

-สำเนา-

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ทุกหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศกำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ทุกหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๘ / ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ทุกหลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓ กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านธนาคารระบบ Teller Payment ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ทุกหลักสูตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment ที่ได้รับจากอาจารย์ที่ปรึกษา ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๐ บาท/คน (สำหรับค่าธรรมเนียม ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ) (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

ข้อ ๕ แบบฟอร์มชำระเงิน...

ข้อ ๕ แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment เมื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้วจึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ (Teller Payment) ดังกล่าวไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.st.buu.ac.th หรือติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ งานการเงินและบัญชี ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ข้อ ๗ หากพันกำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จะคิดค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ชำเกินกว่ากำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ ในอัตราวันละ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราวันละ ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

จิรา จิรเดชนนท์

(นางสาวจิรา จิรเดชนนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป