

ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๗/๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
และ อำนาจตามข้อ ๒๒ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ
วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสภา
มหาวิทยาลัย ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๗/๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อที่ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยให้กับบุคลากรของโรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงออกหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้สนใจ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอเสนอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๑ เป็นบุคลากรของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ปฏิบัติงาน
แบบเต็มเวลา ผ่านการทดลองงานแล้ว และเหลืออายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนถึงกำหนด
เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ รวมถึงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

- ๑.๓ ไม่มีภาระผูกพันและติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับโรงเรียน
- ๑.๔ โครงการวิจัยที่เสนอ ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- ๑.๕ เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ หรือมีภาระงานที่รับผิดชอบ ตรงกับเรื่องที่จะวิจัย มีความตั้งใจ มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๗ เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณของนักวิจัย
- ๑.๘ ไม่เคยปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับทุน

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ

๒.๑ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัยทั่วไป

- (๑) งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๗๕,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการวิจัยต้องมีที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ทำการวิจัย โดยระบุชื่อในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัยที่มีประสบการณ์

- (๑) งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- (๒) นักวิจัยที่มีประสบการณ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย โดยแนบผลงานดังต่อไปนี้
 - (๒.๑) มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายในประเทศ ที่มีการตรวจสอบก่อนตีพิมพ์ (peer Review) ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง หรือ
 - (๒.๒) มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ตามประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง
 - (๒.๓) มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ ที่มีการตรวจสอบก่อนตีพิมพ์ (peer Review) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือ
 - (๒.๔) มีผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่มีการจัดพิมพ์โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบทางวิชาการ (Proceeding) ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่องผลงานตามข้อ (๒.๑), (๒.๒), (๒.๓) และ (๒.๔) สามารถนำมารวมกันได้โดยเทียบสัดส่วน ทั้งนี้ ไม่นับรวมผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งที่เป็นนักวิจัย ที่ปรึกษาวิจัยหลักและที่ปรึกษาร่วม

๒.๓ ทุนอุดหนุนการวิจัยตามความต้องการของโรงเรียน

เป็นงานวิจัยตามนโยบายของโรงเรียน ได้รับงบประมาณการวิจัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของโรงเรียน ภายใต้งบประมาณที่โรงเรียนมี

๒.๔ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

(๑) งบประมาณการวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการวิจัยต้องมีที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งอย่างน้อยผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๓) โครงการวิจัยต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ หรืออาจบูรณาการกับสายงานอื่น ทั้งนี้ ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเป็นหลัก

๓. วิธีการยื่นข้อเสนอโครงการและกระบวนการพิจารณาโครงการวิจัย

(๑) ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งโครงการวิจัยโดยผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ฝ่าย/ งาน จำนวน ๒ ชุด ทางระบบสารบรรณ

(๒) คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างน้อย ๒ คน จากนั้นนำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะกรรมการวิจัย

(๓) ฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย แจ้งประกาศการให้ทุนไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ฝ่าย/ งาน ที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด

๔. การรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องทำสัญญารับทุน จำนวน ๒ ชุด หลังจากได้รับประกาศการแจ้งผลพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยต้องผูกพันตามข้อกำหนดในสัญญารับทุนทุกประการ

(๒) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งเงินงวด หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าว โดยผ่านคณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

(๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้าและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ เสนอความเห็นให้คณะบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านคณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๕) หัวหน้าโครงการ...

(๕) หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของทุน

(๖) การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๔๔/ ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. จำนวนทุนอุดหนุนการวิจัย

โรงเรียนได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๗๓,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวนทุนการวิจัยถ้วนเฉลี่ยเงินทุนการวิจัยทุกประเภทในข้อที่ ๒ โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติให้เสนอคณบดี คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) สฎายู ธีระวณิชตระกูล
(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายู ธีระวณิชตระกูล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรนิตา คล้ายยวงทอง)

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

รับผิดชอบงานด้านการวิจัย