



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ๒๕๖๘

โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา



พระพุทธเชียงแสน แสนสุข



พระประจำโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา



คณะผู้จัดทำ



ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.สุกัลยา สุเมธ
ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ

ประธานกรรมการ

อาจารย์ลักษณะมงคล ถาวรณา

รองประธานกรรมการ

อาจารย์พิชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์

กรรมการ

อาจารย์พณีย์ มาสุข
อาจารย์กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์
อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต
อาจารย์ณฐมน กิริติโชติกุล
อาจารย์ณีนันทน์ ฉายแสง
อาจารย์ ดร. ศาณิตา ต่ายเมือง
อาจารย์พีรพัฒน์ สามัญ
คุณอารีวรรณ คูหเพ็ญแสง
คุณเกศินี เชื้อสวัสดิ์
คุณสมปอง วิทยากุล
คุณณัฐิณี ยวนกะเปา
คุณอมรรัตน์ สุขพานิช

ภาพปกโดย

คุณอมรรัตน์ สุขพานิช

ออกแบบปกโดย

อาจารย์พิชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์

สารบัญ



สารจากผู้อำนวยการ.....	4
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน.....	5
ปณิธานโรงเรียน.....	7
โครงสร้างการบริหาร.....	8
คณะผู้บริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2568.....	10
อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”.....	12
ทำเนียบบุคลากร.....	17
ฝ่ายวิชาการ.....	33
การจัดการศึกษา.....	34
หลักสูตรและโปรแกรมการเรียนรู้.....	35
โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	37
แนวปฏิบัติว่าด้วยการวัดและประเมินผล.....	47
งานทะเบียน สตินักเรียน.....	55
งานห้องสมุด.....	62
ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ.....	76
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	76
งานกิจกรรมรักษาดินแดน.....	78
ฝ่ายมัธยมศึกษา, ฝ่ายประถมศึกษา, ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน.....	81
งานปกครอง.....	81
- ตัวอย่างบัตรและแบบฟอร์ม.....	105
- เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน.....	113
ฝ่ายบริหาร.....	133
ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	134
บทสวดมนต์.....	144
เพลงโรงเรียน.....	145
ผังบริเวณโรงเรียน.....	147

สาร จากผู้อำนวยการ



ถึงนักเรียนใหม่ที่รักทุกคน

ยินดีต้อนรับสู่รั้วของครอบครัวสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ด้วยความยินดีและความภาคภูมิใจอย่างยิ่ง การได้เห็นนักเรียนใหม่ก้าวเข้ามาสู่บ้านหลังนี้ คือสัญญาณแห่งการเริ่มต้นของการเดินทางครั้งสำคัญ การเดินทางแห่งการเรียนรู้ เติบโต และค้นพบศักยภาพของตนเอง

โรงเรียนของเราให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เราเชื่อว่า “นักเรียนทุกคนมีคุณค่าและมีศักยภาพในแบบของตนเอง” และที่นี่...คุณจะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และดูแลจากครูทุกคนด้วยหัวใจของความเป็นครูอย่างแท้จริง

ขอให้นักเรียนใหม่ทุกคนมีความสุขกับการเรียนรู้ กล้าที่จะฝัน และลงมือทำเพื่อให้ความฝันนั้นเป็นจริง เชื่อมั่นในตนเอง เปิดใจรับโอกาสใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา และอย่าลืมว่าทุกก้าวเล็ก ๆ ที่คุณเดิน ล้วนมีความหมายและนำคุณไปสู่จุดหมายที่ยิ่งใหญ่ในวันข้างหน้า

ขอให้ปีการศึกษานี้เป็นปีแห่งความสุข ความสำเร็จ และความทรงจำที่ดีของทุกคน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ความหมายของตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

1. ตราสัญลักษณ์เป็นรูปวงกลม ตรงกลางเป็นรูปเลข ๙ หมายถึง รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9
2. มีนกเปลวเพลิงล้อมรอบ รัศมี 8 แฉก หมายถึง ความรุ่งโรจน์และรุ่งเรือง
3. ด้านล่างเป็นเส้นโค้ง หมายถึง ความเคลื่อนไหวและการพัฒนาไม่มีสิ้นสุด

สีประจำโรงเรียน คือ สี เทา-ทอง

สีเทา

เป็นสีของมโนสมองมีความหมาย แทนความเจริญทางสติปัญญา

สีทอง

เป็นสีของโลหะสูงค่า หมายถึง คุณธรรม

สีเทาทอง

หมายถึง นักเรียนที่จบจากโรงเรียนสาธิต “พินุลบำเพ็ญ”

มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยสติปัญญา และคุณธรรม

ต้นไม้ประจำโรงเรียน คือ ต้นราชพฤกษ์



คำขวัญประจำโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม กิจกรรมเด่น เป็นระเบียบ

วันสถาปนาโรงเรียน

วันที่ 27 มกราคม

เอกลักษณ์

“สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม โดยใช้กิจกรรมและกระบวนการวิจัยเป็นฐาน”

อัตลักษณ์

“นักคิดเชิงนวัตกรรม เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีภาวะผู้นำที่ยั่งยืน”

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษา

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568



ปณิธาน (Determination)

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นในการเป็นเลิศด้านการจัดการเรียนการสอน โดยทำการศึกษา วิจัย ทดลองหลักสูตรและวิธีสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่หาความรู้และมีคุณธรรม

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนแห่งนวัตกรรม สร้างผู้นำ สร้างพลเมืองที่เข้มแข็ง”

พันธกิจ (Mission)

- พันธกิจที่ 1 : การจัดการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ 2: พัฒนาบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการสร้างโรงเรียนแห่งนวัตกรรม
- พันธกิจที่ 3: พัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นนวัตกร มีภาวะผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ 4: สร้างระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร มีสุขภาวะที่ดี นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร Core Value:

พิบูลบำเพ็ญ คิดก้าวหน้า สำนึกดี มีใจเป็นหนึ่ง

P: Progressive = คิดก้าวหน้า

B: Benevolence = สำนึกดี

U: Unity = มีใจเป็นหนึ่ง

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่สร้างนวัตกรรมและเกิดการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และส่งเสริมการสร้างโรงเรียนแห่งนวัตกรรม
3. โรงเรียนมีการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สร้างนวัตกรมีภาวะผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
4. โรงเรียนมีระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดี นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน



โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

Asst. Prof. Dr. Sukanlaya Sucher
Director



อาจารย์ ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
Dr. Phairin Thongpharp
Deputy Director for Administration
and Human Resource Development



อาจารย์พจนีย์ มาสุข
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม
Lec. Potchanee Masuk
Deputy Director for Academic Affairs,
Curriculum, And Innovation



อาจารย์กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ
Lec. Kritsada Suwanphithak
Deputy Director for Physical
Development and Service



อาจารย์พิชชานนท์ สังข์เสื่อโพธิ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร
Lec. Phitchanan Sangsueapho
Deputy Director for Special Affairs
and Public Communication



อาจารย์ลักขณ์มงคล ถาวรณา
รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา
Lec. Luckmongkol Thawornna
Deputy Director for Secondary Education



อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต
รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา
Lec. Songsri Sarapusit
Deputy Director for Primary Education



อาจารย์ณิชนันทน์ ฉายแสง
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
Lec. Nitchanan Chaisang
Deputy Director for Early Childhood Education



อาจารย์ณฐมน กิรีติโชติกุล
รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
Lec. Natamon Keeratichotigool
Deputy Director for International Education
Program for Basic Education

อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



อาคารพิบูลรำลึก



อาคารฉลองราชย์ 50 ปี



อาคาร โรงเรียนสาธิต “ปิบูลบำเพ็ญ”



อาคารปิบูลบำเพ็ญ



อาคารปิบูลพัฒนา



อาคาร โรงเรียนสาธิต “ปิบูลบำเพ็ญ”



อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน



อาคารปิบูลพัฒนา2



อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



อาคารฝ่ายปฐมวัย



อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์



อาคาร โรงเรียนสาธิต “พิษณุบำเพ็ญ”



อาคารพิษณุบำเพ็ญ 4



อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม



ทำเนียบบุคลากร



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมธา Asst. Prof. Dr. Sukanlaya Sucher	กศ.ด. (การศึกษาปฐมวัย), บธ.ม. (การบริหารจัดการ) บธ.บ. (การตลาด), ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)
ผู้บริหาร	1. อาจารย์ ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ Lec. Dr. Phairin Thongpharp	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร ปร.ด. (การพัฒนางานองค์กรและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์) กศ.ม. (การอุดมศึกษา) วท.บ. (เทคโนโลยีอาหาร)
	2. อาจารย์พจณี มาสุข Lec. Potchanee Masuk	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม ค.ม. (วิจัยการศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	3. อาจารย์กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์ Lec. Kritsada Suwanphithak	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
	4. อาจารย์พิชชานนท์ สังข์เสื่อโพธิ์ Lec. Phitchanan Sangsueapho	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร กศ.บ. (ภาษาไทย)
	5. อาจารย์ลักษณะมงคล ถาวรณา Lec. Luckmongkol Thawornna	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา วท.ม. (ฟิสิกส์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์)
	6. อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต Lec. Songsri Sarapusit	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา วท.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	7. อาจารย์ณิชนันท์ ฉายแสง Lec. Nitchanan Chaisang	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	8. อาจารย์ณฐมน กิริติโชติกุล Lec. Natamon Keeratichotigool	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) วท.บ. (จิตวิทยา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (TH)	1. อาจารย์ ดร.ศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์ Dr. Sasiwong Poolpipat	ปรด. (ไทยศึกษา) ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	2. อาจารย์ศุภิสรา รัตนแสงจันทร์ Lec.Supissara Rattanasangchanta	กศ.บ. (การประถมศึกษา) ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)
	3. อาจารย์พิมพ์สุพร สุนทรินทร์ Lec.Pimsuporn Suntarin	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	4. อาจารย์ชลธิชา ภูริพานิก Lec.Chonticha Phuripanik	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว - ภาษาไทย)
	5. อาจารย์สุรดา หวานสนิท Lec.Surata Wansanit	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	6. อาจารย์จิรสุดา เปลี่ยนสมัย Lec.Jirasuda Plainsamai	ศศ.ม. (ภาษาไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	7. อาจารย์พิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์ Lec.Phitchanan Sangserpo	กศ.บ. (ภาษาไทย)
	8. อาจารย์กอบกุล ไจกวัง Lec.Kobkul Jaikwang	ศศ.ม. (ภาษาไทย) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	9. อาจารย์ภัทราวดา เอี่ยมบุญญฤทธิ์ Lec.Pattrada Iamboonyarit	กศ.ม. การวิจัยและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (จิตวิทยาพัฒนามนุษย์และการให้คำปรึกษา) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
	10. อาจารย์สุภิญญา พัวโพธิ์ Lec.Supinya Phuapho	กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	11. อาจารย์ชนิศร เพ็ชรฉนวน Lec.Chanisorn Petchanuan	ศษ.ม. การสอนภาษาไทย กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	12. อาจารย์เกรียงไกร วิลามาต Lec.Kreangkrai Vilamart	วท.ม. (สมอง จิตใจ และการเรียนรู้) กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)
	13. อาจารย์ณรงค์ สังฆะบุตร Lec.Narong Sangkaboot	กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (MA)	1. อาจารย์ ดร. พาวา พงษ์พันธ์ Lec.Dr. Pawa Pongpan	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
	2. อาจารย์สญามณ รูปตำ Lec.Sayamon Ruptam	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	3. อาจารย์นฤมล เสงี่ยม Lec.Naruemon Sangiam	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	4. อาจารย์พจณี มาสุข Lec.Potchane Masuk	ค.ม. (วิจัยการศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	5. อาจารย์ ดร.ปิยะธิดา วรญาโนปกรณ์ Lec.Dr.Piyathida Worryanopakorn	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีวิจัยการศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	6. อาจารย์รุ่งอรุณ บุญพยุ่ง Lec.Rungarun Bunphayung	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
	อาจารย์วัชรภรณ์ ราชบุรี 7. Lec.Wachiraporn Rajburi	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	อาจารย์พัสกร แนวปราณี 8. Lec.Patsagon Naewpraneet	วท.ม. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)
	อาจารย์ศุภลักษณ์ ไมตรี 9. Lec.Supaluk Maitree	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
	อาจารย์นัฐกาญจน์ เปรมกมล 10. Lec.Nattakarn Pramkamol	วท.ม. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) วท.บ. (สถิติ)
	อาจารย์พีรพัฒน์ สามัญ 11. Lec.Peerapat Samun	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
	อาจารย์นิตินันท์ กลั่นควัวต 12. Lec.Nithinan Klankuwat	กศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	อาจารย์รัฐพล กัลพล 13. Lec.Rattaphol Galphol	ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	อาจารย์ชัชวาล พูลสวัสดิ์ 14. Lec.Chatchawan Poonsawad	ศศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	อาจารย์รัชดาภรณ์ มุลนะ 15. Lec.Ratchadaporn Moonna	ศษ.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
	อาจารย์เกษกนก พงษ์นัน 16. Lec.Kedkanok Phongnun	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (MA)	17. อาจารย์อริสรา ขันติโชติบริบูรณ์ Lec.Aritsara Khantichotiboriboon	ศษ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) กศ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์)
	18. อาจารย์ ดร.ธรณินทร์ ภาวุฒานนท์ ณ มหาสารคาม Lec.Dr.Thorranin Pawaputanon Na Mahasarakham	ปร.ด. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST)	1. อาจารย์สุกัญญา เคลือบแก้ว Lec.Sukanya Khuabkaew	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กองศักดิ์ วัฒนะโชติ Asst. Prof. Kongsak Wattanachote	ศศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - เคมี)
	3. อาจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ ทิพย์เนตร Lec.Dr. Rungthip Thipnet	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) วท.ม. (สัตววิทยา) วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ชีววิทยา)
	4. อาจารย์อัครวัฒน์ อาชีวะ Lec.Akkarawat Archewa	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - เคมี)
	5. อาจารย์จूरีย์ นวเมธาพงศ์ Lec.Juree Nawametapong	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา)
	6. อาจารย์สำเนา ยอดยิ่ง Lec.Samnao Yodying	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา)
	7. อาจารย์มันทนา เมฆิยานนท์ Lec.Mantana Mekiyanon	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา)
	8. อาจารย์ลักษณมงคล ถาวรณา Lec.Luckmongkol Thawornna	วท.ม. (ฟิสิกส์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์)
	9. อาจารย์ชลดา ศรารัตต์ Lec.Chonlada Sararat	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - เคมี)
	10. อาจารย์สุปราณี สีลาเขต Lec.Supranee silaket	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์)
	11. อาจารย์บุญส่ง เห็นงาม Lec.Boonsong Henngam	วท.ม. (ฟิสิกส์ศึกษา) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์)
	12. อาจารย์พรจันทร์ สังการ Lec.Phonchan Sangkarn	วท.ม. (เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์) วท.บ. (เคมี)
	13. อาจารย์ ดร.ภาสกร ภัคดิ์ศรีแพง Lec.Dr.Paskorn Paksripang	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.บ. (ชีววิทยา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST)	14. อาจารย์ทรงกรด แก้วศรีนวล Lec.Songkrod Kaewsrinual	วท.บ. (ฟิสิกส์)
	15. อาจารย์ฉัตรสุดา เดชศรี Lec.Chatsuda Detsri	วท.ม. (เคมีศึกษา) วท.บ. (เคมี)
	16. อาจารย์ ดร.ศานิตา ต่ายเมือง Lec.Dr.Sanita Taimuang	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)
	17. อาจารย์วัฒนาพร ดวงดีวงศ์ Lec.Wattanaporn Duangdeewong	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)
	18. อาจารย์คณิศา ลำภาศาล Lec.Kanisa Lumparsarn	กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) กศ.บ. (การสอนเคมี)
	19. อาจารย์พิชญ์ตาภรณ์ จินดาสวัสดิ์ Lec.Phittaphorn Jindasawat	ค.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์) ค.บ. มัธยมศึกษา (ฟิสิกส์)
	20. อาจารย์ชนาธิป ตาเร็ว Lec.Chanatip Tarew	กศ.บ. (ฟิสิกส์)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (SO)	1. อาจารย์ ดร.สุภชัย สมนวล Lec.Dr. Supachai Somnau	ปร.ด. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (สังคมศึกษา), ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
	2. อาจารย์อรุณญา เขียวประเสริฐ Lec.Arunya Siewprasert	กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	3. อาจารย์ฉลอง แสนโคก Lec.Chalong Saencok	พร.บ. (สังคมศึกษา)
	4. อาจารย์ทิพยาภา มานะสม Lec.Tipyapa Manasom	กศ.ม. (การอุดมศึกษา) กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิเดช น้อยไม้ Asst. Prof. Itthidech Noimai	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	6. อาจารย์ณัฐนันท์ เอี่ยมวิจารณ์ Lec.Natthanan Iamwichan	ค.บ. (สังคมศึกษา)
	7. อาจารย์ศุภรศม์ วิภักดิ์รัตนมณี Lec.Suppharat Wipakdeerattanamanee	กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	8. อาจารย์ปราโมทย์ อาจวิชัย Lec.Pramote Arjwichai	กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) พร.บ. (ปรัชญา) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (SO)	9. อาจารย์ขวัญเมือง บุตดาวัน Lec.Kwanmuang Buddawan	กศ.บ. (สังคมศึกษา)
	10. อาจารย์กฤษฎา สุวรรณพิทักษ์ Lec.Kritsada Suwanphithak	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	11. อาจารย์อริพร มากพูน Lec.Atiporn Makpoon	ค.ม. (การสอนสังคมศึกษา) ค.บ. (สังคมศึกษา - คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)
	12. อาจารย์อภิชาติ คามิศักดิ์ Lec.Apichart Kameesak	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	13. อาจารย์ ดร.ธราพงษ์ การกระโทก Lec.Dr. Tarapong Kankatok	ปร.ด. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้) ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	14. อาจารย์ศักดิ์ดา ทองโสภณ Lec.Sakda Thongsophon	ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	15. อาจารย์วรัทมน ภาวินีวนิช Lec.Worrathamon Phawineewanich	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
	16. อาจารย์สุทัศน์ คำเอี่ยมเอก Lec.Suthat Khamaiamek	กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา)
	17. อาจารย์พรสุดา ชูพันธ์ Lec.Pronsuda Chooon	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา (HP)	1. อาจารย์โสภณ อภรณ์ศิริโรจน์ Lec.Sopon Arponsirirod	ศศ.ม. (พลศึกษา) ศศ.บ. (พลศึกษา)
	2. อาจารย์ ดร. เอกยศ มานะสม Lec.Dr. Aekkayos Manasom	กศ.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)
	3. อาจารย์ ดร.ปนัดดา จูภาส Lec.Dr. Panatda Jupao	กศ.ด. (การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา) กศ.ม. (สุขศึกษา) วท.บ. (สุขศึกษา)
	4. อาจารย์นฤนาท ศรีไตรรัตน์ Lec.Narunart Sritiriat	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
	5. อาจารย์กิตติวุฒิ อังคะนาวิน Lec.Kittiwuth Ankanawin	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (พลศึกษา)
	6. อาจารย์สุวิษฐา ทองทรัพย์ Lec.Suwitchaya Thongsarp	ศษ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)
	7. อาจารย์สุภาฎดา คงสมรส Lec.Sugarnda Kongsomros	ศศ.ม. (พลศึกษา) ศศ.บ. (พลศึกษา)
	8. อาจารย์วิชิต ม่วงน้อย Lec.Wichit Moungnoi	ศศ.บ. (พลศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา (HP)	9. อาจารย์ศศิประภา ทองเงิน Lec.Sasiprapa Thongngern	กศ.ม. สุขศึกษาและพลศึกษา (การจัดการเรียนรู้พลศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
	10. อาจารย์มรุธา นามพลกรัง Lec.Murata Nampongaing	กศ.ม. สุขศึกษาและพลศึกษา (การจัดการเรียนรู้พลศึกษา) กศ.บ. (การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา)
	11. อาจารย์อรรถพร ประสิทธิินาวา Lec.Attaporn Prasittinava	ศษ.ม. (พลศึกษาและกีฬา) กศ.บ. (การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ (AR)	1. อาจารย์นิพนธ์ กล้ากล่อมจิตร Lec.Nipon Klamklomjit	ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) กศ.บ. (การสอนดุริยางคศึกษา)
	2. อาจารย์อรรวรา บัวผา Lec.Ornwara Buapha	ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย)
	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤทธิ์ วัฒนภู Asst. Prof. Dr.Narit Vadhanabhu	ปร.ด. (วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (ศิลปกรรม)
	4. อาจารย์ไกรสิทธิ์ วิลเลิต Lec.Kaisit Vilailert	ศศ.ม. (การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม) ศศ.บ. (ศิลปกรรม)
	5. อาจารย์ศศิวิมล เตรียมศิลปานนท์ Lec.Sasiwimon Treamsinlapanon	ศศ.บ. (นาฏศิลป์และการละคร)
	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวรรณ เฉลิมสุข Asst. Prof. Dr.Nattawan Chalermasuk	ปร.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศป.บ. (ศิลปศึกษา)
	7. อาจารย์โอภาส สุวรรณโพธิ์ Lec.Opat Suwannapho	กศ.ม. ศิลปศึกษา (ดนตรีศึกษา) กศ.บ. (การสอนนาฏยสังคีต)
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาการ สารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล (IDT)	1. อาจารย์สิริลักษณ์ แสงจันทร์ Lec.Siriluk Saengchantra	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	2. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชมภู Lec.Dr. Wirote Chompoo	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
	3. อาจารย์ ดร.สิริยุพิน สุภรณ์ชัชวาล Lec.Dr.Siriyupin Suthanatphakchana	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	4. อาจารย์มนพัทธ์ โชคอนันต์รัตน Lec.Monnapat Chockananrattana	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	5. อาจารย์กฤตภาส โมไยกุล Lec.Krittaphat Monaiyakool	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
กลุ่มสาระ การเรียนรู้ การงานอาชีพ (OC)	1. อาจารย์ศิริลักษณ์ ชัยบัณฑิต Lec.Sirilak Chaibundit	วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	2. อาจารย์ขวัญตา บุญจันทร์ Lec.Kwanta Boonjun	คษ.บ. (คหกรรมศาสตร์-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)
	3. อาจารย์กิตติภฏ วงศ์กระโซ่ Lec.Kitiibhud Wongkraso	พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) วท.บ. (พืชสวน)
	4. อาจารย์ประไพพิมพ์ สุทธิมูล Lec.Prapaipim Suttimool	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) (กำลังศึกษาต่อ ปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (FO)	1. อาจารย์อภิญญา ชัยกุล Lec.Apinya Chaikul	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	2. อาจารย์จิรนุช ขาวเมืองน้อย Lec.Jiranuch Khaomuangoi	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	3. อาจารย์กสินธ์ ป้อมเกิดแสง Lec.Kasin Pomkirdsang	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	4. อาจารย์ปณิชา บุญรัตน์ Lec.Panicha Boonyarat	M.Ed (Teaching English as a Second Language) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	5. อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต Lec.Songsri Sarapusit	วท.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	6. อาจารย์ทัศนัย นิธิประทีป Lec.Tassanai Nitiprateep	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	7. อาจารย์นภาพร วรรณชัยสิทธิ์ Lec.Nawaporn Wannachaiyasith	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	8. อาจารย์สุธาสินี จันทรเจ็ด Lec.Suthasinee Jantharacherd	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	9. อาจารย์สายชล อาษากิจ Lec.Saichon Arsakit	M.Ed. (Teaching English as a Second or Other Language) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	10. อาจารย์อัญชลี ธนวนิชย์วรชัย Lec.Anchalee Thanawanichworachai	M.Ed. (Teaching English as a Second or Other Language) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	11. อาจารย์กรกฎ กิตติภูมิภักดี Lec.Korakod Kittibhumibhakdi	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) (กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยบูรพา)
	12. อาจารย์นภนต์ วงษ์สุวรรณ Lec.Napon Wongsuwan	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
	13. อาจารย์ณัฐมน กীরติโชติกุล Lec.Natamon Keeratichotigool	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) วท.บ. (จิตวิทยา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
งานแนะแนว (GU)	1. อาจารย์คณิดา จูตะเสน Lec.Kanita Chutasen	กศ.บ. (การแนะแนว)
	2. อาจารย์ ดร.วัลย์ทิพย์ ธีรศราวิชชากร Lec.Dr. Walaitip Thirishrawichakorn	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) กศ.บ. (บรรณารักษ์)
	3. อาจารย์เพ็ญพรรณ อภิติวานนท์ Lec.Phenphan Apiratiwanon	กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) ศศ.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว)
โปรแกรมการศึกษา พิเศษเรียนรวม แบบบูรณาการ (KI)	1. อาจารย์พัชรา เลี้ยวอุดมชัย Lec.Patchara Leawudomchai	กศ.บ. (การศึกษาพิเศษ)
โปรแกรมเน้น ความสามารถ ทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	1. อาจารย์อรอุมา เสือนาค Lec.Aonuma Suenark	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	2. อาจารย์จวีวรรณ ชัยอารีย์เลิศ Lec.Jareewan Chaiareeleard	วท.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (การแนะแนว)
	3. อาจารย์ปริญญา ผสมทรัพย์ Lec.Parinya Parsomsup	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	4. อาจารย์สุริยาพร โตวรรณสูตร Lec.Suriyaporn Towanasoot	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	5. อาจารย์วราภรณ์ พูลสวัสดิ์ Lec.Waraporn Poonsawat	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
	6. อาจารย์ ดร.ณัฐกฤษฐา โกพิมาย Lec.Dr.Natkristha Kophimai	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) M.Ed. (Teaching English as a Global Language: TEGL) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
	7. อาจารย์สุภิญญา เกาทอง Lec.Supinya Thaothong	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
ฝ่ายปฐมวัย (KG)	1. อาจารย์กุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล Lec.Kulpatsorn Tungsiriwattanakool	ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	2. อาจารย์กรกช เงินดี Lec.Korrakot Ngerndee	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	3. อาจารย์ปวลี เสมอวงษ์ Lec.Pawalee Samerwong	ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	4. อาจารย์พรพราว ทองจัญญ Lec.Pronpraw Thaongcharoon	ค.บ. (การประถมศึกษา)
	5. อาจารย์สุภาภรณ์ สิงห์ทอง Lec.Supaporn Singthong	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	6. อาจารย์ธันย์สิตา ศิรอมรเสถียร Lec.Tansita Siraamonsathiar	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	7. อาจารย์ณิชนันท์ ฉายแสง Lec.Nitchanan Chaisang	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การประถมศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายปฐมวัย (KG)	8. อาจารย์บุญทิม จิติวร Lec.Boontim Thitiworn	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	9. อาจารย์ชนันธิภา สินทรัพย์ Lec.Chananohita Sinsup	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	10. อาจารย์ ดร. นัตยา ทองคง Lec.Dr.Nuttaya Thongkhong	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (การสอนดุริยางคศึกษา)
	11. อาจารย์สมภพ จันท์เงิน Lec.Sombhop Channgoen	ศศ.ม. (พัฒนศึกษา) กศ.บ. (การประถมศึกษา)
	12. อาจารย์วรวรรณ ศรีสุทธินันท์ Lec.Vorrawan Srisutthinun	ศษ.ม. (ปฐมวัยศึกษา) กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	13. อาจารย์ทศวรรณ วิชัยยา Lec.Tatsawan Vichaiya	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	14. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ โควัน Lec.Narongrit Cowan	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
	15. อาจารย์อรณภัทร์ มากทรัพย์ Lec.Onnapat Marksab	กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) กศ.บ. (ปฐมวัย)
	16. อาจารย์กุลชาติ แสงทอง Lec.Kunlachat Sangthong	กศ.บ. (ปฐมวัย)
	17. อาจารย์พันทิวา ฐานคร Lec.Puntiwa Thanakorn	กศ.ม. (บริหารการศึกษา) กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)
ฝ่ายการศึกษา นานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	1. อาจารย์เจนีวา ชัยภักดี Lec.Geneva Chaipakdee	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	2. อาจารย์เสกสัน จันท์สม Lec.Seksan Chansom	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	3. อาจารย์ ดร.มนัส จอมปรุ Lec.Dr.Manus Jompru	ปร.ด. (ทัศนศิลป์และการออกแบบ) ศศ.ม. (การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม) ศป.บ. (จิตรกรรม)
	4. อาจารย์มงคล พลเยี่ยม Lec.Mongkol Pholyiam	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) กศ.บ. (ภาษาไทย)
	5. อาจารย์ตะวัน ชนะอุดม Lec.Tawan Chanaudom	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
	6. อาจารย์กัญจัทย์ เตียวประเสริฐ Lec.Kanhathai Tiewprasert	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	7. อาจารย์สุทัศน์ดา สีหาทับ Lec.Suthatta Seehatub	กศ.บ. (การสอนภาษาไทย)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายการศึกษา นานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	8. อาจารย์พัชรา มานะศิลป์ Lec.Patchara Manasilp	ME.D (Divergent Learning) BB.A (Computer Information Systems) บช.บ. (บัญชี)
	9. อาจารย์ ดร.ประวีณ สุทธิสง่า Lec.Dr.Praween Susthisanga	กศ.ด. สุขศึกษาและพลศึกษา (การบริหารพลศึกษาและการกีฬา) กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
	10. อาจารย์ณิชาภัทร รัตนดิลก ณ ภูเก็ต Lec.Nichapat Rattanadilok Na Phuket	กศ.บ. (การสอนเคมี), B.S. (Chemistry)
	11. อาจารย์จิรรัตน์ จตุรานนท์ Lec.Jirarat Jaturanon	ค.ม. (การศึกษาคณิตศาสตร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
อาจารย์ชาวต่างประเทศ		
โปรแกรม เน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)	1. อาจารย์เว่ยหมิน เหอ Lec.Weimin He	ศศ.ม.(การสอนภาษาจีน)
	2. อาจารย์แดนแดน เขียง Lec.Dandan Xiang	Bachelor of Art (English)
	3. อาจารย์ทาคูมะ โอซากิ Lec.Takuma Ozaki	Bachelor of Arts
	4. อาจารย์ห้ว หย่า Lec.Hua Yao	"Bachelor of Arts (Thai for Communication for Foreigners)"
	5. อาจารย์ฮารุกะ ซาโต Lec.Haruka Sato	Bachelor of Regional Development Studies
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (FO)	1. อาจารย์เบรท วีเวนซีโอ จอห์น วอร์ด Lec.Brett Vevencio John Ward	Bachelor of Business Administration (Marketing)
	2. อาจารย์เดวิด เจมส์ บอร์ดแมน Lec.David James Boardman	Bachelor of Science Construction Management
	3. อาจารย์คอลลิน แมค กลิน จอห์นสัน Lec.Collin Mc Glynn Johnson	Bachelor of Science
	4. อาจารย์เอ็ดเวิร์ด พาร์น Lec.Edward Parn	Bachelor of Science
	5. อาจารย์มูฮัมหมัด ริซวาน ยูซุฟ Lec.Muhammad Rizwan Yousaf	Master of Business Administration
	6. อาจารย์ซาเวียร์ มาริน กิลดาส เลรอย Lec.Xavier,Marin,Gildas Leroy	Master Degree in Supply Chain Manager
	7. อาจารย์มิน เฮแบ็ก Lec.Min Hye Back	Master of Education In Korean Studies

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
หลักสูตรปฐมวัย (KG)	1. อาจารย์กลาดีสส์ คาลิมลิม ปาสัก Lec.Gladys Calimlim Pasag	Bachelor of Arst (Psychology)
	2. อาจารย์โปรเซนจิต แอดฮยา Lec.Prosenjit Adhya	Bachelor of Science
	3. อาจารย์นาธาน เดวิด สโลน Lec.Nathan David Sloane	Bachelor of Arts (English Program)
	4. อาจารย์เทรัส อะลามายอห์ รดา Lec.Teras Alemayehu Reda	Bachelor of Science (Environmental Health)
	5. อาจารย์รีเบคก้า เอลเลน คัมมินส์ Lec.Rebecca Ellen Cummins	Bachelor of Arts
โปรแกรม เน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	1. อาจารย์ทาปาน แอดฮยา Lec.Tapan Adhya	Bachelor of Commerce
	2. อาจารย์อาร์ซาลัน ชารากุลอฟ Lec.Arsalan Sharagulov	Bachelor of Science (Economics)
	3. อาจารย์เฮลีย์ โวซ Lec.Hailey Voce	Bachelor of Arts (Second Class Honours, Upper Division in Woven Textiles)
	4. อาจารย์โกลด์ โรแลนด์แฉเรนนา โอเบียเซีย Lec.Gold Rowland Cherenna Obiesie	Master of Science
	5. อาจารย์ฟอร์บส จอร์จ สมาร์ท Lec.Forbes George Smart	Bachelor of Business Management
	6. อาจารย์คริสโตเฟอร์ เคลบี้ Lec.Christopher Kelbie	Bachelor of Art (Honours Sports & Coaching)
	7. อาจารย์สุนิตา มูดเลย์ Lec.Sunita Moodley	Bachelor of Art (Health Sciences and Social Services)
	8. อาจารย์เจมส์ เดวิด ปีเตอร์โฮเวิร์ด ออร์เรล Lec.James David Peter Howard Orrell	Bachelor of Engineering
	9. อาจารย์มารี มาร์กาเรต พินเนล Lec.Marie Margaret Pinnell	Bachelor of Science in Business Administration
	10. อาจารย์เจด เควียนนีโอ มานูเอล Lec.Jhed Ouiano Manuel	Bachelor in Secondary Education
	11. อาจารย์คามิล่า บิกมีวา Lec.Kamila Bikmееva	Bachelor's Diploma (Mathematics and Physics)
โปรแกรม การศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (IEP)	1. อาจารย์แอนดรูว์ เอ็ดเวิร์ด เฟรเซอร์ Lec.JonathAndrew Edward Fraser	Bachelor of Arts
	2. อาจารย์เคียวาน เดเมียน แคสซิดี Lec.Ciaran Damien Cassidy	Bachelor of Business In Business and Technology
	3. อาจารย์เคลลี่ ไลท์ สแกนเนล Lec. Kelly Leigh Scannell	Bachelor of Arts (Music)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
โปรแกรม การศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (IEP)	4. อาจารย์โอเล็ค เชปราคอฟ Lec.Oleg Cheprakov	Bachelor of Arts (Art Education) Master of Fine and Applied (M.F.A.)
	5. อาจารย์มารีเตส รันเต คาร์ร็อน Lec.Marites Rante Carreon	Bachelor of Secondary Education
	6. อาจารย์เอ็มม่า เวโรนิกา แคมป์เบลล์ Lec.Emma Veronica Campbell	Bachelor of Arts
	7. อาจารย์ดิลแลนด์ เจอ ฮาร์ด ดิปปenaar Lec.Dillan Gerhard Dippenaar	Bachelor of Arts
	8. อาจารย์เอนริเกกิตา นาวาร์โร วิลลา Lec.Enriqueta Navarro Villa	Bachelor of Science (Biology)
	9. อาจารย์ยูเจีย ฮัน Lec.Yujia Han	Bachelor of Arts
	10. อาจารย์ไมเคิล เดวิด เอียน บรอก Lec.Michael David Ian Brock	Bachelor of Arts
	11. อาจารย์โมเวน โปร่งอากาศ Lec.Morven Prongarkard	Bachelor of Arts
	12. อาจารย์จีจี เอ็นเดรส เบแคน Lec.Gigie Andres Bacan	B.Ed. (Elementary Education)
	13. อาจารย์ตึงฟง ไช่ Lec.Ting – Fong Tsai	Bachelor of Business Administration
	14. อาจารย์โรเบิร์ต จอห์น ซิมป์สัน Lec.Robert john Simpson	Bachelor of Arts
	15. อาจารย์มามิโกะ ชุนนวงษ์ Lec.Mamiko Chunhawong	Master of Arts in Teaching English to Speakers of Other Languages
	16. อาจารย์ลี อัน ทู Lec Le Anh Tu	Master of Science
	17. อาจารย์ยาน เฮนดริก ฟีนาร์ Lec.Jan-Hendrik Pienaar	Bachelor of Arts (TESOL)
	18. อาจารย์จอนนา ออดราเตอร์ ทิมาดา Lec.Jonna Adorador Timada	Master of Science (Biology)
	19. อาจารย์เอฟเจนี อับัลดินอฟ Lec.Evgenii Ibaldinov	Bachelor Diploma (Psychology)
	20. อาจารย์รอนนา แอนโทเน็ตต์ เมอโร ปากายอน Lec.Ronna Anthonette Mauro Pagayon	Bachelor of Elementary Education

ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ		
ฝ่าย/งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายบริหาร		
งานพัสดุ	1. นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์ Miss. Phannarai Charoenphaet	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
	2. นางสุกัญญา โพธิ์นาค Mrs. Sukanya Ponark	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ - การตลาด)
	3. นายจิระเดช ขุนทายก Mr. Jiradech Khuntaryog	ปวส. (การจัดการทั่วไป)
งานการประชุม และงานเลขานุการ	4. นางสาวอมรรัตน์ สุขพานิช Miss. Amonrnat Sukpanich	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน	5. นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา Mrs. Wilawan Viriyakitja	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป - การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
งานการเงิน และบัญชี	6. นางกัณฑ์ดา ประสพผล Mrs. Kanda Prasoppol	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป - การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปวส. (การบัญชี)
	7. นางสาวจันทิมา กิจดี Miss. Jantima Kijdee	บธ.บ. (ธุรกิจพาณิชยนาวิ) ปวส. (การบัญชี)
	8. นางสาวสุพัสชา เสมอกิจ Miss. Supatcha Samerkit	บช.บ. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
งานสารบรรณ	9. นางสาวภิรรา จิระเชชนนท์ Miss. Phithara Chiratchanon	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)
	10. นางสาวเกษร ยิ่งยืน Miss. Kesorn Yungyuen	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
งานบุคลากร	11. นางสาวเกศินี เชื้อสวัสดิ์ Miss. Kesinee Chuesawad	กศ.บ. (สังคมศึกษา)
ฝ่ายวิชาการ		
งานห้องสมุด	1. นายธีรศักดิ์ โชตะนา Mr. Theerasak Chotana	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
งานทะเบียน	2. นางอารีวรรณ คูหะเพ็งแสง Mrs. Areewan Kuhapensang	วท.ม. (วิจัย วัสดุผลและสถิติ) วท.บ. (สถิติ)
งานตารางสอน งานนิเทศบุคลากร งานนิเทศฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3. นางเบญจมาศ โตนุฐ Mrs. Benjamad Tonwut	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
งานหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ งานสารบรรณฝ่ายวิชาการ	4. นางสาวดิเรก ธิบรวมทรัพย์ Mrs. Savitree Ribroumsub	รป.บ. (การบริหารทั่วไป) ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
งานวัด และประเมินผล	5. นางสาวณัฐดา ทองดี Miss. Nattida Thongdee	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
งานวิจัยและนวัตกรรม งานกิจกรรม สาธารณประโยชน์ งานชุมนุม	6. นางสาวอรนิตา คล้ายยวงทอง Miss. Ooranida Klayyungatong	ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ปวส. (การบัญชี), ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

บุคลากรสนับสนุนวิชาการ		
ฝ่าย/งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายกิจการพิเศษ		
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ	1. นายประเสริฐศักดิ์ พลายนันท์ Mr. Prasertsak Phlaynan	ค.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
	2. นายธนากร ภักดีคำ Mr. Thanagon Pukdeekum	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ปวส. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
	3. นายกวิน กลิ่นกุหลาบทอง Mr. Kawin Klinkulapthong	ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
งานประชาสัมพันธ์	4. นางสาวณัฐณี ยวนกะเปา Miss. Natthini Yuankapao	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ฝ่ายประถมศึกษา		
งานสารบรรณ	1. นางสาวกาญจนา ศิริวรรณดี Miss. Kanchana Siriwandee	วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหารการจัดการประยุกต์) ศศ.บ. (ภาษาไทย), ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
ฝ่ายมัธยมศึกษา		
ฝ่ายกิจการนักเรียน	1. นางสาวเจติยา อุ่ณกมล Miss. Jaytiya Unkamol	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
ฝ่ายปกครอง	2. นางสมปอง วิทยากุล Mrs. Sompong Vittayakul	บธ.บ. (การตลาด)
งานพัฒนานักเรียน งานสารบรรณฝ่ายมัธยม	3. นางกุลิสรา ทิมเมือง Mrs. Kulissara Timmuang	รป.บ. (บริหารทั่วไป) ปวส. (การบัญชี)
ฝ่ายปฐมวัย		
งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน งานทะเบียน	1. นางสาวอารยา วิจิเจริญ Miss. Araya Witheecharoen	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน		
งานบุคลากรชาวไทย ฝ่ายการศึกษานานาชาติ และบุคลากรชาวต่างประเทศ	1. นางสาวนิณา สังสมานันท์ Miss. Nina Sangsamanun	วท.บ. (การบริหารธุรกิจ)
งานวิชาการ	2. นายสิทธิพันธ์ ชูชื่น Mr. Sittipun Choochuen	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) น.บ. (นิติศาสตร์)
งานห้องสมุด	3. นางสาวจุฑามาส ดิสรียะกุล Miss. Juthamas Ditsariyakul	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
งานการเงินและบัญชี	4. นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอฟ Mrs. Juthatip Cheprakov	กจ.ม. (การจัดการมหัพัต) บช.บ. (การบัญชี)
งานพัสดุ	5. นางเพชรภรณ์ เพียรประสิทธิ์ Mrs. Phetcharaporn Pianprasit	วท.บ. (การบริหารธุรกิจเกษตร)
งานบริการ	6. นายอนุชิต บำเพ็ญ Mr. Anuchit Bampeng	ปวส. ช่างไฟฟ้า (งานเครื่องกลไฟฟ้า)
	7. นายวิชาญ ทวีโชติ Mr. Wichan Taweechote	มัธยมศึกษาตอนปลาย

บุคลากรสนับสนุนวิชาการ		
ฝ่าย/งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายบริการ		
งานบริการ	1. นายเทวินทร์ พิณพยุร Mr. Tawin Pinpayoon	ปวส. (การตลาด)
	2. นายสุชาติ บุรนประทีปรัตน์ Mr. Suchart Buranaprateeprat	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
	3. นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม Miss. Wirat Utaprom	วท.บ. (พืชศาสตร์)
	4. นายนิพนธ์ รัตนอมร Mr. Nipon Rattana - amorn	มัธยมศึกษาตอนปลาย
	5. นายอำนาจ สิมมาลา Mr. Amnaj Simmala	ประถมศึกษาตอนต้น
	6. นายขวัญเมือง วิจารณ์ Mr. Kwanmueang Wijarn	ประถมศึกษาตอนต้น
	7. นายนิติรัฐ จันทรเนตร Mr. Nitirat Junnet	ทล.บ. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)
	8. นายวัน โคคุ้ม Mr. Wan Khokhum	ประถมศึกษาตอนปลาย
	9. นายเสกสรร มารอด Mr. Seksan Marod	มัธยมศึกษาตอนปลาย
งานยานพาหนะ	10. นายอนันต์ ขวแป้นไย Mr. Anan Khopenyai	มัธยมศึกษาตอนปลาย
	11. นายชัชวาลย์ ชันแก้ว Mr. Chatchawarn Khankaew	มัธยมศึกษาตอนปลาย
	12. นายอรรถพล หอมหวล Mr. Athapon Homhuan	มัธยมศึกษาตอนต้น



ฝ่ายวิชาการ



การจัดการศึกษา

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีเป้าหมายสำคัญในการจัดการศึกษา คือ มุ่งพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และเน้นส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ตามความสามารถเท่าทันโลกปัจจุบัน มีคุณธรรม และ ค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิต ปฏิธาน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นในการเป็นเลิศด้านการจัดการเรียนการสอน โดยทำการศึกษา วิจัย ทดลองหลักสูตรและวิธีสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่หาความรู้และมีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนแห่งนวัตกรรม สร้างผู้นำ สร้างพลเมืองที่เข้มแข็ง”

พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 การจัดการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

พันธกิจที่ 2 พัฒนาบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการสร้างโรงเรียนแห่ง นวัตกรรม

พันธกิจที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นนวัตกรรม มีภาวะผู้นำและเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง

พันธกิจที่ 4 สร้างระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร มีสุขภาวะที่ดี นำไปสู่ การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์ (Identity)

“นักคิดเชิงนวัตกรรม เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีภาวะผู้นำที่ยั่งยืน”

ค่านิยมองค์กร Core Value:

พิบูลบำเพ็ญ คิดก้าวหน้า สำนึกดี มีใจเป็นหนึ่ง

P: Progressive = คิดก้าวหน้า

B: Benevolence = สำนึกดี

U: Unity = มีใจเป็นหนึ่ง

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่สร้างนวัตกรรมและเกิดการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และส่งเสริมการสร้างโรงเรียนแห่งนวัตกรรม
3. โรงเรียนมีการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สร้างนวัตกรรมมีภาวะผู้นำและเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง
4. โรงเรียนมีระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดี นำไปสู่การสร้าง นวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ปรัชญา

“ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม”

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 5. อยู่อย่างพอเพียง |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 3. มีวินัย | 7. รักความเป็นไทย |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | 8. มีจิตสาธารณะ |

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

สมรรถนะการประเมิน PISA

1. การรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy)
2. การรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy)
3. การรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy)

10 สมรรถนะหลักของผู้เรียนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

1. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)
2. คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Everyday Life)
3. การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ (Scientific Inquiry and Scientific mind)
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)
5. ทักษะชีวิตและความเจริญแห่งตน (Life Skills and Personal Growth)
6. ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ (Career Skills and Entrepreneurship)
7. ทักษะการคิดขั้นสูงและนวัตกรรม (Higher-Order Thinking Skills and Innovation)
8. การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy)
9. การทำงานแบบรวมพลังเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
10. พลเมืองตื่นรู้และสำนึกสากล (Active Citizen and Global Mindedness)

ระดับการศึกษา

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – 3) เป็นการจัดการศึกษาช่วงอายุ 3 – 5 ปี มุ่งเน้นพัฒนาการด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาภาคบังคับส่งเสริมให้นักเรียน มีความสนใจในการเรียนรู้ อยากเรียนรู้ และมีความสุขในการเรียนรู้

2. ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ และทักษะทางภาษา ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้ และสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียน รู้จักวิธีการสืบเสาะแสวงหาความรู้ กระบวนการเรียนรู้ สามารถนำกระบวนการเรียนรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจศึกษาต่อในสาขา หรือแผนการเรียนที่นักเรียนถนัดหรือสนใจ ทั้งในสายสามัญ และสายอาชีพ

4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6) เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นการจัดการเรียนที่เพิ่มพูนความรู้ และทักษะเฉพาะด้าน ตอบสนองความถนัดและความสนใจของนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้วิทยาการ และเทคโนโลยีทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักสูตรและโปรแกรมการเรียน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาเป็น 3 หลักสูตร และ 1 โครงการ ดังนี้

1. หลักสูตรปฐมวัย (อนุบาล 1–3) เป็นการจัดการศึกษาช่วงอายุ 3–5 ปี มุ่งเน้นพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การพัฒนาความรู้แบบบูรณาการผ่านการเรียนรู้จากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้ รวมทั้งการส่งเสริมทางด้านภาษาให้กับเด็ก จำแนกเป็น 2 โปรแกรม ดังนี้

1.1 โปรแกรมทั่วไป มุ่งเน้นพัฒนาการทุกด้านของนักเรียนในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการ

1.2 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program: JIP) มุ่งเน้นพัฒนาการทุกด้านของนักเรียนในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการ และมีการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างชาติในหลายกลุ่มกิจกรรม

2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 6

มุ่งเน้นทักษะด้านการอ่าน เขียน พัฒนาทักษะการคิด การเรียนรู้ในสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต จำแนกได้ดังนี้

2.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6) จัดการเรียนรายปีโดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง จำแนกเป็น 2 โปรแกรม ดังนี้

2.1.1 โปรแกรมทั่วไป กำหนดรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม พร้อมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความพร้อมและบริบทของนักเรียนและโรงเรียน

2.1.2 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (Junior International Program : JIP) กำหนดรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และกำหนด รายวิชาเพิ่มเติมตามจุดเน้นของโปรแกรมซึ่งจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างชาติในบางรายวิชาและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นของโปรแกรม

2.2 ระดับมัธยมศึกษา จัดการเรียนการสอนรายภาคเรียนโดยใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต จำแนกเป็น 2 ระดับดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3) มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านความคิด ทักษะการแก้ปัญหา รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน จำแนกเป็น 3 โปรแกรม ดังนี้

1.1 โปรแกรมทั่วไป กำหนดรายวิชาและรายวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจของนักเรียน โดยผ่านวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มเลือกเสรี) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง

1.2 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (Language Intensive Program: LIP) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาโดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

1.3 โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (Science And Mathematics Program: SAM) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะการใช้เทคโนโลยี จำแนกเป็น 5 โปรแกรม ดังนี้

2.1 โปรแกรมอังกฤษ - สังคม กำหนดการเรียนและรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาอังกฤษและด้านสังคม

2.2 โปรแกรมอังกฤษ - คณิตศาสตร์ กำหนดการเรียนและรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

2.3 โปรแกรมวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ กำหนดการเรียนและรายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์

2.4 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (Language Intensive Program: LIP) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านภาษาระดับก้าวหน้า เช่น ภาษาจีน อังกฤษ ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส และเกาหลี

2.5 โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (Science And Mathematics Program : SAM) กำหนดรายวิชาและกิจกรรมเพิ่มเติมที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ระดับก้าวหน้า

3. หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program For Basic Education : IEP) เป็นหลักสูตรที่เรียนวิชาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยมีการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ยกเว้น วิชาภาษาไทย และประวัติศาสตร์

4. โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความโดดเด่นด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดแก้ปัญหาผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้ศาสตร์ทางทะเลเป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมในอนาคต



**โครงสร้างเวลาเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)**



โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน									
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4-6
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	}									
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม										
○ เศรษฐศาสตร์										
○ ภูมิศาสตร์	80	80	80	80	80	80	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การทำงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	40	40	40	80	80	80	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120	120	120	120	360
○ รายวิชา / กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น	ปีละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง						ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง
หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	40	40	40	40	40	40	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (1 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 1,000 ชั่วโมง/ปี						ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,200 ช.ม.

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรประถมศึกษา
โรงเรียนสาธิต “ปิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
โปรแกรมทั่วไป / โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา* (JIP)



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120
○ ประวัติศาสตร์	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)
○ เศรษฐศาสตร์						
○ ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	80	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	40	40	80	80	80	80
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840
○ รายวิชา / กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 40
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
○ กิจกรรมแนะแนว	120	120	120	120	120	120
- ลูกเสือ / ผู้บำเพ็ญประโยชน์						
- ชุมนุม						
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน					
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 1,000 ชั่วโมง/ปี					

หมายเหตุ *โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP) มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างชาติในบางรายวิชา วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสาธิต “พิษณุบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมทั่วไป



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	ม.1	ม.2	ม.3
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
การงานอาชีพ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	22 (11.0 นก.)	22 (11.0 นก.)	22 (11.0 นก.)
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	5 (3.0 นก.)	5 (3.0 นก.)	5 (3.0 นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3	3	3
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1	1	1
- ชุมนุม	1	1	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	1
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	30	30	30

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

**โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (UP)**



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	ม.1	ม.2	ม.3
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
การงานอาชีพ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	22 (11.0 นก.)	22 (11.0 นก.)	22 (11.0 นก.)
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	8 (4.5 นก.)	8 (4.5 นก.)	8 (4.5 นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3	3	3
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1	1	1
- ชุมนุม	1	1	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	1
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	33	33	33

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

**โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนสาธิต “พิษณุบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ระดับมัธยมศึกษา (SAM)**



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	ม.1	ม.2	ม.3
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)	4 (2 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
การงานอาชีพ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	22 (11.0 นก.)	22 (11.0 นก.)	22 (11.0 นก.)
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	8 (4.5 นก.)	8 (4.5 นก.)	8 (4.5 นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3	3	3
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1	1	1
- ชุมนุม	1	1	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	1
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	33	33	33

หมายเหตุ วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิต “พิษณุบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โปรแกรมทั่วไป



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)		
	อังกฤษ - สังคม	อังกฤษ - คณิต	วิทย์ - คณิต
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
	4/6 ภาคเรียน	4/6 ภาคเรียน	4/6 ภาคเรียน
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	4 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)	3 (1.5 นก.)
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
การงานอาชีพ	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)	1 (0.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)	2 (1.0 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน	14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน	21x1 ภาคเรียน + 12x3 ภาคเรียน + 11x2 ภาคเรียน 14x1 ภาคเรียน
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน	14x4 ภาคเรียน + 15x2 ภาคเรียน	7x1 ภาคเรียน + 16x3 ภาคเรียน + 14x1 ภาคเรียน 17x1 ภาคเรียน
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2	2	2
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1
กิจกรรมนักเรียน			
- รักษาดินแดน	1	1	1
- ชุมนุม			
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1	1	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	30	30	30

หมายเหตุ ม. 4 – 6 เรียนสังคมศึกษาฯ 6 ภาคเรียน และเรียนประวัติศาสตร์ 4 ภาคเรียน วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

**โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (UP)**



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)
	ม.4-6
กลุ่มสาระการเรียนรู้	
ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (1.0 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3 (1.5 นก.) 4/6 ภาคเรียน
○ ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.) 4 ภาคเรียน
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	2 (1.0 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	
○ เศรษฐศาสตร์	
○ ภูมิศาสตร์	
สุขศึกษาและพลศึกษา	1 (0.5 นก.)
ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
การงานอาชีพ	1 (0.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	2 (1.0 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	14x4 ภาคเรียน + 13x2 ภาคเรียน
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	17x4 ภาคเรียน + 18x2 ภาคเรียน
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมนักเรียน	1
- รักษาดินแดน	
- ชุมนุม	
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	33

หมายเหตุ ม. 4 – 6 เรียนสังคมศึกษาฯ 6 ภาคเรียน และเรียนประวัติศาสตร์ 4 ภาคเรียน วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน

**โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนสาธิต “พิษณุบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์
และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (SAM)**



สาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน (จำนวนคาบต่อสัปดาห์และจำนวนหน่วยกิต/ภาคเรียน)
	ม. 4-6
กลุ่มสาระการเรียนรู้	
ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12 (6.0 นก.) 1 ภาคเรียน
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3 (1.5 นก.) 4/6 ภาคเรียน
○ ประวัติศาสตร์ ○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม ○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม ○ เศรษฐศาสตร์ ○ ภูมิศาสตร์	1 (0.5 นก.) 4 ภาคเรียน 2 (1.0 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	1 (0.5 นก.)
ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
การงานอาชีพ	1 (0.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	2 (1.0 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	9x1 ภาคเรียน + 12x 3 ภาคเรียน + 14x1 ภาคเรียน + 11x1 ภาคเรียน
○ รายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม	10x1 ภาคเรียน + 19x3 ภาคเรียน 17x1 ภาคเรียน + 20x1 ภาคเรียน
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมนักเรียน - รักษาดินแดน - ชุมนุม	1
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลาเรียน
○ หน้าที่พลเมือง (เพิ่มเติม)	1
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	33

หมายเหตุ ม.4-6 เรียนสังคมศึกษาฯ 6 ภาคเรียน และเรียนประวัติศาสตร์ 4 ภาคเรียน วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางส่วนปฏิบัตินอกเวลาเรียน

แนวปฏิบัติว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ใช้หลักสูตร สถานศึกษา พ.ศ. 2563 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) จึงเป็นการสมควรที่กำหนดแนวปฏิบัติโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2563 ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว จึงวางแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 โรงเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่ระบุอยู่ในตัวชี้วัดของรายวิชาพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตร และผลการเรียนรู้ในรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ พันธกิจของโรงเรียนในการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้มีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี/ปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายปี / ปลายภาค เช่น 60:40 , 70:30 , 80:20 เป็นต้น

1.1.2 กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โดยพิจารณาความเหมาะสมตามระดับชั้นเรียน เช่น ระดับประถมศึกษา กำหนดเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ หรือระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นระบบตัวเลขสำหรับระดับมัธยมศึกษา กำหนดเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ และกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของผลการเรียน เช่น การประเมินที่ยังไม่สมบูรณ์ (ร) การไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน (มส) เป็นต้น

1.1.3 กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริม การสอบแก้ตัวกรณีผู้เรียนมีระดับผลการเรียน “0” และแนวดำเนินการกรณีผู้เรียนมีผลการเรียนที่มีเงื่อนไข คือ “ ร ” “ มส ”

1.1.4 กำหนดแนวปฏิบัติในการอนุมัติผลการเรียน

1.1.5 กำหนดแนวทางในการรายงานผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง

1.1.6 กำหนดแนวทาง วิธีการในการกำกับ ติดตามการบันทึกผล การประเมินในเอกสารหลักฐานการศึกษา ทั้งแบบที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.2 การประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน ให้อาจารย์ ประจำวิชาดำเนินการวัดผลตามเกณฑ์ คือ ดีเยี่ยม ดีและผ่าน

1.2.1 กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับความสามารถที่จะประเมิน เช่น การนำเสนอเนื้อหา การใช้ภาษา

1.2.2 ให้คำอธิบายระดับคุณภาพของประเด็นการประเมิน

1.2.3 ดำเนินการประเมินตามระดับคุณภาพ

1.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการวัดผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ไปพร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ ผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

1.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ประเมินเป็นรายปี/รายภาค โดยโรงเรียนเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน และผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตาม จุดประสงค์ โดยจะพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของ นักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

ข้อ 2 การตัดสินผลการเรียนระดับประถมศึกษาเป็นรายปี โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้อะดับประถมศึกษา เพื่อตัดสินผลการเรียนของนักเรียน ดังนี้

2.1 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

2.2 นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2.3 นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

2.4 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 3 การให้ระดับผลการเรียนระดับประถมศึกษา

3.1 การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระเป็น 8 ระดับ ดังนี้ ทั้งแบบที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และแบบที่โรงเรียนกำหนด

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80 - 100	4.00	ดีเยี่ยม
75 - 79	3.50	ดีมาก
70 - 74	3.00	ดี
65 - 69	2.50	ค่อนข้างดี
60 - 64	2.00	ปานกลาง
55 - 59	1.50	พอใช้
50 - 54	1.00	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 - 49	0.00	ต่ำกว่าเกณฑ์

3.2 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่าน ให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

3.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษาเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

3.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน “ผ” และ ไม่ผ่าน “มผ”

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ในกรณีที่นักเรียนได้ “มผ” อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องจัดซ่อมเสริมให้ นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ 4 การเลื่อนชั้นระดับประถมศึกษา โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการ ผ่านตัวชี้วัดให้ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้น ดังนี้

4.1 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

4.2 นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.3 นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

4.4 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ข้อ 5 การสอนซ่อมเสริมระดับประถมศึกษา การสอนซ่อมเสริมเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในนักเรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ของนักเรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 นักเรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น โรงเรียนจะต้องจัดการสอนซ่อมเสริมหรือปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

5.2 การประเมินระหว่างเรียน นักเรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด โรงเรียนพิจารณาให้อาจารย์ประจำวิชา จัดให้มีการสอนซ่อมเสริม หรือปรับความรู้ / ทักษะพื้นฐาน

5.3 ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้นักเรียนสอบแก้ตัว

5.4 นักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน โรงเรียนสามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 6 การเรียนซ้ำชั้นระดับประถมศึกษา หากนักเรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนต้องตั้งคณะกรรมการ พิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ นักเรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน (ข้อ 7) โรงเรียนจะต้องจัดให้ เรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่นักเรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง โรงเรียนอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

6.1 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่นๆ ครบถ้วน

6.2 นักเรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่นๆ ครบถ้วน

6.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ 7 เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา (เกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน)

7.1 นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

7.2 นักเรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

7.3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

7.4 นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

7.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นรายภาค การตัดสินผลการเรียน ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีดังนี้

8.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

8.2 นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

8.3 นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

8.4 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 9 การให้ระดับผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา

9.1 การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 1 ขึ้นไปโดยมีแนวทางการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80 - 100	4.00	ดีเยี่ยม
75 - 79	3.50	ดีมาก
70 - 74	3.00	ดี
65 - 69	2.50	ค่อนข้างดี
60 - 64	2.00	ปานกลาง
55 - 59	1.50	พอใช้
50 - 54	1.00	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 - 49	0.00	ต่ำกว่าเกณฑ์

9.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โรงเรียนให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน ซึ่งความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

9.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนให้ระดับผลการประเมิน เป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

9.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนให้ระดับผลการประเมิน โดยพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

ข้อ 10 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

10.1 นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

10.2 นักเรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

10.3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

10.4 นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

10.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 11 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

11.1 นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

11.2 นักเรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

11.4 นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

11.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 12 ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสินให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียน ประกอบด้วย

12.1 ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับ การวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคอยตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการ เรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผล กลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

12.2 ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 13 การเปลี่ยนผลการเรียน “0” โรงเรียนต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน ก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไป อีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียน ของนักเรียนโดยปฏิบัติดังนี้

13.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

13.2 ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยน รายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบ แสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 14 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

14.1 มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อนักเรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จ เรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้วให้ได้ ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0- 4)

14.2 ถ้าโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1.00”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการ แก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไป อีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา กรณีเป็นรายวิชาพื้นฐาน

2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ กรณีเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบ แสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 15 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

15.1 กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ เวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำงานมี เวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบ แก่ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

15.1.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

15.1.2 ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชา เพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

15.2 กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้ เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียน ใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

15.3 ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากนักเรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการ ศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอน ในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนได้ ทั้งนี้ โรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด จะเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ของนักเรียน

ข้อ 16 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาดินแดน โดยนักเรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมอีก 1 กิจกรรม และ 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้นักเรียน ทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษา นั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 17 การเลื่อนชั้น นักเรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

17.2 รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

17.3 นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

17.4 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริม นักเรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 18 การเรียนซ้ำ โรงเรียนจะจัดให้นักเรียนเรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา หากนักเรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบ แก้ว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียนในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น โดยภาคเรียนที่ 1 ต้องดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิด ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป ในกรณีที่นักเรียนแก้ไขผลการเรียนในรอบการเรียนซ้ำ รายวิชาไม่ผ่าน นักเรียนจะไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.3) และ ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) และจะต้องมาดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ในระหว่างเปิดภาคเรียนของปีการศึกษาถัดไป

กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

18.1 นักเรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

18.2 นักเรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้โรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผล การเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ 19 การสอนซ่อมเสริม การสอนซ่อมเสริมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุ ตามมาตรฐานสาระการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ที่พบในนักเรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคลของนักเรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

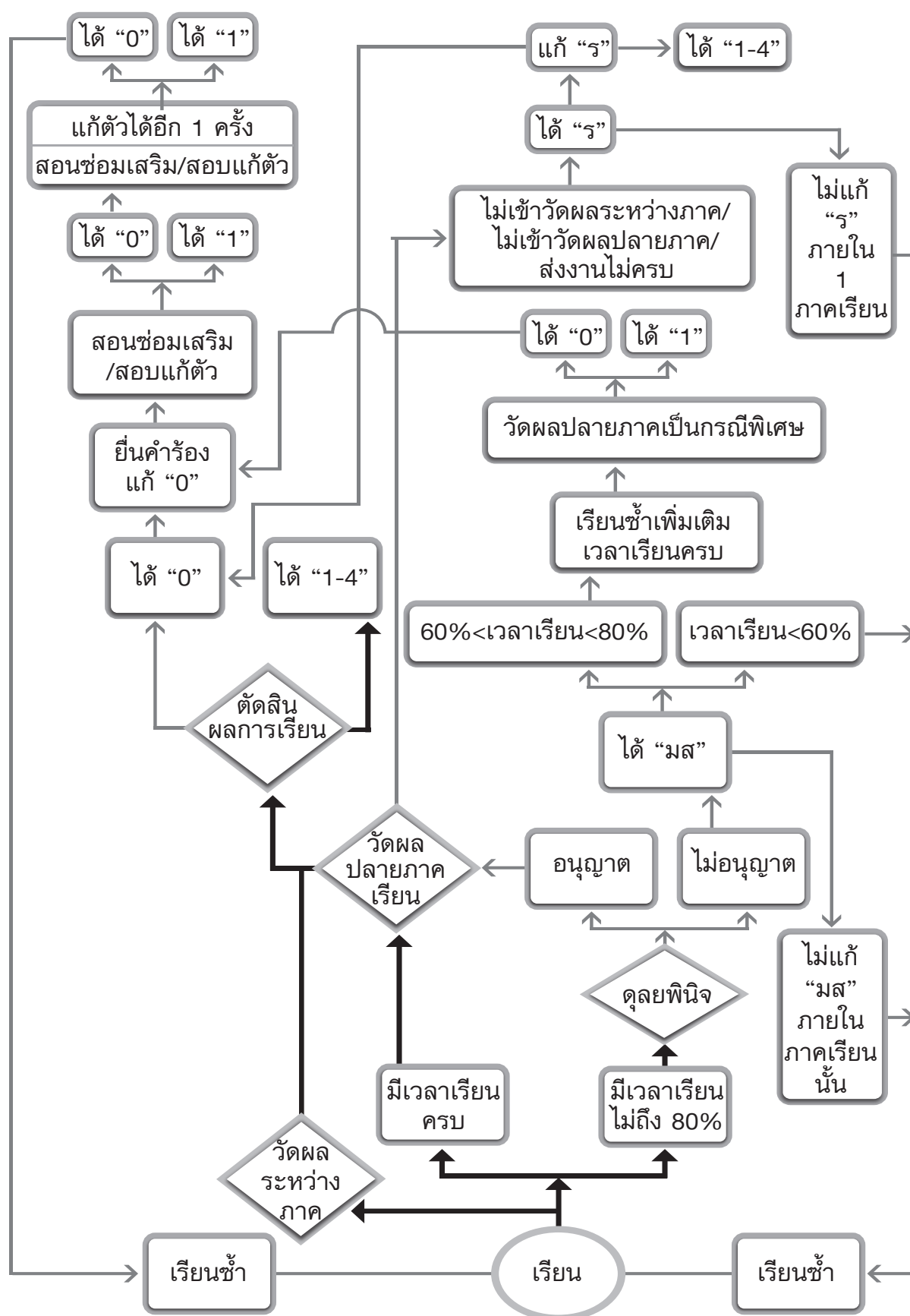
19.1 นักเรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดสอนซ่อมเสริม หรือปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

19.2 การประเมินระหว่างเรียน แล้วพบว่านักเรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานสาระการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

19.3 ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยนักเรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

19.4 นักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

แสดงกระบวนการตัดสินใจและแก้ไขผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา



แหล่งที่มาข้อมูล : แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 20 โรงเรียนจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

20.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

20.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนรู้และรับรองผลการเรียนของนักเรียน ตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน และผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้นักเรียนเป็นรายบุคคล เมื่อนักเรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) จบการศึกษามัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) จบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเมื่อลาออกจาก โรงเรียนในทุกกรณี

20.1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษา ที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา และผู้จบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

20.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและข้อมูล ของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

20.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนักเรียน ดังนี้

20.2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อให้อาจารย์ใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และใช้เป็นหลักฐานสำหรับ ตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

20.2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึก ข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของนักเรียนที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับรายงานผลการเรียน ความ ประพฤติ และพัฒนาการของนักเรียนให้ผู้ปกครองของ นักเรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน อย่างต่อเนื่อง



งานทะเบียน สถิตินักเรียน



งานทะเบียน สถิตินักเรียน

การติดต่องานทะเบียน เพื่อขอเอกสารการศึกษา

1. เวลาติดต่องานทะเบียน

สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

พัก 10 นาที เช้า และ บ่าย

พักกลางวัน

เย็น หลังเลิกเรียน - 16:30 น.

สำหรับผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

เวลาราชการ 08:30 - 16:30 น. ยกเว้น วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ การจ่ายค่าธรรมเนียม (งานการเงิน 08:30 - 15:30 น.)

2. การขอเอกสารการศึกษา

2.1 นักเรียนปัจจุบัน

2.1.1 นักเรียนเขียนคำร้องด้วยตนเองในใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ

2.1.2 กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง และชัดเจน

2.1.3 คำร้องภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อและนามสกุลเขียนให้ตรงกับ ชื่อ - นามสกุล ใน passport หรือบัตรประชาชน

2.1.4 เอกสารที่ต้องติดรูป ใช้รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (ไม่รวมกรอบ) พื้นหลังสีฟ้า แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปถ่ายโพลาไรด์ รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือภาพสแกน และเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกใบ

2.1.5 รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ ไม่นับวันหยุดราชการ

2.1.6 นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่อกับงานทะเบียนทุกครั้ง

หมายเหตุ : ภาคเรียนที่ 1 ขอเอกสารภายในวันสอบปลายภาควันสุดท้าย

ภาคเรียนที่ 2 ขอเอกสารภายในวันสอบปลายภาควันสุดท้าย

2.2 สำหรับศิษย์เก่า

2.2.1 เขียนคำร้องขอเอกสารที่ฝ่ายวิชาการ

2.2.2 แต่งกายสุภาพ

2.2.3 หากต้องการขอเอกสารการจบการศึกษา ปฏิบัติดังนี้

ศิษย์เก่าที่ใช้ใบ รบ. (จบก่อนปีการศึกษา 2548)

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป พื้นหลังสีฟ้า ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

2. นำเอกสารชำระหรือใบแจ้งความเอกสารหายมาแสดงที่ฝ่ายวิชาการเพื่อขอรับเอกสารใหม่ โดยสามารถรับเอกสารได้

ภายใน 7 วันทำการ

3. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของเอกสาร

ศิษย์เก่าที่ใช้ใบ ปพ. (จบปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป)

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 1 รูป ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

2. นำเอกสารที่ชำระหรือใบแจ้งความเอกสารหายมาแสดงที่ฝ่ายวิชาการเพื่อขอรับเอกสารใหม่ โดยสามารถรับเอกสารที่ขอไว้ได้ ภายใน 7 วันทำการ

3. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของเอกสาร

3. ระหว่างปิดภาคเรียน

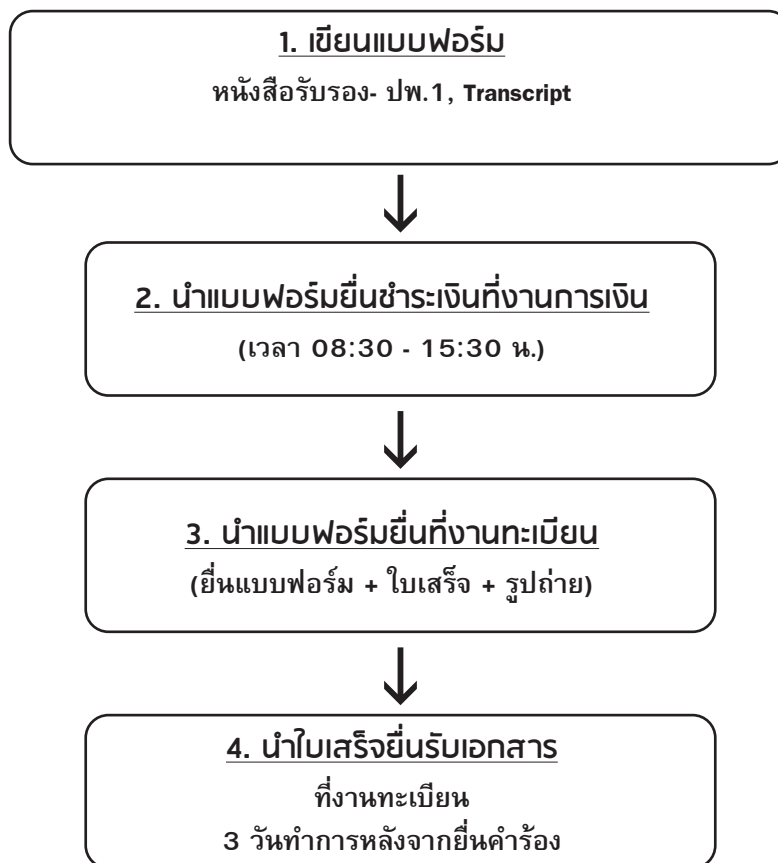
สามารถติดต่อได้ในเวลาราชการ (08:30 - 16:30 น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยนักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้ง

4. การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน

นักเรียนคนใดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในระบบทะเบียนนักเรียนได้แก่ ชื่อ-ชื่อสกุล ของตนเอง บิดา หรือมารดา ให้ปฏิบัติดังนี้

- ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานที่งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โดยแนบหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อหรือชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรได้แก้ไขข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เรียบร้อยแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เมื่อยื่นคำร้องแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบหลักฐานแล้วคืนฉบับจริงให้ทั้งหมดจึงจะถือว่าคำร้องนั้นเสร็จสมบูรณ์
- ในกรณีนักเรียน ป.6 ม.3 และ ม.6 ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 มิถุนายน เนื่องจากโรงเรียนต้องส่งรายชื่อนักเรียนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการขอเอกสารงานทะเบียน



***** ไม่มีรูปถ่ายไม่รับเรื่อง *****

โปรดเขียนชื่อ-ชั้นเรียน หลังรูปถ่าย

สำหรับเอกสารของศิษย์เก่าที่จบการศึกษาแล้ว ต้องยื่นล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันทำการ

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา



สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลหลักฐานทางการศึกษา
เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล

ชื่อนักเรียน.....ชั้น...../.....เลขประจำตัว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ชื่อบิดา (ถ้ามีฯให้เขียนเต็ม).....
ชื่อมารดา (ถ้ามีฯให้เขียนเต็ม).....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
มีความประสงค์ขอ (ดูตัวอย่างที่ติดไว้บนบอร์ด)

- ☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้รายวิชา ทุกภาคเรียนและคะแนนเฉลี่ย (ปพ.๑) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.
☐ หนังสือรับรองกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน (ปพ.๗) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.
(รายละเอียดเพิ่มเติม).....
☐ เอกสารอื่น ๆ (รายละเอียดเพิ่มเติม).....จำนวน.....ชุด

รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการขอเอกสาร

กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน
(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.)

โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว ๓ วันทำการ

โปรดเขียนชื่อ-ชั้นเรียน หลังรูปถ่าย

***** ไม่มีรูปถ่าย ไม่รับเรื่อง *****

ความเห็นฝ่ายการเงินและบัญชี

- ☐ ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
☐ ค้างชำระค่าอาหาร
☐ ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารการศึกษา

ชุดละ ๓๐ บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)



สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

คำร้องขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประจำปีการศึกษา.....เลขประจำตัว.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความประสงค์ขอ

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.

☐ หนังสือรับรองกำลังศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย ๓x๔ ซม.

รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....

ข้อความเป็นภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

Student's name

Nationality(สัญชาติ).....Religion(ศาสนา).....

Date of Birth (วัน/เดือน/ค.ศ.).....

Place of Birth (Eng) จังหวัด.....ประเทศ (Eng).....

Father's name

(ไทย) ชื่อ-สกุล บิดา (ใส่คำนำหน้า).....

Mother's name

(ไทย) ชื่อ-สกุล มารดา (ใส่คำนำหน้า).....

Guardian' name (ผู้ปกครอง)

(ไทย) ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (ใส่คำนำหน้า).....

ก่อนเข้าโรงเรียนนี้ จบชั้น.....จากโรงเรียนเดิม (Eng).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (Eng).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการขอเอกสาร

กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน

(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.)

โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว ๓ วันทำการ

โปรดเขียนชื่อ-ชั้นเรียน หลังรูปถ่าย

***** ไม่มีรูปถ่าย ไม่รับเรื่อง *****

ความเห็นฝ่ายการเงินและบัญชี

☐ ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

☐ ค้างชำระค่าอาหาร

☐ ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารการศึกษา

ชุดละ ๓๐ บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว



(ฉบับภาษาไทย)



คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา ฉบับภาษาไทย (สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว)
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อนักเรียน).....จบเมื่อปีการศึกษา.....
ชั้นปีที่จบ...../.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อบิดา (ถ้ามีขอให้เขียนเต็ม).....
ชื่อมารดา (ถ้ามีขอให้เขียนเต็ม).....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความประสงค์ขอ

- ☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)จำนวน.....ชุด
☐ เอกสารอื่น ๆ.....จำนวน.....ชุด

รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ 1. รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน สวมเสื้อเชิ้ตขาวพื้นหลังสีฟ้า)
☐ 2. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน
☐ 3. บันทึกประจำวัน 1 ฉบับ (กรณีสูญหาย)

โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว 7 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการขอเอกสาร

กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน
(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา 08.30-15.30 น.)

โปรดเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย

แผนกการเงิน ☐ ค่างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ☐ ค่างชำระค่าอาหาร ☐ ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารการศึกษา ชุดละ 50 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน	ความเห็นนายทะเบียน เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงนาม (นางอารีวรรณ คูหะเพ็ญแสง) วันที่
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงนาม (.....) วันที่	ลงนามผู้รับเอกสาร (.....) วันที่

คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา สำหรับ นร.ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว (ฉบับภาษาอังกฤษ)



(ฉบับภาษาอังกฤษ)



คำร้องขอหลักฐานการศึกษา (สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว)
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น...../.....จบเมื่อปีการศึกษา.....ชั้นปีที่จบ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript).....จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย 3x4 ซม.
☐ เอกสารอื่น ๆ (ฉบับภาษาอังกฤษ).....จำนวน.....ชุด ส่งพร้อมรูปถ่าย 3x4 ซม.
รวมทั้งหมดจำนวน.....ชุด นำไปใช้เพื่อ.....พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้
☐ 1. รูปถ่ายขนาด 3X4 ซม. หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน รูป (1รูป/ 1ชุด) (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน สวมเสื้อเชิ้ตขาวพื้นหลังสีฟ้า)
☐ 2. สำเนาบัตรประชาชน

ข้อความเป็นภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

Student's name
Nationality (สัญชาติ).....Religion (ศาสนา).....
Date of Birth (วัน/เดือน/ค.ศ.).....Place of Birth (จังหวัด).....Country.....
Father's name
(ภาษาไทย) ชื่อ-สกุล บิดา (ใส่คำนำหน้า).....
Mother's name
(ภาษาไทย) ชื่อ-สกุล มารดา (ใส่คำนำหน้า).....
Guardian's name (ผู้ปกครอง)
(ภาษาไทย) ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (ใส่คำนำหน้า).....
ก่อนเข้าโรงเรียนนี้ จบชั้น.....จากโรงเรียนเดิม (ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการขอเอกสาร กรอกแบบฟอร์ม → ชำระเงิน → ยื่นแบบฟอร์ม+ใบเสร็จ+รูปถ่าย ที่งานทะเบียน
(ชำระเงินที่ งานการเงินภายในเวลา 08.30-15.30 น.) โปรดเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย
โดยจะรับเอกสาร ภายหลังจากยื่นชำระเงินแล้ว **7 วันทำการ**

แผนการเงิน ☐ ค่าใช้จ่ายค่าบำรุงการศึกษา ☐ ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร ☐ ค่าธรรมเนียมขออนุญาตการศึกษา ชุดละ 50 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน	ความเห็นนายทะเบียน เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงนาม (นางอารีวรรณ คูหทัยแสง) วันที่
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงนาม (.....) วันที่	ลงนามผู้รับเอกสาร (.....) วันที่

งานห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มี 2 แห่ง

1. ห้องสมุดฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน อยู่ในอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีหนังสืออ้างอิง หนังสืออ่านประกอบบทเรียน วารสารทั่วไป และหนังสือทั่วไป

2. อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงศ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีหนังสือทั่วไป หนังสืออ่านนอกเวลา หนังสือคู่มือ นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสำหรับเด็ก จุลสาร หนังสืออ้างอิง หนังสือพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอน และหนังสือทั่วไป

เวลาทำการของห้องสมุด

วันจันทร์-ศุกร์ ทุกวันเปิดภาคเรียน เวลา 07:30 – 16:30 น. ปิดบริการวันหยุดราชการ

ผู้มีสิทธิ์ในการยืมหนังสือ

- บุคลากร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
- นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

การสมัครสมาชิก

นักเรียนมีสิทธิ์ใช้บริการต่างๆ ภายในห้องสมุด ติดต่อสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด โรงเรียนที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ และแสดงหลักฐานดังนี้

- บัตรประจำตัวนักเรียน

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

- ติดต่อขอรับแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก
- นำบัตรนักเรียน ทำการลงทะเบียนสมาชิก
- ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

* การใช้บัตรสมาชิก เจ้าของบัตรเท่านั้นที่มีสิทธิ์ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุด

ระเบียบการยืมและค่าปรับ

หนังสือ/วิดิทัศน์	จำนวน	ระยะเวลา
หนังสือทั่วไป	3 เล่ม	7 วัน
หนังสืออ่านนอกเวลา	3 เล่ม	7 วัน
หนังสือคู่มือ	3 เล่ม	7 วัน
นวนิยาย	3 เล่ม	7 วัน
เรื่องสั้น	3 เล่ม	7 วัน
หนังสือสำหรับเด็ก	3 เล่ม	7 วัน
จุลสาร	3 เล่ม	7 วัน
E-Book	2 เล่ม	7 วัน
สื่อการเรียนการสอน	2 แผ่น	7 วัน

หากพ้นกำหนดส่งจะไม่สามารถยืมต่อได้ อัตราค่าปรับเกินกำหนดวันละ 5 บาท/เล่ม พร้อมออกไปเสร็จรับเงิน

สิทธิการยืม

นักเรียนสามารถยืมทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 3 รายการ

เอกสารและหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด

- หนังสืออ้างอิง
- จุลสาร
- หนังสือหายาก

บริการต่าง ๆ ภายในห้องสมุด

1. บริการยืม-คืน หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. บริการตอบคำถามและการค้นคว้าข้อมูลภายในห้องสมุด
3. บริการบรรณานุกรมรายชื่อหนังสือใหม่
4. บริการอินเทอร์เน็ต
5. บริการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
6. E-Book online

ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด

1. โปรดหยิบหนังสือหรือเอกสารอย่างระมัดระวัง ไม่รื้อหรือทำลายหนังสือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เกิดความเสียหายและไม่เป็นระเบียบ
2. โปรดช่วยกันดูแลรักษาหนังสือ และวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด
3. อนุญาตให้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุดในกรณีที่สัญญาณกันขโมยส่งเสียงดัง
4. ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพหรือคลิปภายในห้องสมุด และงดใช้เสียงรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
5. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกโรงเรียนเข้าบริเวณห้องสมุดในช่วงเวลา 8.30 - 16.00 น. เพื่อความเรียบร้อยและปลอดภัยของนักเรียน

บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดระเบียบห้องสมุด

1. ผู้ทำหนังสือหาย หรือชำรุดมาก ให้หาหนังสือเล่มเดียวกันมาชดใช้
2. กรณีไม่สามารถหาหนังสือแทนได้ ห้องสมุดจะปรับตามราคาของหนังสือ และคิดค่าปรับตามระเบียบที่กำหนดไว้
3. กรณีทำหนังสือขาด ฉีก หรือเสียหาย แต่สามารถซ่อมได้ ให้บรรณารักษ์ พิจารณาค่าซ่อมตามสมควร
4. กรณีฉีก หรือฉีก ทำลายหรือขโมยหนังสือและวัสดุ ห้องสมุดจะตัดสิทธิ์การยืม หรือดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป
5. ผู้ค้างส่งหนังสือเป็นเวลานาน ห้องสมุดจะตัดสิทธิ์การยืม หรือดำเนินการตาม ระเบียบของโรงเรียนต่อไป

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-สำเนา-

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณานักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
เพื่อเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณานักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ เข้าศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอยกเลิกประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๗ / ๒๕๖๘ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณานักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓ รายละเอียด ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมทั่วไป

๑. เป็นนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และ
๒. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือก

โปรแกรม และ

๓. ต้องมีผลการประเมินพัฒนาการตามวัยผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมทั่วไป ระดับประถมศึกษาภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ

๕. กรณีที่ยื่นความจำนงค์ตามวันและเวลาที่กำหนด และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียน ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๖. กรณีผู้ปกครองเลือกยื่นยื่นสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๗. กรณีนักเรียน...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๒-

๗. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมทั่วไป ระดับประถมศึกษาทุกกรณี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา

(Junior International Program: JIP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และ
๒. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
๓. ต้องมีผลการประเมินพัฒนาการตามวัยผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป และ
๔. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๕. กรณีที่ยื่นความจำนงค์ตามวันและเวลาที่กำหนด และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรม ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น
๖. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น
๗. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษาทุกกรณี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

(International Education Program: IEP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และ
๒. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
๓. ต้องมีผลการประเมินพัฒนาการตามวัยผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป และ
๔. นักเรียนที่แจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ และ
๕. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ
๖. กรณีที่ยื่นความจำนงค์ตามวันและเวลาที่กำหนด และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียน ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น
๗. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๘. กรณีนักเรียน...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๓-

๘. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้น จะได้รับการพิจารณาให้โควตาเข้าศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาเป็นลำดับต่อท้ายจากนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนที่สามารถรับได้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมทั่วไป

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๓. ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ในทุกรายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
๔. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
๕. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ
๖. ต้องยื่นใบแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมทั่วไป ระดับมัธยมศึกษาภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๗. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงค์ตามวันและเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น
๘. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี
๙. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น
๑๐. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ หรือ ๖ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เฉพาะโปรแกรมทั่วไป เท่านั้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา

(Language Intensive Program: LIP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๔. ต้องไม่มีผลการเรียน...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๔-

๔. ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ในทุกรายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๕. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรมหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ

๗. ต้องยื่นใบแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษาภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๘. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๕๐ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุดตามลำดับดังนี้

๘.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๘.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ก่อน

๘.๓ กรณีคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๘.๔ กรณีมีนักเรียนที่แจ้งความจำนงค์เกิน ๕๐ คน โรงเรียนจะประกาศเป็นรายชื่อสำรองโดยเรียงตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หากมีการสละสิทธิ์การรายงานตัวของนักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ โรงเรียนจะประกาศเรียกจากบัญชีรายชื่อสำรองเพื่อรายงานตัวในรอบถัดไป

๙. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงค์ตามวันเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๐. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๑. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๒. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ หรือ ๖ (ถ้ามี) จะไม่ได้รับการพิจารณาให้โควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (Science And Mathematics Program: SAM)

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ

๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๓. ต้องมีผลการ...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๕-

๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และคณิตศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๔. ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ในทุกรายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือก โปรแกรม และ

๕. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือก โปรแกรม และ

๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยไม่มีกรอุทธรณ์ใดๆ และ

๗. ต้องยื่นใบแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๘. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๕๐ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเท่ากันโรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน

๘.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐานเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและ คณิตศาสตร์พื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ก่อน

๘.๓ กรณีคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ พื้นฐานและ คณิตศาสตร์พื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๘.๔ กรณีมีนักเรียนที่แจ้งความจำนงเกิน ๕๐ คน โรงเรียนจะประกาศเป็นรายชื่อสำรองโดย เรียงตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หากมีการสละสิทธิ์การรายงานตัวของนักเรียน ประเภทโควตาผลการ เรียนผ่านเกณฑ์ โรงเรียนจะประกาศเรียกจากบัญชีรายชื่อสำรองเพื่อรายงานตัวในรอบถัดไป

๙. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงตามวันและเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือก โปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๐. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบทะเบียนผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่ โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๑. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ใบแจ้งความจำนง และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการ คัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๒. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ หรือ ๖ (ถ้ามี) จะไม่ได้รับการพิจารณา โควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมเน้นความสามารถทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษา...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๖-

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

(International Education Program: IEP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ในทุกรายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
๕. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ
๗. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ
๘. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ และ
๙. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๑๐. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงค์ตามวันและเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น
๑๑. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี
๑๒. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น
๑๓. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ หรือ ๖ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาให้โควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานได้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมทั่วไป

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
 ๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
 ๓. ในรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๕ ภาคเรียน ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร หรือ มส.
- ในรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ภาคเรียน หากมีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ต้องรวมกันไม่เกิน ๓ รายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
- ๔.ต้องไม่ค้างชำระ...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๗-

๔. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๕. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรมหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ

๖. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมทั่วไป ระดับมัธยมศึกษาภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ

๗. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงค์ตามวันเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๘. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่เอกสารใบระเบียนผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๙. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๐. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือ ๓ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาให้โควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เฉพาะโปรแกรมทั่วไป เท่านั้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา

(Language Intensive Program: LIP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ

๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และ

๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๔. ในรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๕ ภาคเรียน ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร หรือ มส.

ในรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ภาคเรียน หากมีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ.

ต้องรวมกันไม่เกิน ๓ รายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๕. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรมหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ

๗. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษาภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ

๘. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๒๕ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุดตามลำดับดังนี้

๘.๑ กรณีผลการ...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๘-

๘.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๘.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๘.๓ กรณีมีนักเรียนที่แจ้งความจำนงค์เกิน ๒๕ คน โรงเรียนจะประกาศเป็นรายชื่อสำรองโดยเรียงตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หากมีการสละสิทธิ์การรายงานตัวของนักเรียนประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ โรงเรียนจะประกาศเรียกจากบัญชีรายชื่อสำรองเพื่อรายงานตัวในรอบถัดไป

๙. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงค์ตามวันเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๐. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. , มผ. หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๑. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๒. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือ ๓ (ถ้ามี) จะไม่ได้รับการพิจารณาโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (Science And Mathematics Program: SAM)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ

๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน วิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และคณิตศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๔. ในรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๕ ภาคเรียน ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร หรือ มส.

ในรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ภาคเรียน หากมีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ต้องรวมกันไม่เกิน ๓ รายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๕. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรมหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ

๗. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ

๘. จำนวนนักเรียน...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๙-

๘. จำนวนนักเรียนที่รับไม่เกิน ๕๐ คน โดยพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน สูงสุดตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน

๘.๒ กรณีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐานเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากคะแนนที่ตัดสินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน

๘.๓ กรณีมีนักเรียนที่แจ้งความจำนงค์เกิน ๕๐ คน โรงเรียนจะประกาศเป็นรายชื่อสำรองโดยเรียงตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หากมีการสละสิทธิ์การรายงานตัวของนักเรียนประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ โรงเรียนจะประกาศเรียกจากบัญชีรายชื่อสำรองเพื่อรายงานตัวในรอบถัดไป

๙. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงค์ตามวันและเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๐. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบทะเบียนผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๑. กรณีผู้ปกครองเลือกยื่นยื่นสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๒. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือ ๓ (ถ้ามี) จะไม่ได้รับการพิจารณาโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program: IEP)

โปรแกรมศิลป์-ภาษา (อังกฤษ – จีน/ อังกฤษ – ญี่ปุ่น)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ

๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ

๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๔. ในรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๕ ภาคเรียน ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร หรือ มส.

ในรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ภาคเรียน หากมีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ.

ต้องรวมกันไม่เกิน ๓ รายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๕. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๖. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ

๗. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

๘.นักเรียนที่กำลัง...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๑๐-

๘. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๖ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ และ

๙. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โปรแกรมศิลป์-ภาษา (อังกฤษ - จีน/ อังกฤษ - ญี่ปุ่น) ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ

๑๐. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงค์ตามวันและเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๑. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบระเบียบผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๒. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสนธิสัญญาใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๓. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือ ๓ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program: IEP)
โปรแกรมศิลป์-คำนวณ (อังกฤษ - คณิตศาสตร์)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ

๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ

๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ

๔. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ

๕. ในรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๕ ภาคเรียน ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร หรือ มส.

ในรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ภาคเรียน หากมีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ต้องรวมกันไม่เกิน ๓ รายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๖. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๗. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ

๗. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๗ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

๘. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๗ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ และ

๙. ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โปรแกรมศิลป์-คำนวณ (อังกฤษ - คณิตศาสตร์) ภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๑๐.กรณีที่ยื่น...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๑๑-

๑๐. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงตามวันและเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๑. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. หรือไม่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๒. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนง และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๓. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือ ๓ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (International Education Program: IEP)

โปรแกรมวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และ
๓. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ
๔. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๕. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ
๖. ในรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๕ ภาคเรียน ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร หรือ มส.

ในรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ภาคเรียน หากมีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ.

ต้องรวมกันไม่เกิน ๓ รายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๗. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ

๘. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรมหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ

๙. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๗ ไม่มีการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

๑๐. นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑ - ๗ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ และ

๑๑. ต้องแจ้งความจำนงขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โปรแกรมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๑๒. กรณีที่ยื่นใบแจ้งความจำนงตามวันและเวลาที่กำหนด และเมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๓. กรณีนักเรียน..

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์



-๑๒-

๑๓. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. หรือไม่จบหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบระเบียนผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๔. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนงค์ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการ คัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๕. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือ ๓ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณา โควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สุกัลยา สุธเมอ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกัลยา สุธเมอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี ธิบรรณทรัพย์)
นักวิชาการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาความสามารถพิเศษ



-สำเนา-

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๘ /๒๕๖๘
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณานักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทโควตาความสามารถพิเศษด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรมและนวัตกรรม

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาความสามารถพิเศษด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรม และนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงยกเลิกประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘ /๒๕๖๘ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณานักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาความสามารถพิเศษด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรมและนวัตกรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓ รายละเอียด ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมทั่วไป และโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ
 ๒. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ
 ๓. ในรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๕ ภาคเรียน ต้องไม่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร หรือ มส.
- ในรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ภาคเรียน หากมีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส. หรือ มผ. ต้องรวมกันไม่เกิน ๓ รายวิชา ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
๔. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ วันที่ประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม และ
 ๕. ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน กรณีประกาศแจ้งผลการเลือกโปรแกรม หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว หรือหลังจากการรายงานตัวแล้ว หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๙ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนสามารถตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ และ
 ๖. ต้องเป็นนักเรียนที่มีผลงานได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑-๓ ในการแข่งขันกีฬาสถาบันมัคคิในปีล่าสุดที่ผ่านมา หรือเป็นนักเรียนที่มีผลงานได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑-๓ ในการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัดหรือสูงกว่าใน ๑ ปีที่ผ่านมา หรือ

๗. ต้องเป็นนักเรียน...

เกณฑ์การพิจารณานักเรียน ประเภทโควตาความสามารถพิเศษ



-๒-

๗. ต้องเป็นนักเรียนที่มีผลงานได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑-๓ ในการประกวด/การแข่งขันด้าน ศิลปวัฒนธรรม หรือนวัตกรรม ในระดับจังหวัดหรือสูงกว่าใน ๑ ปีที่ผ่านมา และ

๘. ต้องยื่นเอกสารเพิ่มสะสมผลงานที่แสดงถึงความสามารถพิเศษในเชิงประจักษ์ เพื่อประกอบการ พิจารณา และ

๙. ต้องมีเอกสารรับรองว่านักเรียนเป็นผู้มีความสามารถพิเศษในด้านนั้นจริงจากสมาคม หรือ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้ฝึกสอน หรือผู้ควบคุม หรืออาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรม หรือ นวัตกรรม หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น และ

๑๐. นักเรียนที่แจ้งความจำนขอเข้าเรียนโปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ต้องผ่าน เกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ ยกเว้น นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน และ

๑๑. ต้องยื่นใบแจ้งความจำนขอยืนยันการเลือกโปรแกรม พร้อมแนบหลักฐานหนังสือรับรองและ เพิ่มสะสมผลงานประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งภายในวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด และ เมื่อโรงเรียนประกาศแจ้งผลการคัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้ หากมีความประสงค์ จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบ การรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๒. กรณีนักเรียนที่รายงานตัวแล้ว แต่มีผลการเรียนเป็น ๐ , ร , มส., มผ. หรือไม่จบหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่มีเอกสารใบประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) มายืนยันตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าเรียนทุกกรณี

๑๓. กรณีผู้ปกครองเลือกยืนยันสละสิทธิ์ในใบแจ้งความจำนขอ และโรงเรียนประกาศแจ้งผลการ คัดเลือกโปรแกรมแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสิทธิ์ได้ หากมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกตามระบบการรับสมัครนักเรียนใหม่เท่านั้น

๑๔. นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรมและนวัตกรรม ให้กับโรงเรียนตลอด ระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๑๕. กรณีนักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือ ๓ (ถ้ามี) และมีความสามารถ พิเศษจะได้รับการพิจารณาให้โควตาความสามารถพิเศษเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เฉพาะโปรแกรมทั่วไป เท่านั้น

ทั้งนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รักษาการตาม ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สุกัลยา สุธม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกัลยา สุธม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี ธิบรรณทรัพย์)

นักวิชาการศึกษา

ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา SATIT LANGUAGE CENTER

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีเป้าหมายสำคัญในการก่อตั้งศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้วยตนเองภายนอกห้องเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางภาษาต่างประเทศ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภายใต้บรรยากาศที่สนุกสนาน และเอื้อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาภาษาของนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนรวมทั้งบุคคลทั่วไป
2. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และสารสนเทศด้านภาษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. พัฒนาแบบทดสอบและเป็นหน่วยทดสอบความสามารถทางภาษา
4. พัฒนาระบบการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ด้านภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตัวเองใช้ทักษะกระบวนการคิดต่าง ๆ การสื่อสาร การแสดงออกต่อผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในด้านการสื่อสาร และการสนทนาภาษาต่างประเทศกับชาวต่างชาติ เพื่อน อาจารย์ และผู้ปกครอง ได้อย่างเป็นธรรมชาติ

4. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกฝน เพิ่มประสบการณ์ใหม่ และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้

ซึ่งปัจจุบันทางศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ได้เปิดคอร์ส Conversation ขึ้นเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากคณาจารย์ทั้งไทย และต่างชาติที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและวุฒิทางการสอนภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน ดังต่อไปนี้

1. STLC Conversation Course 1
2. STLC Intensive Conversation Course 2
3. STLC Summer Kids

ในอนาคต ทางศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ จะเปิดคอร์สภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business English) สำหรับผู้ประกอบการที่สนใจ ซึ่งเป็นคอร์สระยะสั้นที่ถูกพัฒนาสร้างขึ้นจากคอร์ส Conversation เพื่อช่วยให้การสื่อสารภาษาอังกฤษง่ายกว่าที่คิด เป็นภาษาที่ยั่งยืนเคียงคู่คุณตลอดไป..เรียนง่าย..พูดได้จริง...

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบการขอเข้าใช้งานกล้องวงจรปิด (สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง)

1. กล้องวงจรปิดมีไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ของโรงเรียนเป็นหลัก
2. สามารถขอดูบันทึกภาพย้อนหลังได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 วันนับจากวันที่เกิดเหตุ
3. นักเรียนหรือผู้ปกครองที่ประสงค์จะขอเข้าดูบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด จะต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือฝ่ายงานดูแลนักเรียน เพื่อดำเนินการประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบกล้องวงจรปิดของโรงเรียน
4. ในกรณีที่ต้องการขอรับภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด นักเรียนหรือผู้ปกครองจะต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนดำเนินการใด ๆ

ระเบียบการขอสหสิทธิ์ใช้งานอินเทอร์เน็ต และบริการออนไลน์ของโรงเรียน (เช่น Office 365 และ Google Workspace)

1. นักเรียนจะได้รับรหัสผู้ใช้งานสำหรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รวมถึงการเข้าใช้งานบริการออนไลน์ที่โรงเรียนจัดให้ เช่น Office 365 และ Google Workspace
2. ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ หรือพบปัญหาในการใช้งานบัญชีผู้ใช้ ให้นักเรียนติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข
3. รหัสผู้ใช้งานดังกล่าวจะหมดอายุโดยอัตโนมัติเมื่อสิ้นสุดสถานภาพความเป็นนักเรียนของโรงเรียน

ระเบียบการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (สำหรับผู้ใช้ห้องและนักเรียน)

1. นักเรียนต้องแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน และวางรองเท้านอกห้องให้เป็นระเบียบ
2. ห้ามนำอาหาร ขนม และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องโสตทัศนศึกษา
3. นักเรียนจะต้องสำรวม ไม่เล่นและส่งเสียงดังในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องโสตทัศนศึกษา
4. ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือทุกชนิดในห้องโดยพลการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
5. ห้ามเล่นเกมโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามเปิดเว็บไซต์ลามกอนาจาร หรือเว็บไซต์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม มิฉะนั้นจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ
6. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาให้เรียบร้อย เมื่อเรียนหรือใช้งานเสร็จ
7. เก็บสิ่งของตนเองพร้อมจัดอุปกรณ์โต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้อง
8. อุปกรณ์ทุกชนิดเป็นสมบัติของส่วนรวมควรใช้อย่างทะนุถนอมและโปรดช่วยรักษาความสะอาดขณะใช้ห้อง
9. หากต้องการติดตั้ง ดัดแปลง ปรับเปลี่ยน โยกย้ายอุปกรณ์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ ไม่อนุญาตให้ดำเนินการเอง หากฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
10. หากมีปัญหาในการใช้งานใดๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษาที่ห้องควบคุม หรือ โทร. 2233

งานกิจกรรมรักษาดินแดน

ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503 และกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติฉบับนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกวิชาทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของทางราชการที่กำหนดไว้ จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

คุณสมบัติ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ดังต่อไปนี้

1. เป็นชายหรือหญิง และมีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ โดยให้นับอายุตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
3. สำหรับผู้ที่มีอายุ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องไม่เป็นผู้ที่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนตาม มาตรา 25 และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการตาม มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
4. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป
5. กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เปิดการฝึกวิชาทหาร เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการฝึกวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ 3 แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารจะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อให้จบหลักสูตรการฝึกวิชาทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดได้
6. ไม่เป็นโรค หรือ สภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับราชการทหารได้ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
7. ไม่เป็นบุคคลที่เกิดก่อน พ.ศ.2541 ที่อยู่ในพื้นที่ยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 45 (พ.ศ.2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 ซึ่งถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวง ยกเลิกกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร บางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน พ.ศ.2558
8. มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

ขนาดร่างกาย การสมัครเป็น นกท.

อายุ (ปี) บริบูรณ์	ชาย				หญิง	
	ความยาวของอก (ซ.ม.)		น้ำหนัก (ก.ก.)	ความสูง (ซ.ม.)	น้ำหนัก (ก.ก.)	ความสูง (ซ.ม.)
	หายใจเข้า (ซ.ม.)	หายใจออก (ซ.ม.)				
15	75	72	42	154	41	148
16	76	73	44	156	42	149
17	77	74	46	158	43	150
18	78	75	48	160	44	151
19 ถึง 22	79	76	49	161	45	152

ทั้งนี้ ค่าดัชนีความหนาของร่างกาย (BMI) ชาย ต้องน้อยกว่า 35 กิโลกรัม : ตารางเมตร และหญิงต้องน้อยกว่า 30 กิโลกรัม : ตารางเมตร

9. มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
10. ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

เงื่อนไขบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ดังต่อไปนี้

1. สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร
2. นักศึกษาชาย จะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดังนี้
 - 2.1 ลูก-นึ่ง 34 ครั้ง ภายในเวลา 2 นาที
 - 2.2 ดันพื้น 22 ครั้ง ภายในเวลา 2 นาที
 - 2.3 วิ่งระยะทาง 800 เมตร ใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที 15 วินาที
3. นักศึกษาหญิง จะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดังนี้
 - 3.1 ลูก-นึ่ง 25 ครั้ง ภายในเวลา 2 นาที
 - 3.2 ดันพื้น 15 ครั้ง ภายในเวลา 2 นาที
 - 3.3 วิ่งระยะทาง 800 เมตร ใช้เวลาไม่เกิน 4 นาที
4. ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
5. การไว้ทรงผม นักศึกษาวิชาทหาร
 - 5.1 การไว้ทรงผม นักศึกษาวิชาทหาร (ชาย) ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 5 ให้ตัดสั้น ด้านข้างยาว และด้านบนยาว ประมาณ 2-3 เซนติเมตร
 - 5.2 การไว้ทรงผม นักศึกษาวิชาทหาร (หญิง)
 - 5.2.1 หากไว้ผมยาว ต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมยาวประปร้าหรือปรกบังจนปิดอินทรี
 - 5.2.2 หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผมประกอบก็ควรใช้กับหรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม
 - 5.2.3 ห้ามไว้ผมเปีย, ผมแกละ, ผมทรงหางม้า, ผมม้า (ผมปรกหน้า) หรือทรงผมอื่นที่ไม่เหมาะสม
 - 5.2.4 ห้ามใช้ครีมแต่งผม หรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มอมดูแล้วเหมือนผมเปียก หรือมีสีผมผิดธรรมชาติตามสมัยนิยมในปัจจุบัน
6. ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด
7. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่ง โดยเคร่งครัด
8. การทุจริตทุกกรณี จะถูกตัดสิทธิในการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร เช่น
 - 8.1 ทดสอบสมรรถภาพร่างกายแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด แล้วมาสมัครซ้ำทั้งในสถานศึกษาวิชาทหารเดิม หรือย้ายไปสมัครใหม่ยังสถานศึกษาวิชาทหารแห่งอื่น
 - 8.2 จ้างวาน หรือให้ผู้อื่นมาทดสอบสมรรถภาพร่างกายแทน
 - 8.3 แก้ไขข้อมูลผลคะแนนการทดสอบสมรรถภาพร่างกายในใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 (แบบ รด.1)

การมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. นักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารต่อเมื่อ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนประกาศมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารแล้ว
2. นักศึกษาวิชาทหารซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ต้องมีคุณสมบัติคุณลักษณะ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2516) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

การพ้นสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง การพ้นจากการฝึกวิชาทหาร มีดังนี้

1. การพ้นสภาพตามปกติโดยอัตโนมัติ เนื่องจาก
 - 1.1 ตาย
 - 1.2 ลาออกจากความเป็นนักศึกษาวิชาทหาร
 - 1.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นสูงสุดตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
 - 1.4 พ้นหรือออกจากสถานศึกษาวิชาทหารที่กำลังศึกษาอยู่
 - 1.5 ไม่มารายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารเลื่อนชั้น, ข้ามชั้น หรือไม่ขอรับสิทธิตามวาระที่ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และมณฑลทหารบก กำหนด
- 1.6 อายุเกิน 26 ปีบริบูรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
2. การพ้นสภาพโดยถูกถอนสภาพ เนื่องจาก
 - 2.1 อยู่ระหว่างการฝึกวิชาทหาร แต่ปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครหรือหลักฐานประกอบการสมัครและการรายงานตัวไม่เป็นความจริง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือการสมัครและการรายงานตัวมิได้เป็นไปตามที่กำหนด ให้ถอนสภาพตั้งแต่วันที่ประกาศการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

- 2.2 มีความผิดถูกสถานศึกษาวิชาทหารไล่ออก หรือต้องคำพิพากษาของศาลให้จำคุก
- 2.3 ไม่ได้เลื่อนชั้นการฝึกวิชาการ ในชั้นเดียวกัน 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน เนื่องจากสอบตก หรือไม่มีสิทธิสอบ
- 2.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติประจำปี 100 คะแนน
- 2.5 ไม่ได้รับการฝึกวิชาทหารไม่ว่ากรณีใดก็ตามเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน

3. การพ้นสภาพตามที่ปรากฏใน ข้อ 1.4 ผู้พ้นสภาพมีสิทธิที่จะรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารต่อไปได้อีก โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ในการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ยังสถานศึกษาวิชาทหารที่ตนศึกษาอยู่ใหม่

4. ให้เป็นหน้าที่ของศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และมณฑลทหารบก รายงานพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลการพ้นสภาพนักศึกษาวิชาทหาร ตามข้อเท็จจริงที่ได้สอบสวนแล้ว เสนอกองทะเบียนพลนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เพื่อนำเรียนผู้บัญชาการรักษาดินแดน อนุมัติการพ้นสภาพฯ และออกประกาศพ้นสภาพนักศึกษาวิชาทหาร ยกเว้นใน ข้อ 1.3, 1.5 และ 1.6 แล้วแจ้งให้หน่วยรับผิดชอบสถานศึกษาวิชาทหารทราบภายในเดือนกันยายน และรายงานกองทัพบกขอถอนการยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ากองประจำการ ในยามปกติ

ให้กองทะเบียนพลนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2561

(ลงชื่อ) พลโท วิโรจน์ วิจิตรโท
(วิโรจน์ วิจิตรโท)

ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน



**ฝ่ายมัธยมศึกษา, ฝ่ายประถมศึกษา,
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน**



ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- สำเนา -

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๙/๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติ การปกครองดูแลนักเรียนต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารงานด้านการปกครอง ดูแลนักเรียนของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยิ่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๙/๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๗ และให้ยกเลิกข้อบังคับ ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคำสั่งอื่นใดที่บังคับใช้ก่อนหน้านี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๒ -

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ นิยาม

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ครู-อาจารย์” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่ว่าจะมีหน้าที่สอนหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาหรือนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน หรืออาจารย์จ้างสอนรายชั่วโมงในปีการศึกษานั้น ๆ ด้วย

“หัวหน้าฝ่ายปกครอง” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียน ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัย ระดับประถมศึกษา หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา และหัวหน้างานปกครอง ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โดยมีหน้าที่ควบคุมความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา สายสนับสนุนการสอน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา หรือฝ่ายประถมศึกษา หรือฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บุคคลผู้บรรลุนิติภาวะที่เป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู ให้การปกครอง ให้การดูแล ให้ที่พักอาศัยแก่นักเรียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้ที่สามารถดูแลนักเรียนในด้านความประพฤติ ด้านการศึกษาเล่าเรียน และด้านค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันได้

“การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โดยใช้กิจกรรม หรือการลงโทษตามระดับความผิดที่กระทำ และการสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

“พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมใด ๆ ที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ผิด ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน และพฤติกรรมที่ขัดต่อคุณธรรม ศีลธรรม หรือประเพณีอันดีงาม

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมใด ๆ ที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร กระทำความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวมสมควรได้รับการยกย่อง เชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดี และควรได้รับรางวัล

“การกระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิด ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียน

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๓ -

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดต่อระเบียบของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมสั่งสอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้สามารถประพฤติ ปฏิบัติตน ให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

“การตักเตือน” หมายถึง การลงโทษนักเรียน ที่กระทำความผิดตามระเบียบของโรงเรียน ด้วยวิธีการ ตักเตือนความประพฤติตามลักษณะความผิด และตามเกณฑ์การตักเตือนความประพฤติ ตามประกาศนี้

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน (พพน.) ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ช่วยงาน ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจากครู-อาจารย์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในแต่ละระดับชั้น

(๓) หัวหน้าฝ่ายปกครองนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง ครู-อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน (พพน.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
- (๒) พิจารณานุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้
- (๓) พิจารณาคำร้องเรียนของนักเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวดที่ ๒

ความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน

ส่วนที่ ๑

แนวทางการปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียน

ข้อ ๘ นักเรียนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างค่านิยมที่เหมาะสม ต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง โรงเรียน และสังคม มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ไม่เรียนรู้อะไรและพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของนักเรียน เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ตาม แผนยุทธศาสตร์ของการพัฒนาโรงเรียน

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๕ -

ข้อ ๙ การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

- (๑) แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบโรงเรียน
- (๒) จัดเตรียมสมุด หนังสือ สื่อและอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
- (๓) ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้านมาโรงเรียน และไหว้พระ ทำความเคารพครู-อาจารย์ หรือผู้ที่อาวุโสกว่า เมื่อมาถึงโรงเรียน
- (๔) โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- (๕) มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. เดินเข้าโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ และนักเรียนทุกคนต้องสแกนใบหน้านักเรียนทุกครั้งเมื่อมาถึงโรงเรียนและก่อนกลับบ้านหลังเลิกเรียน
- (๖) เข้าร่วมกิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
- (๗) เมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้ว ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปนอกบริเวณโรงเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น มีเหตุผลสมควร โดยมีผู้ปกครองมารับ
- (๘) ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ตามห้องเรียน บริเวณในอาคารเรียน หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. และนักเรียนต้องไม่อยู่ในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. โดยไม่มีเหตุจำเป็น
- (๙) นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังกิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติ ต้องไปรายงานตัวที่ฝ่ายปกครองเพื่อรับบัตรขออนุญาตเข้าชั้นเรียน สำหรับนำไปแสดงต่ออาจารย์ประจำวิชา
- (๑๐) นักเรียนที่มาโรงเรียน หลังเวลา ๑๐.๓๐ น. ถือว่าขาดเรียนครึ่งวัน ผู้ปกครองต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นหรือฝ่ายปกครองทราบ หรือมีใบลาจากผู้ปกครอง และปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาทุกประเภท
- (๑๑) ในวันหยุดทำการ วันที่ไม่มีการเรียนการสอน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และผู้ปกครองต้องอนุญาตก่อนเท่านั้น
- (๑๒) การมาโรงเรียนในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน แต่ยังคงเป็นวันทำการตามปกติ นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติตนในการเข้าแถวเคารพธงชาติ

- (๑) เวลา ๐๗.๔๕ น. สัญญาณเพลงโรงเรียน และสัญญาณเสียงเตือนในการเข้าแถว ครั้งที่ ๑
- (๒) เวลา ๐๗.๕๐ น. สัญญาณเสียงเตือนในการเข้าแถว ครั้งที่ ๒
- (๓) เวลา ๐๘.๐๐ น. ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนกำหนด

- (๔) เวลา ๐๘.๑๐ น. เดินแถวเข้าห้องเรียน

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- (๑) เข้าชั้นเรียน ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา
- (๒) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครู-อาจารย์ผู้สอน

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๕ -

(๓) รักษาภิริยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย และไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนทั้งของตนเองและผู้อื่น

(๔) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ

(๕) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครู-อาจารย์ผู้สอนก่อนทุกครั้ง

(๖) ไม่วิ่งเล่น และเล่นกีฬาทุกประเภทที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน ภายในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน

(๗) เมื่อทำความสะอาดห้องเรียนหลังเลิกเรียนเวลาเย็นแล้ว ทุกคนต้องออกจากห้องเรียน ปิดพัดลม ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดหน้าต่าง และปิดประตูห้องเรียนให้เรียบร้อย

(๘) ไม่ป็นหรือนั่งบนลูกกรงหรือราวบันได ขึ้นบันได ตามกั้นสาด เพราะอาจเกิด อันตรายแก่นักเรียน

(๙) ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มใด ๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน ยกเว้น น้ำเปล่าบรรจุขวดหรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด

(๑๐) ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียนและอาคารเรียน ไม่เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๑๑) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน

(๑๒) พัง คิด และซักถามครู-อาจารย์ผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึกไว้เสมอ

(๑๓) เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง

(๑๔) ไม่ขีดเขียนทำลายหรือก่อให้เกิดทัศนียภาพอันไม่พึงประสงค์ในชั้นเรียน

(๑๕) ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โซเชียลมีเดียอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนในขณะที่ไม่มีอาจารย์อยู่ในห้อง

(๑๖) ไม่นำวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ โดยที่อาจารย์ประจำวิชาไม่อนุญาต

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

(๑) ให้นักเรียนรับประทานอาหารในโรงเรียนเฉพาะเวลาที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

(๒) นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้าน ให้นำไปรับประทานในบริเวณที่โรงเรียนจัดให้

(๓) ห้ามนักเรียนสั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด จากแพลตฟอร์มออนไลน์ทุกแพลตฟอร์ม หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม จากภายนอกโรงเรียนเข้ามาภายในโรงเรียน

(๔) เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปจัดเก็บในภาชนะที่เตรียมไว้

(๕) รับประทานอาหารด้วยภิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือคุยกันในขณะรับประทานอาหาร

(๖) ขณะที่ซื้ออาหารให้เข้าแถวตามลำดับ ก่อน-หลัง

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๖ -

ข้อ ๑๓ การแสดงความเคารพ

(๑) ในห้องเรียน

(๑.๑) ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ เมื่อครู-อาจารย์เข้าสอนหรือเลิกสอน

(๑.๒) ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู-อาจารย์เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยือนหรือมาให้ความรู้ เช่น ครู-อาจารย์จากต่างโรงเรียน วิทยากร หรือผู้มาศึกษาดูงาน

(๒) นอกห้องเรียน

(๒.๑) นักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือ ยกย่อง ด้วยการยืนตรง ไ้โค้งคำนับหรือไหว้ต่ออาจารย์หรือบุคลากรของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

(๒.๒) เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่และมีอาจารย์เดินผ่านในระยะใกล้พอสมควร ให้นักเรียนแสดงความเคารพด้วยการยืนตรง

(๒.๓) เมื่อนักเรียนเดินหรือวิ่งสวนกับอาจารย์ให้หยุดแสดงความเคารพด้วยการยืนตรง ไ้โค้งคำนับหรือไหว้ เมื่ออาจารย์เดินผ่านไปแล้วยจึงเดินต่อ

(๒.๔) เมื่อนักเรียนเดินตามหลังอาจารย์ไม่ควรแซงหน้า ถ้าหากจำเป็นให้กล่าวขอโทษหรือขออนุญาตเสียก่อน และถ้าอาจารย์เดินตามหลังนักเรียนมาระยะใกล้ควรหยุดให้อาจารย์เดินผ่านไปก่อน

(๒.๕) ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร ที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพแบบลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร

(๒.๖) นักเรียนที่ยืนพูดกับอาจารย์ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไ้โค้งคำนับหรือไหว้

(๒.๗) เมื่อนักเรียนเข้าพบอาจารย์เพื่อรับคำแนะนำ ใต้ถามข้อสงสัย รับสมุดแบบฝึกหัด หรืออื่น ๆ ให้รักษาระยะห่างจากโต๊ะอาจารย์ ประมาณ ๑ ก้าว พร้อมกับไ้โค้งคำนับ หรือไหว้ในการรับแบบฝึกหัดหรือสิ่งอื่น ๆ ถ้าเข้าไปพร้อม ๆ กัน เป็นจำนวนหลาย ๆ คน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อน-หลัง และระมัดระวังกิริยามารยาทให้เรียบร้อย

(๒.๘) เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการหรืออาจารย์จากมหาวิทยาลัยบูรพาหรือแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานภายนอก มาเยี่ยมโรงเรียนให้นักเรียนฟังคำสั่งอาจารย์ประจำวิชาที่สอนในขณะนั้น หากนักเรียนพบเห็นแขกผู้มีเกียรติเข้ามาในโรงเรียน ให้นักเรียนฟังปฏิบัติตนแสดงความเคารพเช่นเดียวกับปฏิบัติต่ออาจารย์

(๒.๙) การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน เมื่อนักเรียนพบอาจารย์ภายนอกโรงเรียนให้แสดงความเคารพทุกครั้ง โดยการกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” และทักทายปราศรัยกับอาจารย์ตามสมควรแก่โอกาส

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๗ -

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

- (๑) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (๒) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
- (๓) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- (๔) พุด และแสดงกิริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน
- (๕) เคารพต่อนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- (๖) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตนในการสอบ

- (๑) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน
- (๒) ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
- (๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
- (๔) ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่มาสายเกิน ๑๕ นาที เข้าห้องสอบ ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นและอยู่ใน

ดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ

- (๕) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ
- (๖) ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
- (๗) นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
- (๘) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
- (๙) ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
- (๑๐) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
- (๑๑) ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๑๒) ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
- (๑๓) เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกิริยารบกวนผู้อื่น

ข้อ ๑๖ การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

(๑) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดกิจกรรมนั้นอย่างเคร่งครัด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้งดเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นได้

(๒) นักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ องค์กร ชุมชนภายนอกโรงเรียน โดยไปร่วมกิจกรรมในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและบุคคลที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมนั้น ขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๘ -

- ข้อ ๑๗ การใช้อาคาร สถานที่ และบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- (๑) ห้ามเข้าห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และชั้นดาดฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู-อาจารย์ประจำห้องนั้น ๆ
- (๒) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่าง ๆ ตามระเบียบการใช้ห้อง และควรมีครู-อาจารย์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- (๓) ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๒

การใชยานพาหนะของนักเรียน

- ข้อ ๑๘ ไม่อนุญาตให้นักเรียนขับรถยนต์มาโรงเรียน
- ข้อ ๑๙ ให้นักเรียนที่นำรถจักรยาน หรือจักรยานยนต์ ไปจอดไว้ในที่ที่โรงเรียนจัดให้จอด พร้อมกับใส่กุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ ๒๐ ผู้ปกครองที่ประสงค์ให้นักเรียนขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องลงทะเบียนให้โรงเรียนรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ ๒๑ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดในบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยสวมหมวกนิรภัย เปิดไฟหน้ารถ ไม่ดัดแปลงรถ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓

การใช้เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

- ข้อ ๒๒ ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในเวลาเรียน ยกเว้นอาจารย์ให้สืบค้นข้อมูลในระหว่างที่มีการเรียนการสอน
- ข้อ ๒๓ เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง ภายในเวลาเรียน การใช้โทรศัพท์ต้องได้รับอนุญาตจากครู-อาจารย์ก่อนทุกครั้ง

ส่วนที่ ๔

การลา และการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ข้อ ๒๔ การลากิจ ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้
- (๑) การลากิจกรณีทราบล่วงหน้า ให้นักเรียนเขียนข้อมูลเหตุผลความจำเป็นในการลากิจลงในแบบฟอร์มใบลาของโรงเรียน โดยต้องมีการลงชื่อรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน โดยควรทำเรื่องลากิจล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน และนำมาเก็บไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มของห้องเรียน

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๙ -

(๒) การลากิจกรรมฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง แจ้งขอลาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นทุกครั้ง โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการลา และเมื่อนักเรียนกลับมาเรียนตามปกติ ให้ส่งใบลา (ย้อนหลัง) โดยผ่านการลงชื่อรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน และนำมาเก็บไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มของห้องเรียน

ข้อ ๒๕ การลาป่วย ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

- (๑) นักเรียนหรือผู้ปกครองแจ้งลาป่วยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นทุกครั้ง
- (๒) เมื่อกลับมาเรียนตามปกติ นักเรียนจะต้องยื่นใบลาป่วย หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ พร้อมลงชื่อรับรองจากผู้ปกครอง ตามแบบฟอร์มใบลาป่วยของโรงเรียน
- (๓) ให้นักเรียนนำใบลาป่วยและเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียน
- (๔) กรณีที่นักเรียนลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบพร้อมกับใบลาหรือจดหมายลา
- (๕) ใบลาหรือจดหมายลาทุกกรณี ต้องลงนามโดยผู้ปกครองซึ่งได้ลงนามเป็นผู้ปกครองในวันมอบตัวหรือตัวแทนผู้ปกครองที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

- (๑) ผู้ปกครองหรืออาจารย์ นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยเขียนบันทึกลงในแบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกโรงเรียนที่ห้องปกครอง
- (๒) ในกรณีที่นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนชั่วคราว จะต้องได้รับการรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำวิชาในเวลานั้น ๆ โดยนำบัตรประจำตัวนักเรียน เพื่อแลกบัตรอนุญาตออกนอกโรงเรียนชั่วคราวที่ฝ่ายปกครอง และนำมาแลกบัตรนักเรียนคืนเมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดไว้
- (๓) ให้ผู้ปกครองมาติดต่อนักเรียนด้วยตนเองที่ห้องฝ่ายปกครอง
- (๔) หากมิใช่เป็นผู้ปกครองมารับ จะต้องมียกจดหมายยินยอมจากผู้ปกครองพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวที่มีลายมือชื่อผู้ปกครองและนักเรียนจะต้องรู้จักกับผู้ที่มารับด้วย
- (๕) การที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ ให้นักเรียนเขียนจดหมายโดยมีผู้ปกครองลงชื่อรับรองและอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับทราบ แล้วนำจดหมายมายื่นที่ฝ่ายปกครองเพื่อขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- (๖) ในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเวลาเรียนทุกกรณี นักเรียนและผู้มารับต้องลงชื่อในสมุดบันทึกการเข้า - ออกโรงเรียนของนักเรียนทุกครั้ง

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๐ -

หมวดที่ ๓

เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

ส่วนที่ ๑

เครื่องแบบนักเรียน

ข้อ ๒๗ เครื่องแบบนักเรียนชาย

(๑) เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร มีสabatookเสื้อด้านนอกกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าติดทางด้านหน้าอกซ้าย สูงประมาณรวนนม กระเป๋านอกกว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ด้านล่างของกระเป๋ามีพับ หักมุมแหลม บั๊กตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋าด้านซ้ายหน้าอก และปักชื่อ-นามสกุล บริเวณด้านนอกเบื้องขวาเป็นภาษาไทย แบบตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน ถ้าเป็นเสื้อนักเรียนแบบเดิม ต้องใส่ชายเสื้อในกางเกง โดยให้มองเห็นเข็มขัดรอบตัว หรือถ้าเป็นเสื้อนักเรียนแบบใหม่ ให้ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงและใส่เข็มขัด

(๒) กางเกง ใช้กางเกงที่เป็นผ้าสีเทาของโรงเรียนเท่านั้น ไม่มีกระเป๋าลัง เมื่อยืนตรงยาวเหนือเข่า วัดจากกลางลูกสะบ้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านหน้าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหน้ามีจีบหน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่เย็บตายตัว ขนาดพอดีตัว ห้ามรัดรูปหรือขากว้างเกินควร โดยกำหนดส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร

(๓) เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕-๔ เซนติเมตร ปลอกหนังสีดำ ความยาวของเข็มขัดตามส่วนของนักเรียน ที่เพียงพอในการร้อยถึงห่วงกางเกงทั้งสองได้ เมื่อคาดเข็มขัดให้ทับกางเกงพอดี และมองเห็นเข็มขัดได้โดยรอบเอว

(๓.๑) สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นใช้หัวเข็มขัดแบบโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หัวกลับ

(๓.๒) สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้หัวเข็มขัดที่ทำจากโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีตราโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

(๔) รองเท้า เป็นรองเท้าของโรงเรียน หรือรองเท้าสีขาวล้วนหรือพื้นด้านล่างเป็นสีเทา สีดำ ไม่มีลวดลาย และความยาวของรองเท้าต้องเหนือกว่าตาตุ่ม ถ้าพับให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม ห้ามสวมรองเท้าส้นแคบ หรือรองเท้าส้นสูงเกิน ๓ เซนติเมตร

(๕) รองเท้า แบบนักเรียนชนิดเชือกผูก ผลิตจากหนัง หรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวมน หุ้มส้น สันตรงปกติ สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๑ -

ข้อ ๒๘ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ เสื้อสีขาวแขนสั้น คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด สายตลบใน ปลายแขนสั้นพับออก ด้านนอก กว้างประมาณ ๒-๓ เซนติเมตร เย็บคิ้วบนริมที่พับพองาม ชายเสื้อปล่อยออกนอกยาวคลุมขีบ กระโปรง พับปลายเข้าด้านในประมาณ ๓ เซนติเมตร นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นติดกระดุมสีขาว ๖ เม็ด นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายติดกระดุมตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนโลหะเงิน ๖ เม็ด โดยเริ่มติดกระดุมเม็ดแรกที่คอปกเสื้อ ติดกระดุมเป้ารูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสมือด้านบน ปากกระเป๋าด้านนอกด้านนอก เดินคิ้ว พองาม ด้านล่างของกระเป๋ามิพับหักมุม ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋าด้านหน้าด้วยไหมสีน้ำเงินตามแบบของ โรงเรียน บักชื้อ-นามสกุล บริเวณด้านนอกเบื้องขวาเป็นภาษาไทยแบบตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน อ่านได้ชัดเจน ติดโบว์ปักเสื้อเดียวกับกระโปรง ขนาดโบว์กว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ปลายแหลมด้านเดียวทั้ง ๒ ข้าง มีจำหน่ายที่ร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยติดโบว์ที่กระดุมเม็ดแรกของเสื้อ ใช้กระดุมตราโรงเรียนติดทับจุดไขว้ของโบว์ โดยจุดไขว้อยู่บริเวณกระดุมเม็ดแรกของเสื้อ

(๒) กระโปรง สวมกระโปรงสีเทาซึ่งเป็นสีที่โรงเรียนกำหนด ความยาวให้คลุมหัวเข่า เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่าประมาณ ๕ เซนติเมตร มีเกล็ดด้านหน้า ๖ เกล็ด ด้านหลัง ๖ เกล็ด เย็บทับเกล็ดยาว ๗-๑๐ เซนติเมตร เส้นเดียว ความลึกของเกล็ดกระโปรงไม่น้อยกว่า ๔ เซนติเมตร กระโปรงทรงบานปลาย ใส่โดยห้ามพับ ห้ามม้วนเอว

(๓) ถุงเท้า เป็นถุงเท้าของโรงเรียน หรือถุงเท้าสีขาวล้วนหรือพื้นด้านล่างเป็นสีเทา สีดำ ไม่มีลวดลาย และความยาวของถุงเท้าต้องเหนือกว่าตาตุ่ม ถ้าพับให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม ห้ามสวมถุงเท้าสั้น แค่อ่อนเท้า หรือถุงเท้าข้อสั้นแค่อ่อนเท้า

(๔) รองเท้า แบบนักเรียนหญิงสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

ส่วนที่ ๒ เครื่องแบบพลศึกษา

ข้อ ๒๙ เครื่องแบบพลศึกษา

(๑) เครื่องแบบพลศึกษา ให้ใช้เสื้อและกางเกงพลศึกษาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น โดยมีจำหน่ายที่ร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และห้ามสวมใส่กางเกงวอร์มอื่น

(๒) ให้ปักชื้อและนามสกุล ที่อกเสื้อด้านขวาเป็นภาษาไทย ด้วยไหมสีทอง ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร

(๓) ให้นักเรียนใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวไม่มีลวดลาย หรือรองเท้ากีฬาสีใดสีหนึ่ง ถุงเท้าสั้น หรือยาวสีขาวล้วนหรือถุงเท้าสีพื้นถุงเท้าสีดำหรือสีเทาและไม่มีลวดลาย ห้ามสวมถุงเท้าสั้นแค่อ่อนเท้า หรือถุงเท้าข้อสั้นแค่อ่อนเท้า ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบล้าลองที่ไม่เหมาะกับการเรียนพลศึกษา

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๒ -

ส่วนที่ ๓

เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

ข้อ ๓๐ เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ให้ใช้ระเบียบการแต่งกายแบบคณะลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๓๑ เครื่องแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้ใช้ระเบียบการแต่งกายผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งชาติ

ข้อ ๓๒ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนดเท่านั้น

ส่วนที่ ๔

การแต่งกายของนักเรียน

ข้อ ๓๓ การแต่งกายของนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นักเรียนแต่งกายตามระเบียบเครื่องแบบนักเรียนที่ใช้ในระเบียบนี้เท่านั้นโดยนักเรียนหญิงต้องใส่เสื้อซับในแบบเต็มตัวทุกคน ทั้งในเครื่องแบบนักเรียนปกติ ชุดพลศึกษา ชุดเนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์

(๒) กระเป๋านักเรียน นักเรียนต้องใช้กระเป๋านักเรียนหนังแบบหิ้วสีดำ ไม่มีลวดลายสำหรับใส่หนังสือหรือให้ใช้กระเป๋าเป้สะพายหลังตามแบบของโรงเรียน โดยมีจำหน่ายที่ร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

(๓) ผมและทรงผมนักเรียนชาย ตัดผมทรงนักเรียน หรือทรงสูง หรือทรงต่ำ ด้านบนและด้านหน้ายาวได้ไม่เกิน ๘ เซนติเมตร โดยที่ด้านข้างและด้านหลัง ยาวไม่เกินดินผม ซึ่งเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วต้องเป็นทรงผมที่ส่งเสริมให้มีบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมกับสถานภาพของการเป็นนักเรียน โดยห้ามตัดห้ามตกแต่งลวดลายทรงผม ห้ามกัดหรือย้อมสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติของตนเอง ห้ามแต่งผมด้วยเครื่องสำอางแต่งผม ห้ามไว้หนวดเครา

(๔) ผมและทรงผมนักเรียนหญิง

(๔.๑) ห้ามตัด ห้ามใส่เครื่องสำอางแต่งผม

(๔.๒) ห้ามทำสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(๔.๓) ห้ามใส่ผมปลอมโดยไม่มีเหตุจำเป็น

(๔.๔) ห้ามต่อผม หรือทำให้ผมเป็นลอน

(๔.๕) ถ้าไว้ผมสั้น ความยาวต้องปกปิดใบหู ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบผมตลอดทั่วศีรษะและผูกให้เรียบร้อยทรงหางม้าหรือถักเปีย และมีหางเปียไม่เกิน ๒ เปีย ติดกับเก็บผม เก็บปอยผม ถ้าไว้ผมม้าปลายผมด้านหน้าให้มีระดับเหนือคิ้ว ซึ่งเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วต้องเป็นทรงผมที่ส่งเสริมให้มีบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมกับสถานภาพของการเป็นนักเรียน

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๓ -

(๔.๖) กรณีขมยวต้องใช้โบหรือริบบิ้นผ้าผูกผม โดยมีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๑ นิ้ว และใช้สีดำ, เทา, ขาว, กรมท่า เท่านั้น

(๔.๗) การใช้กิ๊บบิตผมให้ใช้สีดำแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๓๔ การติดเครื่องหมายของโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ปักตราโรงเรียนที่กึ่งกลางกระเป๋าสีด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

(๒) ปักชื่อและนามสกุลของนักเรียน ให้ปักตัวอักษรทึบด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่อกเบื้องขวา

(๓) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนด้านบน ระหว่างกึ่งกลางชื่อและนามสกุล โดยติดไว้ด้านบนระยะห่าง ๑-๒ เซนติเมตร โดยมีจำหน่ายที่ร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

(๔) ชุดนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กระดุมเป็นโลหะเงิน ตราสัญลักษณ์โรงเรียน โดยมีจำหน่ายที่ร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๓๕ ข้อห้ามในการแต่งกายของนักเรียน มีดังนี้

(๑) ห้ามนักเรียนใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอเงิน สร้อยทองคำ แหวน หรือสร้อยที่มีมูลค่า โบผูกผมสีดำ ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน รวมถึง ไม้เลียบยาว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือตกแต่งส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เช่น ห้ามกันคิ้ว สักคิ้ว ห้ามติดขนตา ถ้าต้องใส่แว่นตา ต้องใช้กรอบแว่นตาสีสุภาพ ถ้าใส่คอนแทคเลนส์ ให้ใช้สีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น

(๒) การเจาะหู สามารถเจาะหูบริเวณดั้งหูได้ข้างละ ๑ รูเท่านั้น และอนุญาตให้ใส่ต่างหูได้ข้างละ ๑ อัน โดยให้ใช้ต่างหูที่มีสีทองหรือสีเงินเป็นรูปห่วงเล็ก ๆ ไม่มีหยอระย้า เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร หรือต่างหูที่มีตุ่มเดียวสีทองหรือสีเงินเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๐.๒๕ เซนติเมตร และห้ามระเบิดหู หรืออาจจะใช้ก้านพลาสติกขาวเล็กใส่กันรูหูตันได้

(๓) ห้ามนักเรียน สัก วาด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์แทนการสักลาย ลงบนส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายทุกกรณี

(๔) นักเรียนที่นำเสื้อแขนยาวกันหนาวมาโรงเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้

(๔.๑) อนุญาตให้สวมใส่เสื้อแขนยาวกันหนาวทั้งในและนอกห้องเรียนได้เฉพาะช่วง

ฤดูหนาว เท่านั้น

(๔.๒) อนุญาตสวมใส่ได้เฉพาะในห้องเรียนกรณีอากาศเย็นเนื่องจากเครื่องปรับอากาศ

(๔.๓) ไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมใส่เสื้อที่ไม่ใช่เสื้อกันหนาว เช่น เสื้อยีนส์ เสื้อเชิ้ตลาย เป็นต้น

(๕) นาฬิกา อนุญาตให้ใส่นาฬิกาได้ โดยรูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ

(๖) เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือ สั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ต่อเล็บ หรือพันท์เล็บ สามารถทาสีได้

(๗) ห้ามนักเรียนตกแต่งใบหน้าเกินความจำเป็น

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๔ -

หมวดที่ ๔

การพัฒนาและการรักษาระเบียบวินัย

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย

ข้อ ๓๖ ให้มีคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ชุด และ
คณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ ชุด ซึ่งในแต่ละชุดประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษาหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการจำนวนไม่เกิน ๔ คน ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจากครู-อาจารย์
- (๓) หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา หรือหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัย ระดับ
ประถมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งครู-อาจารย์หรือบุคลากรในโรงเรียน จำนวนไม่เกิน
๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง ตลอดจนแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาเห็นชอบและพิจารณาบทลงโทษความผิดกรณีที่มีการถูกตัดคะแนนความประพฤติ
มากกว่า ๒๐ คะแนนขึ้นไป
- (๓) พิจารณาลงโทษการพักการเรียน และกำหนดวัน เวลา ในการพักการเรียน เพื่อนำเสนอ
ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ
- (๔) พิจารณาให้เปลี่ยนสถานศึกษา หรือคัดชื่อออกจากโรงเรียน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
บริหารโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ

ส่วนที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๘ การลงโทษทางวินัยนักเรียน มี ๗ ลักษณะ คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) ตักเตือน ด้วยการบันทึกลงในแบบบันทึกพฤติกรรม
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบและ
รับรองการทำกิจกรรม
- (๕) ทำทัณฑ์บน พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบการทำทัณฑ์บน
- (๖) พักการเรียน พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบการพักการเรียน
- (๗) ให้เปลี่ยนสถานศึกษา

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๕ -

ข้อ ๓๙ การว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา ให้ใช้ได้สำหรับความผิดเล็กน้อยและเป็นการกระทำ ความผิดครั้งแรกแต่ยังไม่ตัดคะแนนความประพฤติ เมื่อครู-อาจารย์ พบเห็นการกระทำความผิดนั้น ๆ ซึ่งหน้า และพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการกระทำความผิดครั้งแรก ซึ่งการว่ากล่าวตักเตือนจะก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน มากกว่าการลงโทษสถานอื่น

ข้อ ๔๐ การตักเตือนด้วยการบันทึกลงในแบบบันทึกพฤติกรรม ให้ใช้ได้สำหรับความผิดเล็กน้อย แต่นักเรียนยังคงทำความผิดซ้ำโดยยังไม่ตัดคะแนนความประพฤติ แต่ให้ทำบันทึกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกลงในแบบบันทึกพฤติกรรม โดยนักเรียนต้องลงนามรับทราบการตักเตือน ซึ่งจะทำให้นักเรียน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น

ข้อ ๔๑ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ใช้สำหรับลงโทษนักเรียนที่ได้กระทำความผิด โดยมี พฤติการณ์ต่อไปนี้ที่กระทำความผิดซ้ำโดยไม่เช็ดหลาบ หรือการว่ากล่าวตักเตือนไม่สามารถป้องปรามให้ นักเรียนปรับปรุงพฤติกรรมได้ หรือเป็นการกระทำความผิดที่นักเรียนในโรงเรียนไม่สมควรเอาเป็นตัวอย่าง โดยครู-อาจารย์ทุกคน มีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ในการกระทำผิด ครั้งหนึ่ง ๆ

ในการกระทำความผิดครั้งใด หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตัดคะแนนความ ประพฤติเกินกว่า ๕ คะแนน ให้เป็นอำนาจตามลำดับชั้น ดังต่อไปนี้

- (๑) ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๕ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐ คะแนน ให้เป็นอำนาจของ หัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัย
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน ให้เป็นอำนาจของ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัย
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๒๐ คะแนน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรักษา ระเบียบวินัย

การตัดคะแนนความประพฤตินั้น จะถูกสะสมไปจนกว่านักเรียนจะจบการศึกษาในระดับชั้น ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติจนเป็นเหตุให้ต้องพักการเรียน หรือให้เปลี่ยน สถานศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัยในการพิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับ

ข้อ ๔๒ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกัน ตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป โดยให้อยู่ในความควบคุม-ดูแล ของหัวหน้างานพัฒนา พฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

- (๑) ส่งตัวให้ได้รับการอบรมตักเตือน
- (๒) ให้ทำบันทึกการทำความดี

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๖ -

- (๓) ให้รายงานตัวเป็นประจำตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือ
- (๔) ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ
- (๕) ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด หรือ
- (๖) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ตามที่กำหนด หรือ
- (๗) ให้ซ่อมแซม ชดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานทำกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตามที่คณะกรรมการรักษาระเบียบวินัยเห็นชอบ หรือ
- (๘) ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการมอบหน่วยงานภายนอกช่วยอบรม สั่งสอน หรือบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ พร้อมเชิญผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบและยินยอมชำระค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานภายนอกทุกกรณี

ข้อ ๔๓ การทำทัณฑ์บนนั้น แบ่งออกเป็น ๒ ช่วงคะแนน ดังนี้

- (๑) การทำทัณฑ์บน ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน และให้อยู่ในความควบคุมดูแลของงานพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน อย่างน้อย ๕ วันทำการ และไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง
 - (๒) การทำทัณฑ์บน ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๖๑ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน พร้อมเขียนใบลาออกจากโรงเรียน และให้อยู่ในความควบคุมดูแลของงานพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน อย่างน้อย ๕ วันทำการ และไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ชั่วโมง
- ในการทำทัณฑ์บนทุกครั้งนั้น ให้ฝ่ายปกครองเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๔ การพักการเรียนนั้น แบ่งออกเป็น ๓ กรณี โดยให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย ดังนี้

- (๑) การพักการเรียนมีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๘๑ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙๐ คะแนน
- (๒) การพักการเรียนมีกำหนดตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๙๑ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน
- (๓) การพักการเรียนตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔๕ การให้เปลี่ยนสถานศึกษา ให้ใช้เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้ง เกินกว่า ๑๐๐ คะแนน และคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัยนักเรียนเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและสร้างความเสียหายให้แก่ชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อ ๔๖ การลงโทษทางวินัยทุกกรณี ให้นักเรียนผู้กระทำความผิดลงนามเพื่อรับทราบข้อกล่าวหาด้วยทุกครั้ง

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๘ -

- (๑๓) เล็บยาว ทาเล็บ ตอเล็บ ใส่เลนส์ตาสีเป็นแบบแฟชั่น
- (๑๔) ไม่มารายงานตัวที่ห้องฝ่ายปกครองตามคำสั่งของอาจารย์
- (๑๕) ไม่ส่งเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครองหรือไม่มาพบอาจารย์ตามนัดหมาย
- (๑๖) ใช้กระเป๋ามีตราโรงเรียน
- (๑๗) รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในขณะที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๑๘) รับประทานอาหารหรือน้ำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในห้องเรียน

ข้อ ๔๙ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

- (๑) ขี้บรณต์มาโรงเรียน
- (๒) รวมกลุ่มมั่วสุมสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- (๓) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) เจตนาหลบหนีหรือไม่ร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนกำหนด
- (๕) เจตนาทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
- (๖) เป็นผู้มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนอันเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท
- (๗) นำพาเอกสาร สื่อที่สื่อลักษณะลามกอนาจารมาในโรงเรียนหรือมีไว้ในครอบครอง
- (๘) มีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพนันตามกฎหมายทุกชนิดไว้ในครอบครอง
- (๙) เจตนาเข้าหรือออกบริเวณโรงเรียนในจุดที่ไม่ใช่ทางเข้าออกปกติของโรงเรียน
- (๑๐) นำอาหารหรือน้ำหรือของคบเคี้ยวทุกประเภทมาขายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๑๑) ทรงผมผิดระเบียบแก้ไขได้ เช่น ย้อมโกรกสีผม ฯลฯ
- (๑๒) นักเรียนหญิงเจาะหูเกินข้างละ ๑ รู เจาะจมูก ลิ้น สะดือ ระเบิดหู
- (๑๓) เล่นบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
- (๑๔) สักลาย วาด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์ บนร่างกาย
- (๑๕) เทียวเตรในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- (๑๖) แสดงวาจา ท่าทาง ล้อเลียนส่อเสียด ด่าทอ ใช้คำหยาบ วาจาก้าวร้าว
- (๑๗) มีพฤติกรรมข่มขู่ เพื่อเรียกร้อง รีดไถทรัพย์สินอื่นใด
- (๑๘) นำประทัด หรือปืนอัดลมมาเล่นในโรงเรียน
- (๑๙) ขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพบนฝาผนังหรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน
- (๒๐) ซื้อหรือสั่งอาหารจากภายนอกโรงเรียนเข้ามารับประทานในโรงเรียนในเวลาราชการ และลักลอบส่งอาหารหรือของอื่นใดจากรั้วด้านนอกเข้ามาภายในโรงเรียน

ข้อ ๕๐ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

- (๑) กระด้างกระเดื่อง หรือนินทาว่าร้าย ประทุษร้ายต่อครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง หรือบุคลากรของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- (๒) เป็นผู้มีส่วนร่วม รู้เห็นหรือเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันทุกชนิด

ระเบียบโรงเรียน

ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๘ -

- (๑๓) เลี้ยยาว ทาเล็บ ต่อเล็บ ใส่เลนส์ตาเป็นแบบแฟชั่น
 - (๑๔) ไม่มารายงานตัวที่ห้องฝ่ายปกครองตามคำสั่งของอาจารย์
 - (๑๕) ไม่ส่งเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครองหรือไม่มาพบอาจารย์ตามนัดหมาย
 - (๑๖) ใช้กระเป๋ามีตราเบียบ
 - (๑๗) รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในขณะที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
 - (๑๘) รับประทานอาหารหรือน้ำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในห้องเรียน
- ข้อ ๔๙ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐ คะแนน
- (๑) ขี้บรณต์มาโรงเรียน
 - (๒) รวมกลุ่มมั่วสุมสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
 - (๓) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่ได้รับอนุญาต
 - (๔) เจตนาหลบหนีหรือไม่ร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนกำหนด
 - (๕) เจตนาทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
 - (๖) เป็นผู้มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนอันเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท
 - (๗) นำพาเอกสาร สื่อที่สื่อลักษณะลามกอนาจารมาในโรงเรียนหรือมีไว้ในครอบครอง
 - (๘) มีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพนันตามกฎหมายทุกชนิดไว้ในครอบครอง
 - (๙) เจตนาเข้าหรือออกบริเวณโรงเรียนในจุดที่ไม่ใช่ทางเข้าออกปกติของโรงเรียน
 - (๑๐) นำอาหารหรือน้ำหรือของคบเคี้ยวทุกประเภทมาขายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (๑๑) ทรงผมผิดระเบียบแก้ไขได้ เช่น ย้อมโกรกสีผม ฯลฯ
 - (๑๒) นักเรียนหญิงเจาะหูเกินข้างละ ๑ รู เจาะจมูก ลิ้น สะดือ ระเบิดหู
 - (๑๓) เล่นบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
 - (๑๔) สักลาย วาด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์ บนร่างกาย
 - (๑๕) เทียวเตรในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
 - (๑๖) แสดงวาจา ทำทาง ล้อเลียนส่อเสียด ด่าทอ ใช้คำหยาบ วาจาก้าวร้าว
 - (๑๗) มีพฤติกรรมข่มขู่ เพื่อเรียกร้อง รีดไถทรัพย์สินอื่นใด
 - (๑๘) นำประทัด หรือปืนอัดลมมาเล่นในโรงเรียน
 - (๑๙) ขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพบนฝาผนังหรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน
 - (๒๐) ซื้อหรือสั่งอาหารจากภายนอกโรงเรียนเข้ามารับประทานในโรงเรียนในเวลาราชการ และลักลอบส่งอาหารหรือของอื่นใดจากรั้วด้านนอกเข้ามาภายในโรงเรียน
- ข้อ ๕๐ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน
- (๑) กระด้างกระเดื่อง หรือนินทาว่าร้าย ประทุษร้ายต่อครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง หรือบุคลากรของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
 - (๒) เป็นผู้มีส่วนร่วม รู้เห็นหรือเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันทุกชนิด

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๑๙ -

- (๓) มีพฤติกรรมลวนลาม ล้วงเกิน หรือทำให้ผู้อื่นเสื่อมเสีย
- (๔) เจตนาลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำให้ผู้อื่นเสียทรัพย์
- (๕) เจตนาปลอมแปลงหนังสือ เอกสาร ลายเซ็นของผู้อื่นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง
- (๖) มีเจตนาทำให้ทรงผมผิดระเบียบจนไม่สามารถแก้ไขได้ โดยไม่มีเหตุอันควร
- (๗) เจตนาว่าร้าย ให้อาย ใส่ร้าย หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเสื่อมเสียหรือเสียหาย
- (๘) การเล่นกันเลวเจตนาไปสู่การทะเลาะเบาะแว้ง

ข้อ ๕๑ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๔๐ คะแนน

- (๑) แสดงกิริยาก้าวร้าวอย่างรุนแรง อาฆาตมาดร้ายต่อครู-อาจารย์ หรือบุคลากรโรงเรียนสาธิต

"พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

- (๒) มีความสัมพันธ์กับผู้อื่นในทางชู้สาวหรือพฤติกรรมอื่นใดที่เข้าข่าย อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียกับการเป็นนักเรียน

- (๓) เป็นผู้ชักชวน ชักนำหรือเป็นผู้มีส่วนร่วมทำให้เกิดการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก
- (๔) มีเจตนาใช้กำลังหรืออำนาจข่มขู่ ชูเชิญ บังคับผู้อื่น อันก่อให้เกิดการเสียทรัพย์ หวาดกลัว

หรือหาวาระวาง

- (๕) เจตนาตีหรือมีเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ หรือเสพสิ่งของมีนเมาทุกชนิด
- (๖) เล่นการพนันทุกชนิด
- (๗) เจตนาทำลายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่น

ข้อ ๕๒ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน

- (๑) กรรโชกทรัพย์
- (๒) ประพฤติผิดหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงต่อชื่อเสียงของโรงเรียน
- (๓) เจตนาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย
- (๔) มีพฤติกรรมที่เป็นลักษณะลามกอนาจาร อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและผู้อื่น

ส่วนที่ ๔

มาตรฐานการลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ข้อ ๕๓ ความผิดที่สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

- (๑) ปล้นทรัพย์ โจรกรรม
- (๒) ถูกตัดสินว่ามีความผิดตามกฎหมายในคดีอาญา
- (๓) ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือบุคลากรโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๔) มีพฤติกรรมทางชู้สาว ถึงขั้นมีเพศสัมพันธ์

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๒๐ -

ข้อ ๕๔ การลงโทษความผิดกรณีการทะเลาะวิวาท แบ่งเป็นลักษณะการก่อเหตุ ดังนี้

(๑) ทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว

(๑.๑) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยเจตนาฝ่ายเดียว ตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐-๖๐ คะแนน

(๑.๒) ทะเลาะวิวาทโดยเป็นผู้กระทำทั้ง ๒ ฝ่าย ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐-๔๐ คะแนน

(๒) ทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว โดยใช้อาวุธ

(๒.๑) ทะเลาะวิวาทโดยฝ่ายหนึ่งมีอาวุธ ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐-๘๐ คะแนน และฝ่ายหนึ่งที่ไม่มีอาวุธ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ - ๔๐ คะแนน

(๒.๒) ทะเลาะวิวาทตัวต่อตัว โดยมีอาวุธทั้ง ๒ ฝ่าย ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐-๘๐ คะแนน

(๓) ทะเลาะวิวาทโดยมีการรุมทำร้ายอีกฝ่ายหนึ่งจนได้รับบาดเจ็บ ตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐-๘๐ คะแนน

(๔) ทะเลาะวิวาทโดยมีการนำบุคคลภายนอกมาร่วม หรือไปร่วมกับบุคคลภายนอกตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐-๘๐ คะแนน

(๕) กรณีมีการทะเลาะวิวาทโดยมีอาวุธร้ายแรง เช่น อาวุธปืน, ระเบิด, มีด, ของมีคมทุกประเภท, สนับมือ เป็นต้น ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน หรือให้เปลี่ยนสถานศึกษา

(๖) กรณีมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาททุกกรณี ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐-๒๐ คะแนน

ข้อ ๕๕ การลงโทษกรณีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด แบ่งตามประเภทของยาเสพติด ดังนี้

(๑) เสพหรือครอบครองเพื่อเสพ บุหรี่, บุหรี่ไฟฟ้า, บารากุ, กัญชา, ใบกระท่อม, น้ำกระท่อม, ยาเส้น หรือยารักษาโรคที่นำมาดัดแปลงหรือผสมเพื่อเสพ ซึ่งหมายรวมถึงยาเสพติดประเภทที่ ๕

(๑.๑) ความผิดครั้งแรก ตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน และให้พักการเรียนเป็นเวลา ๑๕ วัน

(๑.๒) ความผิดครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน และให้พักการเรียนเป็นเวลา ๓๐ วัน และต้องไปบำบัดรักษาตัว พร้อมนำใบรับรองแพทย์ มาเป็นหลักฐานในการบำบัด และเป็นหลักฐานในการรายงานตัวกลับเข้าเรียน

(๑.๓) ความผิดครั้งที่ ๓ หรือความผิดซ้ำซ้อน ให้เปลี่ยนสถานศึกษา

(๒) จำหน่าย บุหรี่, บุหรี่ไฟฟ้า, บารากุ, กัญชา, ใบกระท่อม, น้ำกระท่อม, ยาเส้น หรือยารักษาโรคที่นำมาดัดแปลงหรือผสมเพื่อเสพ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน

(๓) ครอบครอง เสพ หรือจำหน่าย ยาเสพติดประเภทที่ ๑-๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน และส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการตามกฎหมาย

(๔) ครอบครอง เสพ หรือจำหน่าย ยาเสพติดประเภทที่ ๓-๔ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน

(๕) จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ ๕ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน

(๖) เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การครอบครอง หรือการจำหน่าย ตัดคะแนนความประพฤติ ๘๐ คะแนน และทำทัณฑ์บน

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๒๑ -

ส่วนที่ ๕

การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม และการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ ๕๖ แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

(๑) ครู-อาจารย์ทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดในที่ที่พบว่ามีนักเรียนกระทำความผิด

(๒) กรณีที่ครู-อาจารย์หรือบุคลากรพบนักเรียนกระทำความผิดให้แจ้งต่อฝ่ายปกครอง เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

(๓) ให้ครู-อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิด อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับฝ่ายศึกษาพฤติกรรม โดยจัดทำบันทึกสรุปพฤติกรรมของนักเรียนตามแบบที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้งและรายงานตามลำดับ

(๔) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ฝ่ายปกครองและงานศึกษาพฤติกรรมนักเรียนหรือฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียน

(๕) ในกรณีที่การกระทำความผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายร้ายแรงทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นการกระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงที่อาจเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกโรงเรียน ซึ่งเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน ให้ฝ่ายปกครองเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ชำนาญการเฉพาะ ในการดำเนินการตามสมควรต่อไป

ข้อ ๕๗ แนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(๑) ยกย่องชมเชย

(๒) ประกาศเกียรติคุณ

(๓) มอบเกียรติบัตร

(๔) ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่าง ๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ การลงโทษนักเรียนรายใดที่อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ และยังไม่วินิจฉัยไม่เสร็จสิ้นในวันทีประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ข้อ ๕๙ ความผิดในบางกรณีทีคณะกรรมการรักษาระเบียบวินัย เห็นพ้องร่วมกัน และมีมติเห็นสมควรให้เปลี่ยนสถานศึกษาได้ทันที โดยไม่ต้องดูคะแนนความประพฤติ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยความประพฤติ การปฏิบัติตน และการปกครองดูแลนักเรียน



- ๒๒ -

ข้อ ๖๐ ในระดับความผิดที่ระบุไว้ว่าให้เชิญผู้ปกครองมาพบ หากปรากฏว่าผู้ปกครองไม่มาตามนัดหมายโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้ปกครองได้รับทราบและได้ให้ความยินยอมต่อคำสั่งของทางโรงเรียนแล้ว

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรืออนุวัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

สุกัลยา สุขเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา



ตัวอย่างบัตรและแบบฟอร์ม



แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน



นำส่วนนี้เก็บในแฟ้มประจำห้องเรียน

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....ชั้น

มีความจำเป็นต้องออกไปนอกบริเวณโรงเรียน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดย ☐ มีผู้ปกครองมารับ ☐ ไม่มีผู้ปกครองมารับ และเดินทางโดย.....

☐ ไม่กลับเข้ามาเรียน ☐ กลับเข้ามาเรียน ในเวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองนักเรียน เบอร์โทร.....	ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา	ลงชื่อ..... ฝ่ายปกครอง
---	--	---------------------------

ส่วนนี้นำส่งยามรักษาการณที่ประตูทางออก

บัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนุญาตให้.....เลขประจำตัว.....ชั้น

ออกไปนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไป

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ฝ่ายปกครอง

(.....)

ส่วนนี้นักเรียนถือติดตัวขณะอยู่นอกโรงเรียน

บัตรขออนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนุญาตให้.....เลขประจำตัว.....ชั้น

ออกไปนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไป

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ฝ่ายปกครอง

(.....)

*** ในกรณีขอออกนอกบริเวณโรงเรียน ถ้านักเรียนกลับเข้ามาถึงโรงเรียน ให้เข้ามาแจ้งกับทางฝ่ายปกครองทันที
หากฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ***



มหาวิทยาลัยบูรพา

บัตรคัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

นักเรียนชื่อ..... รหัส..... ชั้น.....

กระทำความผิดต่อระเบียบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการคัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในกรณีความผิด เรื่อง.....

คะแนนที่ตัด.....คะแนน

เมื่อวันที่..... เวลา.....

.....

(.....)

นักเรียน

.....

(.....)

อาจารย์ผู้ตัดคะแนน

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....

(.....)

จนท.บันทึกคะแนน

บัตรขออนุญาตเข้าชั้นเรียน (กรณีมาเข้าแถวตอนเช้าไม่ทัน) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา นักเรียนชื่อ.....รหัส.....ชั้น..... ขออนุญาตเข้าชั้นเรียนในคาบเรียนที่.....รายวิชา..... ในวันที่.....เวลาที่มาขอบัตรเข้าห้องเรียน..... โดยมีเหตุผลที่ทำให้เข้าชั้นเรียนช้าคือ..... ฝ่ายปกครองกำหนดเวลาขึ้นชั้นเรียน..... (.....) (.....) นักเรียน ฝ่ายปกครอง ***บัตรขออนุญาตเข้าชั้นเรียนที่สมบูรณ์ต้องประทับตราโรงเรียน***	ส่วนที่ ๒ ความเห็นอาจารย์ผู้สอน ☐ อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน ☐ ไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน (พร้อมส่งตัวกลับฝ่ายปกครอง) เพราะ..... ลงชื่อ (.....) อาจารย์ผู้สอน
---	---

หนังสือขออนุญาตลาหยุดเรียน



หนังสือขออนุญาตลาหยุดเรียน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย / เด็กหญิง/ นาย / นางสาว).....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... / รหัสนักเรียน ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ
เนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตลา..... โดยขอหยุดเรียน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.
รวมเป็นเวลา วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(ลงชื่อ)

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเหตุการณ์กลางของ (เด็กชาย/ เด็กหญิง/ นาย/ นางสาว).....

ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

(ลงชื่อ)อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

..... / /

หมายเหตุ 1. ให้นักเรียนนำไปนี้ไว้ที่ห้องเรียน

2. กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปให้มีใบรับรองแพทย์แนบเป็นหลักฐาน

คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า(ตช./ตญ./นาย/ นางสาว).....นักเรียน ม...../.....
ปีการศึกษา.....เลขประจำตัวนักเรียน..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
มีความประสงค์จะขอ
☐ ใบรับรองความประพฤติ ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ
☐ อื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ขอ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของฝ่ายปกครอง ตรวจสอบความประพฤติ พบว่า ☐ ไม่ถูกต้องคะแนนความประพฤติ ☐ ถูกต้องคะแนนความประพฤติ.....คะแนน (.....) หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา
ความเห็นของรองผู้อำนวยการ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	

แบบคำร้องขอเปลี่ยน ชื่อ สกุล



แบบคำร้องขอเปลี่ยน ชื่อ สกุล
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น.....
เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยน.....
บิดา ชื่อ-สกุล เดิม.....เปลี่ยนเป็น.....
มารดา ชื่อ-สกุล เดิม.....เปลี่ยนเป็น.....
นักเรียน ชื่อ-สกุล เดิม.....เปลี่ยนเป็น.....
นักเรียน ชื่อ-สกุล ใหม่ (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

โปรดพิจารณาอนุมัติ

..... นายทะเบียน
..... /..... /.....

บันทึกข้อมูล

..... /..... /.....
.....ผู้บันทึกข้อมูล



เครื่องแต่งกายของนักเรียน
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา



เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนระดับประถมศึกษา



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



ทรงผมตามระเบียบ
ของโรงเรียน

ติดกระดุมคอเสื้อ
และติดโบว์
ตามระเบียบ
ของโรงเรียน

ปักชื่อ-นามสกุล

ปักตราสัญลักษณ์
ของโรงเรียน

เข็มขัดหนังสีดำ

กางเกงสีเทา
ตามระเบียบของโรงเรียน

กระโปรงสีเทา
ตามระเบียบของโรงเรียน

ถุงเท้าสีขาวถึงข้อ
ถุงเท้าสีขาวพับ

รองเท้าผ้าใบสีดำ

รองเท้าหนังสีดำ

เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



ทรงผมตามระเบียบ
ของโรงเรียน

ติดเข็มตราโรงเรียน

ปักชื่อ-นามสกุล

ปักตราสัญลักษณ์
ของโรงเรียน

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวโลหะ
มีตราของโรงเรียน

กางเกงสีเทา
ตามระเบียบ
ของโรงเรียน

กระโปรงสีเทา
ตามระเบียบ
ของโรงเรียน

ถุงเท้ายาว
สีขาวดัดตั้ง

ถุงเท้ายาว
สีขาวพับ

รองเท้า
ผ้าใบสีดำ

รองเท้า
หนังสีดำ

ติดกระดุมคอเสื้อ
และติดโบว์
ตามระเบียบ
ของโรงเรียน

กระดุมโลหะ

เครื่องแบบพลศึกษาระดับประถมศึกษา



นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง



เครื่องแบบพลศึกษา ระดับมัธยมศึกษา



พลศึกษาชาย

พลศึกษาหญิง



ปักชื่อ-นามสกุล

เสื้อพลศึกษามีตราสัญลักษณ์
ตามระเบียบของโรงเรียน

กางเกงพลศึกษา
ตามระเบียบของโรงเรียน

ถุงเท้าและรองเท้าผ้าใบสีขาว

เครื่องแบบผู้นำเพื่อประโยชน์ระดับประถมศึกษา



ผู้นำเพื่อประโยชน์ระดับประถมศึกษา



เครื่องแบบผู้นำหญิงประโยชน์ระดับมัธยมศึกษา



ผู้นำหญิงประโยชน์ระดับมัธยมศึกษา

หมวกปีกสี่กรมท่า
ติดสัญลักษณ์
ผู้นำหญิงประโยชน์หน้าหมวก

ผ้าพันคอตามแบบ
ของผู้นำหญิงประโยชน์

ป้ายชื่อ
โรงเรียน

เข็มองค์การโลก

ปักชื่อ
นามสกุล

เสื้อเชิ้ตสีฟ้าอมเทา
พ้ายของผู้นำหญิงประโยชน์

ดอกไม้
ประจำหมวด

ป้าย
“ผู้นำหญิงประโยชน์”

ป้าย“GIRL GUIDES
THAILAND”

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัด
ผู้นำหญิงประโยชน์

กระโปรง
สี่กรมท่า

ถุงเท้าสีขาวพับ

รองเท้าหนังสีดำ



หมายเหตุ : หลังจากพิธีปฐกฐานตน จะต้องติดเข็มผู้นำหญิงประโยชน์

เครื่องแบบเนตรนารีระดับมัธยมศึกษา



เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

ป้ายชื่อโรงเรียน

ปักชื่อและนามสกุล
สีเหลือง
บนป้ายฟ้าสี่เหลี่ยม



หมวกปีกสีเขียวเข้ม
ติดเข็มกลัดสัญลักษณ์

ผ้าผูกคอสีเหลือง
มีตราประจำจังหวัด

อินทราเนตรนารี
สามัญรุ่นใหญ่

เข็มเนตรนารี
เสื้อใช้สีเขียว
ฟ้าของเนตรนารี

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเนตรนารี

กระโปรงสีเขียวเข้ม

ถุงเท้าสีขาวพับ

รองเท้าหนังสีดำ

เครื่องแบบลูกเสือสำรองระดับประถมศึกษา 1-3



ลูกเสือสำรอง

ป้ายชื่อโรงเรียน

ปักชื่อนักเรียน



หมวกแก๊ปสีกรมท่า
ขลิบลูกเสือ

ผ้าผูกคอสีเทาขลิบลูกเสือ
มีตราประจำจังหวัด

เสื้อนักเรียนที่ถูกระเบียบ

เข็มขัดที่ถูกระเบียบ

กางเกงนักเรียน
ที่ถูกระเบียบ

ถุงเท้าสีขาว

รองเท้าผ้าใบสีดำ

เครื่องแบบลูกเสือสามัญระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6



ลูกเสือสามัญ



เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ระดับมัธยมศึกษา 1-3

ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารชาย



นักศึกษาวิชาทหารชาย

หมวดตามระเบียบการแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร

ป้ายชื่อโรงเรียน

ชื่อ
นามสกุล

เสื้อตามระเบียบ
การแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร

กางเกงตามระเบียบ
การแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร

ถุงเท้าและรองเท้า
ตามระเบียบการแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร



ป้ายชื่อโรงเรียน

ชื่อ - นามสกุล

การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกาย
แบบนักศึกษาวิชาทหารที่กรมรักษาดินแดนกำหนดเท่านั้น

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารหญิง



หมวดตามระเบียบการแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร

ป้ายชื่อโรงเรียน

ชื่อ
นามสกุล

เสื้อตามระเบียบ
การแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร

กางเกงตามระเบียบ
การแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร

ถุงเท้าและรองเท้า
ตามระเบียบการแต่งกาย
นักศึกษาวิชาทหาร



ป้ายชื่อโรงเรียน
ชื่อ - นามสกุล

การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกาย
แบบนักศึกษาวิชาทหารที่กรมรักษาดินแดนกำหนดเท่านั้น

เครื่องแบบนักเรียนฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน



ระดับประถมศึกษา



ระดับมัธยมศึกษา



หมายเหตุ

เครื่องแบบนักเรียน

เหมือนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่ปักชื่อด้วยภาษาอังกฤษ

เครื่องแบบพลศึกษาฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



ระดับประถมศึกษา



ระดับมัธยมศึกษา



หมายเหตุ

เครื่องแบบพลศึกษา

เหมือนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่ปักชื่อด้วยภาษาอังกฤษ

เครื่องแบบ Survival Skill ระดับประถมศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

Survival Skill ชาย



Survival Skill หญิง



เครื่องแบบลูกเสือสมุทรชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เหล่าสมุทร

หมวกกะลาสี
สีขาวทำด้วยผ้า

ผ้าพันคอสีเลือดหมู
รูปสามเหลี่ยม พับแบบกะลาสี

ป้ายชื่อพื้นสีเลือดนก
ไหมสีเหลืองทอง
ขนาดยาว 21 ซม. สูง 2.5 ซม.
อักษรสูง 6.5-7 ซม.

เข็มขัดสีขาว กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวโลหะสีทอง
รูปตราลูกเสือแห่งชาติ

ถุงเท้าสีขาวเนื้อเรียบ
ไม่มีลาย พับไว้ที่ใต้เข่า
และติดพู่สีเลือดหมูทั้งสองข้าง

รองเท้าหนังสีดำ
หรือรองเท้านักเรียน



เสื้อกะลาสีสีขาว
ปกคอด้านนอกสีกรมท่า
มีแถบขาว 2 แถบ
ติดตราประจำจังหวัด
แขนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียน
และเลขกลุ่ม กอง
แขนเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมาย
ประจำหมู่

กางเกงสีขาว
ขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 5 ซม.
มีกระเป๋าดูเข็มขัด

เครื่องแบบลูกเสือสมุทรหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เหล่าสมุทร



หมวกกะลาสี
สีขาวทำด้วยผ้า

ผ้าพันคอสีเลือดหมู
รูปสามเหลี่ยม พับแบบกะลาสี

ป้ายชื่อพื้นสีเลือดนก
ไหมสีเหลืองทอง
ขนาดยาว 21 ซม. สูง 2.5 ซม.
อักษรสูง 6.5-7 ซม.

เข็มขัดสีขาว กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวโลหะสีทอง
รูปตราเนตรนารี

ถุงเท้าสีขาว
เนื้อเรียบ ไม่มีลาย
พับขอบลงมาเหนือขอบรองเท้า
ไม่เกิน 3 นิ้ว

รองเท้าหนังสีดำ
หรือรองเท้านักเรียน

เสื้อกะลาสี สีขาว
ปกคอตันนอกสีกรมท่า
มีแถบขาว 2 แถบ
ติดตราประจำจังหวัด
แขนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียน
และเลขกลุ่ม กอง
แขนเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมาย
ประจำหมู่

กระโปรงสีขาว
ผ่าตรงส่วนหน้า
ใช้ดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ด้านใน
มีกระดุมตามแนวตะเข็บ
ข้างละ 1 กระเป๋



**ฝ่ายบริการ
Administrative Affairs**



ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตรปฐมวัย ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๓) ค่ารับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เข้าเกินกว่ากำหนด
วันละ ๒๐ บาท

(๔) ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาท

(๗) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๘) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่าง ๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๙) ค่าใบประเมินผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๑๐) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



- ๒ -

ข้อ ๔ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๔) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - (ก) ค่ากิจกรรมพิเศษ
 - (๑) นักเรียนระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท
 - (๒) นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - (ข) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ วิชาละ ๑๐๐ บาท
 - (ค) ค่าคำร้องต่าง ๆ ฉบับละ ๓๐ บาท
 - (ง) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท
 - (จ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่าง ๆ ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - (ฉ) ค่าใบประเมินผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - (ช) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท
 - (ซ) ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ช้าเกินกว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท
- (ฉ) ค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมเฉพาะนักเรียนใหม่และนักเรียนที่เข้าศึกษา ระหว่างชั้นทุกระดับ ปีละ ๑,๐๐๐ บาท
 - (๖) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - (๗) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
 - (๘) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
 - (๙) ค่าบริการคืนหนังสือหรือสิ่งมีค่าเดิมมีค่าเช่า เล่มละ/ ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๕ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตร การศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ ๗๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - (ก) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ ครั้งละ ๔๐๐ บาท
 - (ข) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท
 - (ค) ค่ารักษาสภาพนักเรียน (ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่ากิจกรรม นักเรียน ภาคเรียนที่ ๑) ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - (ง) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๕,๐๐๐ บาท
 - (จ) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



- ๓ -

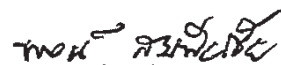
(ฉ) ค่าบริการคินหนังสือหรือสิ่งมัลติมีเดียล่าช้า เล่มละ/ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

(ซ) ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ากิจกรรมนักเรียน

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ชำเกินกว่ากำหนด วันละ ๓๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

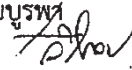
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อำนวยการสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 2)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 3)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) ระดับประถมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program : JIP)

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้าน

ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับมัธยมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 3)



-๒-

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Language Intensive Program : LIP)

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม

ความสามารถด้านภาษา ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค) โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science And Mathematic Program : SAM)

(๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถ

พิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ก) ค่ากิจกรรมพิเศษ

(๑) นักเรียนระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ วิชาละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าเครื่องต่าง ๆ ฉบับละ ๓๐ บาท

(ง) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท

(จ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่าง ๆ ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ฉ) ค่าใบประเมินผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ช) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(ซ) ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เข้าเกินกว่ากำหนด

วันละ ๒๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่าบริการคืนหนังสือหรือสื่อมัลติมีเดียชำรุด เล่มละ/ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่มี

สิทธิขอเงินคืน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 4)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนหลักสูตรปฐมวัย ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา

(ก) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้าน

ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ก) ค่าปรับ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ช้าเกินกว่ากำหนด

วันละ ๒๐ บาท

(ข) ค่าใบสมัครและระเบียบการ

ชุดละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน

คนละ ๒๐๐ บาท

(ง) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

คนละ ๓๐๐ บาท

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 4)



- ๒ -

- | | |
|--|----------------------|
| (จ) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) | ฉบับละ ๑๕๐ บาท |
| (ฉ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่างๆ | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (ช) ค่าใบระเบียบผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (๔) ค่ารักษาสภาพนักเรียน | ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท |

การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ไม่ว่ากรณีใดๆ หากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่มีสิทธิขอเงินคืน"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

(๑) ระดับประถมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program : JIP)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทาง

ด้านภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ค) โปรแกรมการศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ

เรียนร่วมแบบบูรณาการ

ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับมัธยมศึกษา

(ก) โปรแกรมทั่วไป

ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ข) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Language Intensive Program : LIP)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้

เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา

ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ 4)



- ๓ -

(ค) โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science And Mathematic Program : SAM)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถ

พิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(ง) โปรแกรมการศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้การศึกษาพิเศษ

เรียนร่วมแบบบูรณาการ ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ก) ค่ากิจกรรมพิเศษ

๑) นักเรียนระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๒) นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ วิชาละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าเครื่องต่างๆ ฉบับละ ๓๐ บาท

(ง) ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท

(จ) ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่างๆ ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ฉ) ค่าใบระเบียบผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ช) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย) ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(ซ) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ช้าเกินกว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่าปรับการคืนหนังสือหรือสื่อมัลติมีเดียล่าช้า เล่มละ/ ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการศึกษาตาม (๑) (ก) และ (ข) หรือ (๒) (ก) (ข) และ (ค)

ไม่ว่ากรณีใดๆ หากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่มีสิทธิขอเงินคืน"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน



(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๖ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าอาหารกลางวัน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรปกติ

๓.๑.๑ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๑ (ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓) ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๒ (ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖) ไม่เกิน ๒,๔๔๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๑.๓ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ (มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) ไม่เกิน ๓,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๑.๔ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๔ (มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) ไม่เกิน ๓,๗๕๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๒ หลักสูตรการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๕,๖๕๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๓ นิสิตฝึกสอน / ฝึกงาน หรือนักเรียนแลกเปลี่ยน ไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อเดือน กรณีจัดเก็บค่าอาหารกลางวันต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๓ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) มีชัย ฤชุพันธุ์
(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางธนวรรณ คักดากัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บทสวดมนต์ / คำบูชาพระรัตนตรัย



บทสวดมนต์

ตามระเบียบว่าด้วยการสวดมนต์ของกระทรวงศึกษาธิการ
การสวดมนต์มี 2 ลักษณะ

1. สวดมนต์ ก่อนเข้าเรียน หรือเวลาเลิกเรียน
 2. สวดมนต์ ในห้องประชุม
- การสวดมนต์ก่อนเข้าห้องเรียน สวดทุกวันหลังจากเคารพธงชาติ



คำบูชาพระรัตนตรัย

“อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ะคะวา”

(คำแปล) : พระผู้มีพระภาคเจ้าเป็นพระอรหันต์ (อะระหัน)
ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้ด้วยพระองค์เอง

“พุทัง ะคะวันตัง ะภิวาเทมิ”

(คำแปล) ข้าพเจ้า อภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน
(กราบ)

“สวากขาโต ะคะวะตา ัมโม”

(คำแปล) : พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้าตรัสไว้ดีแล้ว

“ัมมัง นะมัสสามิ”

(คำแปล) ข้าพเจ้า นมัสการพระธรรม
(กราบ)

“สุปฏิปันโน ะคะวะโต สวากะสังโฆ”

(คำแปล) : พระสงฆ์ สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้าปฏิบัติดีแล้ว

“สังฆัง นะมามิ”

(คำแปล) ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์
(กราบ)



เพลงโรงเรียน



เพลงสาริต “พิบูลบำเพ็ญ”

คำร้อง-ทำนอง วรดนตรีสุนทราภรณ์

พิบูลบำเพ็ญ เห็นเด่นทุกครา

ณ หาดโสภา นามเลื่องลือชา ณ บางแสนนี้

ในริ้วเทา-ทอง ต่อกิจกรรมดี

ระเบียบนั้นมี เรียงเด่นเรียนดี และมีคุณธรรม

หอมเย็น หอมดอกแก้ว มะพร้าวเป็นแถวงามตา

ย่าเตือนอุรา จดจำ ดวงใจเรา ใฝ่ธรรมฉ่ำชื่นฉ่ำหน้า

ทุกคืนวัน ยังรักมั่นอุรา ขอฝากสัญญา

เราต่างนำพา รักษาความดี



เพลงมาร์ชเทา-ทอง “พิบูลบำเพ็ญ”

คำร้อง สุปัทธนา โหระกุล ทำนอง วรดนตรีสุนทราภรณ์

พิบูลบำเพ็ญ

เป็นสุขร่มเย็น

น้ำใจเทา-ทอง

บางแสนสุขคล้าย

สีเทานั้นเปรียบเหมือนปัญญา

สังคมสมศักดิ์

พิบูลบำเพ็ญ

ช่วยดับทุกข์ร้อน

พิบูลบำเพ็ญ

เพราะเราพร้อมเป็นและร่วมตาย

พร้อมพลีใจกาย

บ้านเยาว์วัยแสนงาม

สีทองล้ำค่าศีลธรรม

ชักนำชีพฉ่ำกำไร

เหมือนเป็นอาภรณ์

ทุกคนอาทรส่วนรวม



เพลงโรงเรียน



เพลงศักดิ์ศรีพิบูลบำเพ็ญ

คำร้อง-ทำนอง ดร.ผลาตร สุวรรณโพธิ์

สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	ชื่องานนามเด่น เป็นสง่าราศี
เลือดของเรา เทาทองน้องพี	รักสามัคคี รักเกียรติศักดิ์ศรีของบูรพา
บางแสน แดนปัญญาชน	ของคนทุกแห่ง แหล่งการศึกษา
สาธิต บูรพา	ชื่อเสียงเจิดจ้า นี่คือศรัทธาของสถาบัน
เรียนดี มีวินัย น้ำใจประเสริฐ	กีฬาเลิศ ท้วหล้า ไม่เคยหวั่น
ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมประจัญ	ร่วมสร้างสรรค์ สถาบัน พิบูลบำเพ็ญ



เพลงรวมใจเป็นหนึ่งเดียว

คำร้อง-ทำนอง ดร.ผลาตร สุวรรณโพธิ์

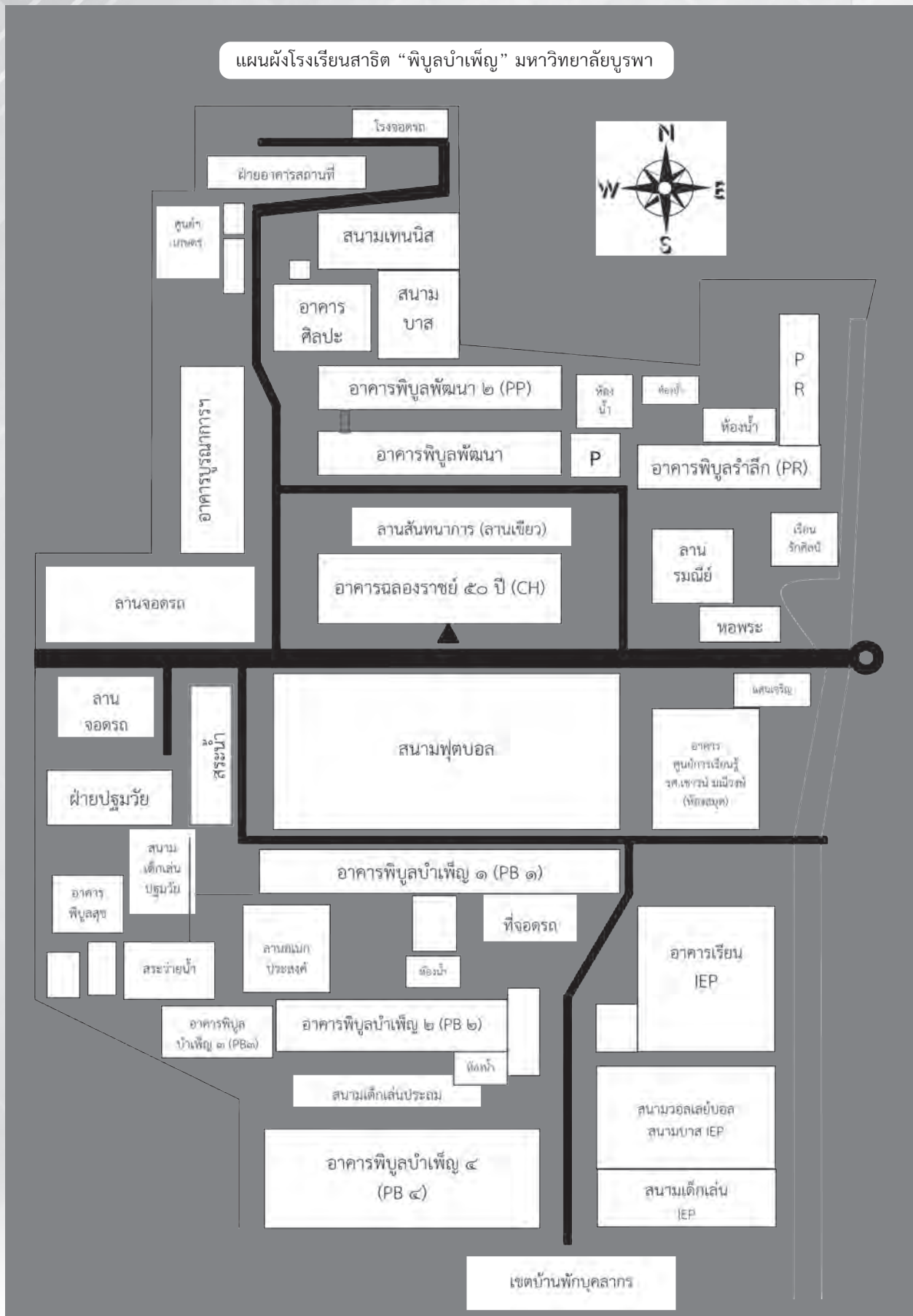
ประสานกันไว้ให้ใจเป็นหนึ่งเดียว	รวมกันแน่นเหนียว กลมเกลียวรักสามัคคี
รวมพลังกีฬาของเรา เทาทองสาธิตแห่งนี้	เพื่อศักดิ์ศรี สร้างสิ่งที่ดีร่วมกัน
หากผิดพลาดพลั้ง อภัยให้กันเถิดหนา	ไม่มีน้ำตา คราใดให้ใจไหวหวั่น
นั่นคือเกมกีฬาสามัคคีแบ่งปัน	ไม่มีวันจะทำให้เราเหินห่างหมางใจ
จะแพ้หรือชนะใจยังไม่เคยท้อแท้	แม้วันนั้นเราจำต้องสู้แข่งขัน
แต่วันนี้จะเรีงร้อยใจไว้ร้อยร้อยซึ่งกันและกัน	นี่คือวันแห่งชัยชนะของเราทุกคน



ผังบริเวณโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



แผนผังโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



[illegible]



รางวัลเกียรติยศ การประกวดก่อพระทรายวันไหลบางแสน ประจำปี ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนแห่งนวัตกรรม สร้างผู้นำ สร้างพลเมืองที่เข้มแข็ง

เอกลักษณ์ : สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม โดยใช้กิจกรรมและกระบวนการวิจัยเป็นฐาน

อัตลักษณ์ : นักคิดเชิงนวัตกรรม เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีภาวะผู้นำที่ยั่งยืน

โรงเรียนสาริต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๗๓ ถ.บางแสนล่าง ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๐
 โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๕๕ โทรสาร ๐๓๘-๓๔๓๓๒๘
<https://www.st.buu.ac.th>