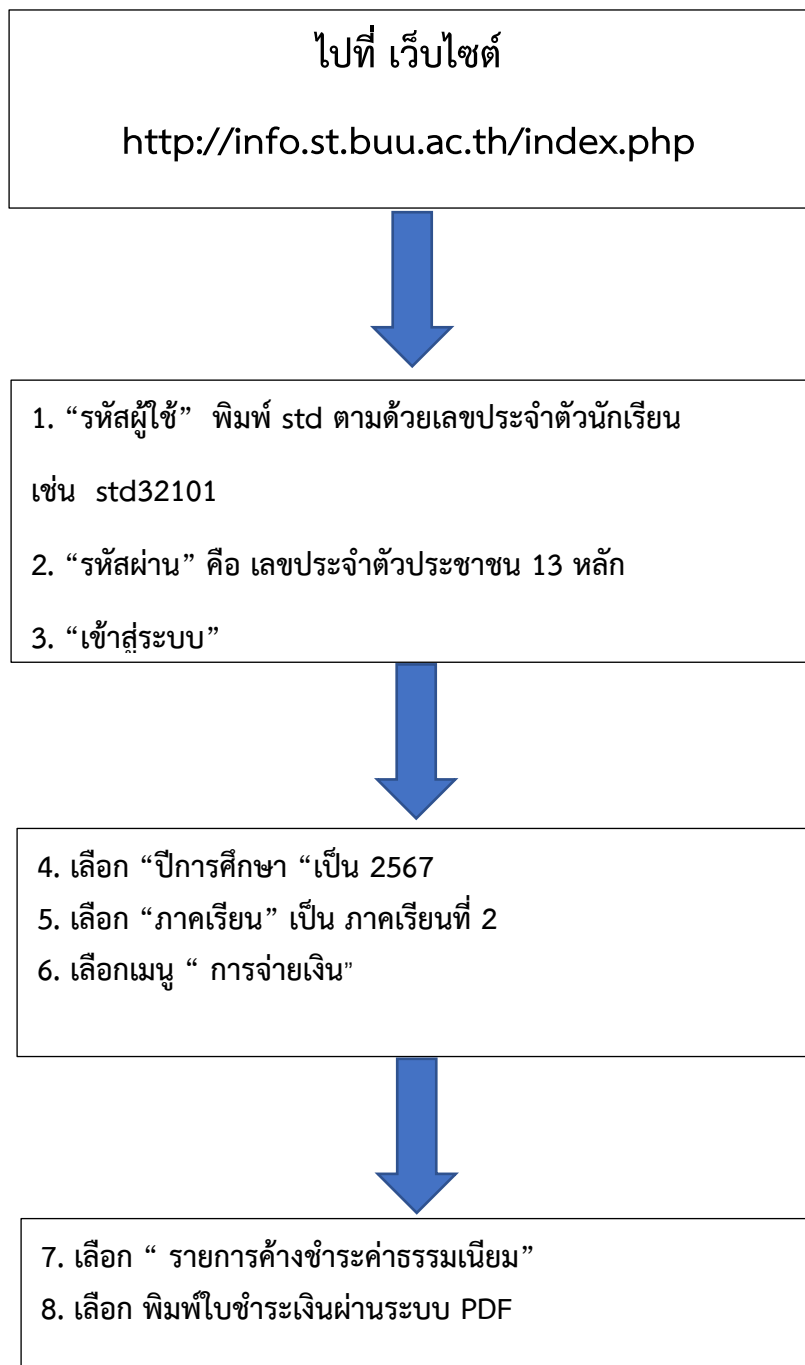


ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมภาคเรียนที่ 2/2567 ในระบบสารสนเทศ SISA



ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าเทอมภาคเรียนที่ 2/2567 ในระบบสารสนเทศ SISA

ที่ <http://info.st.buu.ac.th/index.php>

มีขั้นตอนตามนี้

1. “รหัสผู้ใช้” พิมพ์ std ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียนเช่น std32101
2. “รหัสผ่าน” คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows the SISA login page for Burapha University. The page features the university's logo and name in Thai and English. There are two main login forms: one for 'std' (student) and one for 'long' (long-term user). The 'std' form has a 'std32101' example and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The 'long' form has fields for 'รหัสบัตรประชาชน' (ID card number), 'ชื่อ' (Name), 'รหัสผู้ใช้' (User ID), 'โทรศัพท์เคลื่อนที่' (Mobile phone), and 'อีเมล' (Email), with a 'ลงทะเบียน' (Register) button. Three blue arrows and boxes with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to the 'std' form, 2 points to the 'std' form, and 3 points to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

SISA

โรงเรียนสาธิต "พินุลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบสารสนเทศ
Information System

1

2

std32101

รหัสผ่าน

- ลืมรหัสผ่าน
- ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- เข้าสู่ระบบด้วย QR code

เข้าสู่ระบบ

3

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

รหัสบัตรประชาชน

ชื่อ

รหัสผู้ใช้

โทรศัพท์เคลื่อนที่

อีเมล

ลงทะเบียน

School Information System Advance

- โรงเรียนสาธิต "พินุลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา - วมว.
- โรงเรียนสาธิต "พินุลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

4. เลือก “ปีการศึกษา “เป็น 2567
5. เลือก “ภาคเรียน” เป็น ภาคเรียนที่ 2
6. เลือกเมนู “ การจ่ายเงิน”

The screenshot shows the website interface for STBUEE. At the top right, there are dropdown menus for the academic year and semester. Step 4 points to the year dropdown menu (currently showing 2567), and step 5 points to the semester dropdown menu (currently showing ภาคเรียนที่ 2). In the main navigation area, there are icons for 'สถานศึกษา', 'พุดติกรม', 'การเงิน', 'กิจกรรม', and 'ข้อมูลส่วนตัว'. Below this is a 'หน้าหลัก' section with a search bar and a 'ทางตัดเข้าเมนูหลัก' (Main Menu Shortcuts) section. The shortcuts include 'ตารางเรียน', 'ผลการเรียน', 'การจ่ายเงิน', 'พุดติกรม', 'พุดติกรมสแกนบัตร', 'กิจกรรม', and 'ตรวจสอบข้อมูลจบการศึกษา'. Step 6 points to the 'การจ่ายเงิน' (Payment) icon.

7. เลือก “รายการค้างชำระค่าธรรมเนียม”

8. เลือก พิมพ์ใบชำระผ่านระบบ PDF

The screenshot shows a web application interface for a university. At the top, there is a navigation bar with icons for 'สถานศึกษา' (Institution), 'พฤติกรรม' (Behavior), 'การเงิน' (Finance), 'กิจกรรม' (Activities), and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The user is logged in as 'โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา' (Sathit "Pibulbampet" University of Burapha) in 'ภาคเรียนที่ 2' (Semester 2). A blue arrow labeled '7' points to the 'การรับชำระเงินนักเรียน' (Student Payment) menu item. Below this, there are tabs for 'รายการเรียน', 'ทะเบียนวัดผล', 'ตรวจสอบข้อมูลจบการศึกษา', 'การรับชำระเงินนักเรียน', and 'พฤติกรรม'. The 'การรับชำระเงินนักเรียน' tab is active, showing two sub-tabs: 'รายการค้างชำระค่าธรรมเนียม' (Unpaid Fee List) and 'รายการค้างชำระค่าธรรมเนียมเสริม' (Additional Unpaid Fee List). The 'รายการค้างชำระค่าธรรมเนียม' sub-tab is selected, displaying a table of unpaid fees. A blue arrow labeled '8' points to the 'พิมพ์ใบชำระผ่านระบบ' (Print Payment Slip via System) button. Below the table, there is a section for '0 รายการ' (0 Items) with a limit of 'ข้อมูลถึง -- 60'. At the bottom, there is another table with columns for 'ปี' (Year), 'ภาคเรียน' (Semester), 'เลขที่' (No.), 'เลขที่ใบเสร็จ' (Receipt No.), 'ชำระเงิน' (Paid Amount), 'ประเภทการชำระเงิน' (Payment Type), 'วันที่ชำระเงิน' (Payment Date), and 'วันที่ระบบบันทึก' (System Record Date).

ปี	ภาคเรียน	เลขที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงิน	ค้างชำระ	หมายเหตุ
2567	ภาคเรียนที่ 2	1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00	0.00	15,000.00	
		2	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,750.00	0.00	3,750.00	
		3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00	0.00	2,000.00	
				20,750.00	0.00	20,750.00	

0 รายการ
ข้อมูลถึง -- 60

ปี	ภาคเรียน	เลขที่	เลขที่ใบเสร็จ	ชำระเงิน	ประเภทการชำระเงิน	วันที่ชำระเงิน	วันที่ระบบบันทึก
				0.00			

ตัวอย่างแบบฟอร์มการชำระเงินค่าเทอม



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
73 ถ.บางแสนทาง ๓ตอนสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบสรรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 3 ตุลาคม 2567 : 12:43

Ref.no.2: 22567 โดย

ปีการศึกษา 2/2567

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4/1

เลขประจำตัว 32101

ชื่อ-สกุล

แผนการเรียน โปรแกรมทั่วไป

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00
2	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,750.00
3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00

(- สองหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

20,750.00

- โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
 ใบสรรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พิมพ์ติดตามรองประจำ



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID

(สำหรับธนาคาร)

เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

โทร./มือถือ.....

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

Payment of Student Account

- ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสสายวัน
 ธนาคารไทยพาณิชย์ 6403013315 640-3-01331-5 กระแสสายวัน

รับชำระผ่านเครื่องอัตโนมัติ



00 32101 22567 2075000

จำนวนเงิน 20,750.00 (สองหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ชื่อ-สกุล

Name

เลขประจำตัว 32101

Cust.no.(Ref.no.1)

เอกสารอ้างอิง 22567

Cust.no.(Ref.no.2)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

ผู้รับเงิน

Received By

ผู้รับมอบอำนาจ

Authorized By

กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 1 ต.ค. 2024 - 10 ต.ค. 2024 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น