

(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๓

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตำแหน่งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ร้านค้า จำนวน ๓ อัตรา สังกัดร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกดังนี้

**ตำแหน่ง ผู้จัดการ**

๑. เลขประจำตัวสอบ ๐๐๓ นายสุวิชัย บุญขจรพงศ์

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ร้านค้า วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

๑. เลขประจำตัวสอบ ๐๐๒ นายเวชยันต์ ห่องบุตรศรี

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ร้านค้า วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

๑. เลขประจำตัวสอบ ๐๐๑ นางสาวกุลสตรี ศรีสวัสดิ์

โดยให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเข้าเป็นลูกจ้างร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตำแหน่งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ร้านค้า ที่ห้องสำนักงานฝ่ายบริการ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยนำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว                               | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ทราบนคริปต์ ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองวุฒิที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย<br>ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |

๖. ใบรับรอง...

๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑
๑. วัณโรคในระยะอันตราย
  ๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
  ๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างร้านค้า และสัญญาค้ำประกัน ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริการ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันรายงานตัว โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกัน ลงนามในสัญญา ฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ
๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค้ำประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ
  - (ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
  - (ข) ถ้าผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานเอกชนมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เหตุจำเป็นหรือสุดวิสัยตาม (๓) จะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี และนำหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างร้านค้ามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

#### ลูกจ้างร้านค้า

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๕. อกรแสดงตมภ์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

#### ผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

๔. สำเนา....

๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

คู่สมรสผู้ค้าประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

หากพ้นกำหนดแล้วไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างร้านค้า และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ ร้านค้าจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ตฤณ กิตติการอำพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ประธานคณะกรรมการบริหารร้านค้า

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิชญ์ตาภรณ์ จินดาสวัสดิ์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก