



ที่ อว 8118.11/ว ๐๒๕๘

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

๑๖

กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567  
และกำหนดการรับรายงานตัวนักเรียนที่เลื่อนชั้นในปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย Toller Payment จำนวน 1 แผ่น

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดวันชำระเงินค่าธรรมเนียม  
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และกำหนดการรับรายงานตัวนักเรียนที่เลื่อนชั้น  
ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567  
ระหว่างวันที่ 1 – 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ผ่านระบบ Toller Payment ดังนี้

1.1 ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Toller Payment  
ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ไปชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด  
(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท/คน และเมื่อผู้ปกครองนักเรียน  
ไปชำระเงินที่ธนาคารและเจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตราธนาคารแล้วถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์  
(ผู้ปกครองนักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

1.2 กรณีทำแบบฟอร์มชำระเงินฯ สูญหาย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่  
ระบบสารสนเทศ <http://info.st.buu.ac.th> (SISA) โดยใช้รหัสประจำตัวของนักเรียนในการทำรายการ

2. เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3. ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์รายงานตัวหน้าเว็บไซต์โรงเรียน [www.st.buu.ac.th](http://www.st.buu.ac.th)

ในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. กรณีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์รายงานตัว โปรดติดต่อ งานการเงิน

และบัญชี

5. กำหนดการ...

## 5. กำหนดการรับรายงานตัวนักเรียนที่เลื่อนชั้นในปีการศึกษา 2567

### 5.1 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

(2) เพื่อให้นักเรียนรับหนังสือเรียนฟรีตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน

(3) เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน

### 5.2 วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09:00 – 12:00 น. ดังนี้

ลำดับที่	ชั้น	สถานที่
1	ชั้นปฐมวัยปีที่ 2 – 3	อาคารพิบูลสุข
2	ชั้น ป. 2 – 6	อาคารพิบูลบำเพ็ญ 4
3	ชั้น ม. 2 – 3 (หลักสูตรปกติ)	อาคารพิบูลพัฒนา 2
4	ชั้น ม. 2 – 3 (โปรแกรม LIP & SAM)	อาคารพิบูลรำลึก
5	ชั้น ม. 5 – 6 (หลักสูตรปกติ)	อาคารฉลองราชย์ 50 ปี
6	ชั้น ม. 5 – 6 (โครงการ รวมว.)	อาคารพิบูลพัฒนา 1
7	ชั้น ม. 5 – 6 (โปรแกรม LIP & SAM)	อาคารพิบูลรำลึก
8	ชั้น ป. 2 – 6, ม. 2 – 3, และ ม. 5 – 6 (หลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน : IEP)	อาคารการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

### 5.3 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับรายงานตัวเป็นนักเรียนทุกระดับชั้น

(1) นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนและทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

(2) ผู้ปกครองนักเรียนนำนักเรียนมารายงานตัวตามกำหนดในวันและเวลาข้างต้น

5.4 สิ่งที่ต้องนำมาด้วยในวันรายงานตัว เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ ที่อยู่ของนักเรียน บิดา มารดา ให้สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน บิดา มารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และนำส่งเอกสารได้ที่ งานทะเบียนนักเรียน ชั้น 1 อาคารฉลองราชย์ 50 ปี

5.5 ผู้ปกครองนักเรียนจะได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวัน เวลา ที่กำหนดให้รายงานตัว หากไม่มารับรายงานตัวโรงเรียนจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการรับเงินดังกล่าว

6. จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ทุกวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์)  
เวลา 09:00 – 15:30 น. ณ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

7. กำหนดการจำหน่ายหนังสือเรียนและสมุดทุกระดับชั้น ณ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา
1	1 – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	09:00 – 15:30 น.
2	7 – 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	09:00 – 15:30 น.
3	13 – 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	09:00 – 15:30 น.

ยกเว้น วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดที่มหาวิทยาลัยบูรพาและโรงเรียน  
ประกาศเป็นวันหยุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถนำนักเรียนมารายงานตัวตามวัน  
และเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียน

ขอแสดงความนับถือ



(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายบริหาร

งานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ 0 3810 2257 ต่อ 105

โทรสาร 0 3839 3238