



21 มิถุนายน 2566

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการประกันอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีนโยบายส่งเสริมด้านสวัสดิการให้แก่นักเรียน โดยการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียนทุกคน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายกรณีนักเรียนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียนทุกคน สำหรับปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้จัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน กับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดดังนี้

1. เงินผลประโยชน์สำหรับนักเรียนแต่ละคนต่อครั้ง

ลำดับที่	ตารางผลประโยชน์	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท/คน)
1	เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	50,000.-
2	ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	50,000.-
3	สูญเสียมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง หรือสายตา 1 ข้าง (ตั้งแต่ 2 ขึ้นขึ้นไป)	50,000.-
4	สูญเสียมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง หรือสายตา 1 ข้าง	30,000.-
5	การขบขี้หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ (เสียชีวิต)	50,000.-
6	การถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย	50,000.-
7	ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	6,000.-

2. คู้มครองตลอด 24 ชั่วโมงทั่วโลก สำหรับความสูญเสีย หรือเสียหายอันเกิดจากความบาดเจ็บซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายของผู้เอาประกันภัยโดยอุบัติเหตุ

3. ระยะเวลาเอาประกันภัย ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 12:00 น.

ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ก่อนเวลา 12:00 น.

4. กรณีเข้ารับการรักษา...

4. กรณีเข้ารับการรักษาตัวตามโรงพยาบาลที่มีรายชื่อตามลิงค์ ที่แสดงด้านล่าง
<https://www.dhipaya.co.th/th/hospital> ผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย โดยนำบัตรประจำตัว
ผู้อุปถัมภ์พร้อมบัตรนักเรียน หรือ บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงเมื่อเข้ารับการรักษาทุกครั้ง

5. กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลอื่น ๆ หรือผู้ปกครองได้สำรองจ่ายไปแล้วนั้น
ผู้ปกครองจะต้องนำเอกสารประกอบการพิจารณาสิทธิใหม่ ดังนี้

- (1) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงที่แสดงรายการยา และราคา
- (2) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงที่ระบุอาการและบริเวณที่เป็นอย่างชัดเจน
- (3) สำเนาสูติบัตรนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เพื่อบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้โอนเงินเข้าบัญชีผู้ปกครองโดยตรง ภายในระยะเวลา
1 เดือน

นำเอกสารตามข้อ (1) – (5) และกรอกแบบฟอร์มเรียกร้องสิทธิใหม่ทดแทนกรณีอุบัติเหตุ
/เจ็บป่วยของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองให้ชัดเจน
นำส่งที่ คุณจันทิมา กิจดี งานการเงินและบัญชี ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุด
นักขัตฤกษ์) เวลา 08:30 – 16:00 น. ณ ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น 1 อาคารฉลองราชย์ 50 ปี เพื่อโรงเรียน
จะได้ดำเนินการส่งหลักฐานการเบิกเงินให้บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ต่อไป

อนึ่ง ผู้ปกครองสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเรียกร้องสิทธิใหม่ทดแทนกรณีอุบัติเหตุ/เจ็บป่วย
ได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน www.st.buu.ac.th หรือรับแบบฟอร์มดังกล่าว ได้ที่ งานการเงินและบัญชี

6. สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะไม่มีสิทธิเบิกเงิน
ค่าประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

7. กรณีบัตรผู้อุปถัมภ์สูญหายผู้ปกครองจะต้องไปแจ้งความและนำใบแจ้งความ
มาติดต่อกับ งานการเงินและบัญชี โดยโรงเรียนจะติดต่อกับบริษัทเพื่อออกบัตรผู้อุปถัมภ์ฉบับใหม่ต่อไป

8. กรณีมีข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ คุณนนท์ติگانต์ มณีนาวงศา
(ชิตา) ผู้จัดการโครงการ โทรศัพท์หมายเลข 08 7159 6698, 095 365 5323

E-mail: yachita_m@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายบริหาร

งานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ 0 3810 2257 ต่อ 104, 105

โทรสาร 0 3839 3238