



ประกาศสมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๒/๒๕๖๙
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามประกาศสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๙ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสอบคัดเลือก ดังนี้
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. นายภาวศุภธิ์ คล้ายยวงทอง

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว มารายงานตัวเข้าเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ห้องผู้อำนวยการ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยนำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ทรานสคริปต์ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองวุฒิที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย
ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |



ทั้งนี้ ให้มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และสัญญาค้ำประกัน โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกัน ลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ
๒. พี่น้องรวมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม ๑ และ ๒ ค้ำประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ
 - (๑) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
 - (๒) ผู้ปฏิบัติงานเอกชนมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เหตุจำเป็นหรือสุดวิสัยตาม ๓ จะต้อง มีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี และนำหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และหากเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง สมาคมจะไม่พิจารณา และจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สมาคมผู้ปกครองและครูฯ ตามประกาศฉบับนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิราพร สิทธิโชติ)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครู

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

