020

Subject: Announcement of Eligible Candidates for Grade 7, and Grade 10 (Second Round)
the Academic Year 2020

As stipulated in the announcement of Piboonbumpen Demonstration School Burapha University number 080/2020 on the 26th of March 2020, concerning the application to study Grade 7, and Grade 10 (Second Round), at International Education Program for Basic Education of the Academic Year 2020, the school is now announcing exam results in the attachment. Requirements for enrollment are listed below.

1. Parents

Parents must report students online only by filling out the forms and submit the forms via email: apply2iep@gmail.com Parents must be of legal age and have names in the same house registration as students. In the case of parents or guardians who are not in the same house registration, a power of attorney from parents must be presented on the day of the report

2. Date of Enrollment

Students must be reported online on the 9th of March 2020 (09.00 a.m. – 4 p.m.)

3. Required Documents

3.1 Two 3x4 cm. photos taken within 6 months

3.2 A copy of birth certificate

3.3 A House registration book copy (for Thai Students)

A passport copy (for Non-Thai Students)

3.4 A House registration book copy of father

3.5 A citizen ID. of father (Thai)

A passport copy of father (Non-Thai)

3.6 A House registration book copy of father

3.7 A citizen ID. of Mother (Thai)

A passport copy of Mother (Non-Thai)

3.8 A House registration book copy of guardians

(In the case guardians are not parents)

3.9 A citizen ID. of guardians (Thai)

A passport copy of guardians (Non-Thai)

(In the case guardians are not parents)

/3.10 A marriage ...

3.10 A marriage certificate copy (if any)

3.11 A divorce Certificate copy (if any)

3.12 A legitimation of a child certificate copy

(In case parents do not register marriage and the father is the guardian)

3.13 A name/surname change certificate copy of students (if any)

3.14 A name/surname change certificate copy of parents (if any)

3.15 A Medical Certificate (only original documents)

Article 3.2 – 3.14 must sign a certified true copy by the owner of the document

4. Payment of fees and other expenses

4.1 Pay fees in accordance with regulations of Burapha University. The collection of maintenance fees and other expenses from the Demonstration School students "Piboonbumpen", BE 2013, Basic International Education Program, 1st installment, amount 75,000 baht (Seventy-five thousand baht). **Non Refundable in any case**

4.2 Lunch fee per semester 5,650 baht

(Five thousand, and Six hundred Fifty baht)

4.3 Orientation Activity fee 5,500 baht

(Five thousand, and five hundred baht)

Total Amount 86,150 baht (Eighty-Six Thousand, and One Hundred Fifty Baht)

4.4 Parents must apply to be a member of the Parent-Teacher Association of Piboonbumpen Demonstration School by paying 500 baht in cash, except those who are already members (Present membership card).

5. Payment methods

Fees and other expenses will be transferred through bank accounts in accordance with the school's policy only. (Refrain from accepting cash and refusing to transfer via ATM). Details of bank account numbers are as follows.

5.1 Krung Thai Bank Public Company Limited, Burapha University Branch,
Current Account Type Account number 386-6-00099-5 Account name Burapha University

5.2 Siam Commercial Bank Limited, Bangsaen Branch, Current Account Type
Account number 640-3-01398-3 Account name Burapha University

The copy of the deposit receipt received from the bank shall be emailed to the school via email at: apply2iep@gmail.com

6. Only lunch fee 5,650 baht can be refunded after enrollment before April 30, 2020

7. Students who do not enroll on the date and time that the school determines will not receive admittance.

From this day onward

Announcement on ๙ March 2020

(Signature)

Trin Kittikanampol

(Assistant Professor Dr.Trin Kittikanampol)

Director of Piboonbumpen Demonstration School

Certified Correct Copy



(Ms. Phetcharaporn Pianprasit)

General Administrative Officer

Grade 7

1. List of accepted applicants

Number	Admission Number	Name – Surname
1	2100	Miss Lilla Janchote
2	2101	Miss Yun Ji Lee

T. Kittir

Grade 10

1. List of accepted applicants (Program 3 : English – Other Languages)

Number	Admission Number	Name – Surname
1	3100	Miss Papitchaya Kosuma

T. Kittir