

(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๔)

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จำนวนนักเรียนที่รับเข้าศึกษาต่อจากการสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการสอบคัดเลือก (ตามเอกสารแนบท้าย) รอบที่ ๔ และข้อกำหนดที่นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การรายงานตัว

๑. กำหนดให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายมารายงานตัว ดังนี้

๑.๑ วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมทั่วไป (วิทย์-คณิต)

ณ ห้องวิชาการ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ผู้ปกครองนักเรียนนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มีได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดาหรือมารดามายืนยันในวันรายงานตัว

๓. ผู้ปกครองนักเรียนต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (ชำระเป็นเงินสด)

๔. ผู้ปกครองที่ประสงค์จะให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันกับร้านอาหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถโอนเงินค่าอาหารกลางวันรวมกับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือนำเงินสดมาชำระในวันรายงานตัว ตามอัตราดังนี้

๔.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐.- บาท

๔.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนละ ๓,๗๕๐.- บาท

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาสูติบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. สำเนาบัตรประชาชน...

| | |
|--|--------------|
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓. สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีบิดา มารดา มิได้จดทะเบียนสมรสกัน และบิดาเป็นผู้ปกครอง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา/ มารดา/ ผู้ปกครอง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๖. ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือคลินิก (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๗. เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ปพ.๑) ของโรงเรียนเดิมพร้อมสำเนาและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ยังขาดเอกสารดังกล่าว อนุญาตให้ส่งเอกสาร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ งานทะเบียนนักเรียนห้องฝ่ายวิชาการ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี | |
| ๑๘. หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เอกสารหลักฐาน ลำดับที่ ๒ - ๑๕ ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดย เจ้าของเอกสาร | |

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โปรแกรมทั่วไป

| | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ | ๑๕,๐๐๐.- บาท |
| ๓.๒ ค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนละ | ๒,๐๐๐.- บาท |
| รวม | <u>๑๗,๐๐๐.- บาท</u> |

๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมทั่วไป (วิทย์-คณิต)

| | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ | ๑๕,๐๐๐.- บาท |
| ๒.๒ ค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนละ | ๒,๐๐๐.- บาท |
| รวม | <u>๑๗,๐๐๐.- บาท</u> |

วิธีการชำระเงิน

๑. การโอนเงินสดผ่านธนาคารหรือโอนผ่านตู้ ATM โดยนำสำเนาใบโอนเงินหรือสลิป จากตู้ ATM มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันมารายงานตัว

๒. การโอนเงินผ่านช่องทาง Internet Banking หรือ Mobile Banking โดยให้พิมพ์หลักฐานการโอนเงินมาในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งเขียนชื่อนักเรียนและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ในเอกสาร มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันมารายงานตัว

เลขที่บัญชีในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทบัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี ๓๘๖ - ๖ - ๐๐๐๙๙ - ๕

๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาบางแสน ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี ๖๔๐ - ๓ - ๐๑๓๙๘ - ๓

ผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่มารายงานตัวและดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์คืนเงินค่าใช้จ่ายให้เฉพาะค่าอาหารกลางวันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๓,๗๕๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอคืนเงินได้ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิตรี ธิบรรณทรัพย์)

นักวิชาการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โปรแกรมทั่วไป

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล |
|----------|-----------------------|
| 1 | เด็กหญิงวริศรา แซ่จู่ |
| 2 | เด็กชายพัชรณัฐ ใจขาน |



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา LIP

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล |
|----------|---------------------------------|
| 1 | เด็กหญิงพิชญ์พัชร์ จิรบัณฑิตสุข |



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โปรแกรมทั่วไป (วิทย์-คณิต)

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล |
|----------|-------------------------------|
| 1 | เด็กหญิงปณัสยา จะคำรัมย์ |
| 2 | เด็กหญิงโชติกา กุลजारุอกรักษ์ |

