**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**....................................................................เบอร์โทรศัพท์ภายใน........................................................

**ที่**............................................................................. **วันที่**................................................................................

**เรื่อง** รับรองบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

**เรียน** ผู้อำนวยการ

 ข้าพเจ้า..................................................ขอรับรองว่า (นาย/นาง/น.ส.)..................................................... 🌕ข้าราชการ 🌕พนักงานมหาวิทยาลัย 🌕ลูกจ้างประจำ 🌕อื่นๆ (โปรดระบุ)...................................................ตำแหน่ง........................................... สังกัดภาควิชา............................................ คณะ.................................................. เป็นมารดา/บิดาของ (ด.ญ./ด.ช./นาย/นางสาว)............................................................................................................ ผู้สมัครสอบชั้น............................โปรแกรม.......................................................ปีการศึกษา...............................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(..........................................................)

 คณบดีคณะ.............................