

## สำเนา

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....  
ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินพัฒนาการเพื่อเข้าศึกษาชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓ ผลการประเมินพัฒนาการฯ (ตามเอกสารแนบท้าย) และข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

### ๓.๑ การรายงานตัวนักเรียน

- ๑) ผู้ปกครองนักเรียนมารายงานตัวโดยไม่จำเป็นต้องนำนักเรียนมาด้วย
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียนที่มารายงานตัวจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มีได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดาหรือมารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

### ๓.๒ กำหนดการและสถานที่รายงานตัว

วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น.

ณ อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

### ๓.๓ หลักฐานการรายงานตัว

#### นักเรียน

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร                 | จำนวน ๘ รูป  |
| ๒) (สำเนา) สูติบัตร                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) (สำเนา) ทะเบียนบ้าน                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) (ฉบับจริง) ใบรับรองแพทย์                     | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### บิดา

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนบิดา หรือ<br>(สำเนา) หนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลบิดา (ถ้ามี)                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) (สำเนา) ทะเบียนบ้านบิดา<br>(สำเนา) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่บิดา (ชาวต่างชาติ) (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### มารดา

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนมารดา หรือ<br>(สำเนา) หนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลมารดา (ถ้ามี)                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) (สำเนา) ทะเบียนบ้านมารดา<br>(สำเนา) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่มารดา (ชาวต่างชาติ) (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง หรือ<br>(สำเนา) หนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) (สำเนา) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลผู้ปกครอง (ถ้ามี)                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) (สำเนา) ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง<br>(สำเนา) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) (สำเนา) ทะเบียนสมรสของบิดา-มารดา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) (สำเนา) ทะเบียนหย่าของบิดา-มารดา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) (สำเนา) หนังสือรับรองบุตร<br>กรณีบิดา มารดา มิได้จดทะเบียนสมรส<br>และบิดาเป็นผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |

หลักฐานการรายงานตัวที่ใช้ฉบับถ่ายสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยลงชื่อเจ้าของเอกสาร

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทและอัตรา ดังนี้

#### โปรแกรมทั่วไป

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ภาคเรียนละ	๒๔,๐๐๐.-	บาท
๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน	คนละ	๓๐๐.-	บาท
๓) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	ภาคเรียนละ	๕,๒๐๐.-	บาท
	รวม	<u>๒๙,๕๐๐.-</u>	บาท

#### โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (Junior International Program: JIP)

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ภาคเรียนละ	๒๔,๐๐๐.-	บาท
๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐.-	บาท
๓) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน	คนละ	๓๐๐.-	บาท
๔) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	ภาคเรียนละ	๕,๒๐๐.-	บาท
	รวม	<u>๔๔,๕๐๐.-</u>	บาท

### ๓.๕ วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๓.๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน [www.st.buu.ac.th](http://www.st.buu.ac.th) ชำระเงินภายในวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

๓.๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าวไปชำระเงินได้ที่ **เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ** เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมครั้งละ ๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๓.๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร **หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว** จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ (Teller Payment) ดังกล่าว ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ สามารถดาวน์โหลดประกาศแนบเบิกค่าเทอมได้ที่เอกสารประกอบการเบิก

๓.๖ ค่าสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสด ยกเว้น ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วไม่ต้องชำระค่าสมัคร

๓.๗ การสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน

นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายปฐมวัย เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์คืน เงินค่าใช้จ่ายให้เฉพาะค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียนระดับปฐมวัย คนละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และสามารถขอคืนได้ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น

ผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่มารายงานตัวและดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๔ ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา รักษาการ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) อาพันธ์ชนิด เจนจิต

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป