

(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๖
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระหว่างชั้น
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาคัดเลือกนักเรียน
เข้าศึกษาระหว่างชั้น ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น
จึงขอแจ้งผลการสอบคัดเลือก (ตามเอกสารแนบท้าย) และข้อกำหนดที่นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ
และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่
ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร | ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน | ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | ๑ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | ๑ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | ๑ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| ๓.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | ๑ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | |

๓.๑๑ สำเนา ...

๓.๑๑ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๓ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	๑ ฉบับ
(กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)	
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๓.๑๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

กรณีที่ยังขาดเอกสารดังกล่าวอนุญาตให้ส่งเอกสาร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องวิชาการ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐานหลักฐานการรายงานตัวข้อที่ ๓.๒ - ๓.๑๕ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๖๕๐ บาท (แปดหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ผู้ปกครองนักเรียนต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสด ยกเว้นผู้ที่ เป็นสมาชิกอยู่แล้วให้นำบัตรสมาชิมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ ดังกล่าว ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียน ...

๖. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ชั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการสละสิทธิ์และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวน
สิทธิ์คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เท่านั้น หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

๗. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

เพชรภรณ์

(นางเพชรภรณ์ เพียรประสิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(เอกสารแนบท้าย)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

บัญชีที่ ๑ ประเภทนักเรียนทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
๑	เด็กชายจิ๋ว	เจียง
๒	เด็กชายธนเดช	อึ้งสกุล

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

บัญชีที่ ๑ ประเภทนักเรียนทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
๑	เด็กชายพีรวิชญ์	กระแสร่วม
๒	เด็กชายทินภัทร์	ชาติจอหอ

บัญชีที่ ๒ ประเภทนักเรียนรับแบบมีเงื่อนไข (ต้องเข้าเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
๑	เด็กชายเคนโตะ	อุวาซิมิ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บัญชีที่ ๑ ประเภทนักเรียนทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
๑	เด็กหญิงวรรณงค์	มณีวงศ์

(Copy)

Announcement of Piboonbumpen Demonstration School Burapha University

Number 009 /2023

Subject: Announcement of Eligible Candidates (Transfer Students)
the Academic Year 2023

As Piboonbumpen Demonstration School Burapha University undertook the selection of transfer students at International Education Program for Basic Education of the Academic Year 2023, the school is now announcing exam results in the attachment. Requirements for enrollment are listed below.

1. Parents

Parents must bring students to report. Parents must be of legal age and have names in the same house registration as students. In the case of parents or guardians who are not in the same house registration, a power of attorney from parents must be presented on the day of the report

2. Date of Enrollment

On February 11th to 12th, 2023 between 09.00 a.m. – 03.00 p.m. (Lunch break between 12.00 a.m. – 1.00 p.m.) at IEP building, Piboonbumpen Demonstration School.

3. Required Documents

3.1 Two 3x4 cm. photos taken within 6 months

3.2 A copy of birth certificate

3.3 A citizen ID. of Student

3.4 A House registration book copy (for Thai Students)

A passport copy (for Non-Thai Students)

3.5 A House registration book copy of father

3.6 A citizen ID. of father (Thai)

A passport copy of father (Non-Thai)

3.7 A House registration book copy of father

3.8 A citizen ID. of Mother (Thai)

A passport copy of Mother (Non-Thai)

3.9 A House ...

3.9 A House registration book copy of guardians

(In the case guardians are not parents)

3.10 A citizen ID. of guardians (Thai)

A passport copy of guardians (Non-Thai)

(In the case guardians are not parents)

3.11 A marriage certificate copy (if any)

3.12 A divorce Certificate copy (if any)

3.13 A legitimization of a child certificate copy

(In case parents do not register marriage and the father is the guardian)

3.14 A name/ surname change certificate copy of students (if any)

3.15 A name/ surname change certificate copy of parents (if any)

3.16 Official Transcript of Record/ School Certificate

3.17 A Medical Certificate (only original documents)

Article 3.2 – 3.16 must sign a certified true copy by the owner of the document

4. Payment of fees and other expenses

4.1 Pay fees in accordance with regulations of Burapha University.

The collection of maintenance fees and other expenses from the Demonstration School students "Piboonbumpen", BE 2015, Basic International Education Program, 1st installment, **Total amount 75,000 baht (Seventy-five thousand baht), Non Refundable in any case.**

4.2 Lunch fee per semester 5,650 baht

(Five thousand, and Six hundred Fifty baht)

Total Amount 80,650 baht (Eighty Thousand, and Six hundred Fifty baht)

4.3 Parents must apply to be a member of the Parent-Teacher Association of Piboonbumpen Demonstration School by paying 500 baht in cash, except those who are already members (Present membership card).

5. Payment ...

5. Payment methods

payment of tuition and miscellaneous fees of the students for the First Semester Academic Year 2023 on **February 9 - 10, 2023 only**. The payment should be deposited through Teller Payment in any Krung Thai Bank branch in Thailand. A service charge of 10 baht/student will be charged in the bank upon payment. Any payment done should be accompanied with a school Teller Payment Form. Please make sure the Teller Payment Form is signed and stamped, otherwise, it will be not considered as a receipt, you can download from the www.st.buu.ac.th

6. Only lunch fee 5,650 baht can be refunded after enrollment before April 28, 2023

7. Students who do not enroll on the date and time that the school determines will not receive admittance.

Announcement on February 7, 2023

(Signature)

Trin Kittikanampol

(Associate Professor Dr. Trin Kittikanampol)

Director of Pi Boonbumpen Demonstration School

Certified Correct Copy

(Ms. Phetcharaporn Pianprasit)

General Administrative Officer

(List of attachments)

Grade 3

1. List of accepted applicants

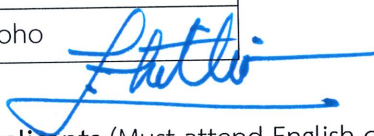
Number	Name – Surname	
1	Mr. Zhi You	Jiang
2	Mr. Tanadej	Angsakul



Grade 5

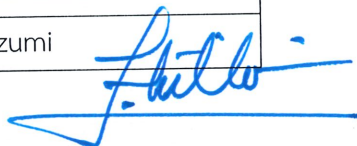
1. List of accepted applicants

Number	Name – Surname	
1	Mr. Phirawit	Krasaeperm
2	Mr. Thinnapat	Chatjoho



2. List of conditionally accepted applicants (Must attend English course as required by the school)

Number	Name – Surname	
1	Mr. Kento	Uwazumi



Grade 8

1. List of accepted applicants

Number	Name – Surname	
1	Miss Woraanong	Maneewong

