

- สำเนา -

ประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๕๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๒ สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน
๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓(๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ เรื่อง การมอบ
อำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๒

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๕/๒๕๖๕
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการสัมภาษณ์ ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น

บัดนี้ การสอบสัมภาษณ์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือกดังนี้

ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๒

- เลขประจำตัวสอบที่ ๐๐๒ นางสาวพรสุดา ชูพันธ์

โดยให้ผู้มีรายชื่อมารายงานตัวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ที่ห้องฝ่ายบริหาร อาคารฉลองราชย์
๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันและเวลาราชการ โดยนำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้าน ...

๓. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ทรานสคริปต์ ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองวุฒิที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยโรคต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๑ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๖.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๖.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๖.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖.๖ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖.๗ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุม

โรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และให้ **ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ห้องฝ่ายบริหาร อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี ในวันรายงานตัว** โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ค้ำประกัน ลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ
๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค้ำประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ
 - (ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน
 - (ข) ถ้าผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตาม (๓) จะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี และนำหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

พนักงาน...

พนักงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๕. อากรแสดมปี ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

ผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

หากพ้นกำหนดแล้วไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

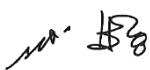
(ลงชื่อ) สฎายุ ธีระวณิชตระกูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเกศินี เชื้อสวัสดิ์)

บุคลากร