

- สำเนา -

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๕
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๓๖ สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓(๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๔๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๓๖

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๕ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๐๗/๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกดังนี้

ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๓๖

- เลขประจำตัวสอบที่ ๐๐๑ นายเกรียงไกร วิลามาต

โดยให้ผู้มีรายชื่อมารายงานตัวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ที่ห้องฝ่ายบริหาร อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยนำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้าน ...

๓. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ทรานสคริปต์ ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองวุฒิที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยโรคต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๑. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุม

โรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และให้

ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ โรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” ห้องฝ่ายบริหาร อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี ในวันรายงานตัว โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ค้ำประกัน ลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ
๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค้ำประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ
 - (ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน
 - (ข) ถ้าผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตาม (๓) จะต้องหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี และนำหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

พนักงาน...

พนักงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๕. อากรแสดมปี ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

ผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

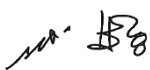
หากพ้นกำหนดแล้วไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) **เชษฐ ศิริสวัสดิ์**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐ ศิริสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเกศินี เชื้อสวัสดิ์)

บุคลากร