

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากร
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๐ และ อำนาจตามข้อ ๒๒ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ
วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสภา
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัย
บูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นทุนอุดหนุนสำหรับการผลิตสื่อให้กับบุคลากรของ
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นจำนวนเงิน ๒๖๘,๓๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพัน
สามร้อยบาทถ้วน) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงออกหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้สนใจ ดังรายละเอียดต่อไป

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

๑.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
แบบเต็มเวลา ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และเหลืออายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนถึงกำหนด
เกษียณอายุการปฏิบัติงาน

๑.๒ ไม่มีภาระผูกพันและติดค้างการส่งผลงานการผลิตสื่อกับโรงเรียน

๑.๓ ต้องมีต้นฉบับของสื่อ พร้อมทั้งจะเสนอขอรับทุนสนับสนุนเพื่อการผลิตสื่อให้เป็นสื่อที่สมบูรณ์ ครบถ้วน

๑.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องที่น่ามาเสนอ และสามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ลักษณะของสื่อ

การผลิตสื่อ หมายถึง การสร้างหรือ การพัฒนา เรียบเรียงเอกสารทางวิชาการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน และมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการในสาขาใดสาขาหนึ่ง และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น ๆ หรือเป็นเนื้อหา รายละเอียดที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานในสายงานใดสายงานหนึ่ง

๒.๒ เนื้อหาที่น่าเสนอต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ไม่คัดลอกผลงาน หรือการกระทำใดที่แสดงถึงการผิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิชาการ

๒.๓ เป็นเนื้อหาที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ มีวิธีการอ้างอิงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการของสาขาวิชานั้น ๆ และมีส่วนประกอบของสื่อประเภทนั้นอย่างครบถ้วน

๒.๔ เป็นต้นฉบับที่แสดงถึงองค์ความรู้ใหม่ ที่ต่างจากสื่อในเรื่องเดียวกันที่มีการเผยแพร่ก่อนหน้านี้แล้ว

๓. ลักษณะของสื่อฉบับสมบูรณ์

๓.๑ สื่อประเภท หนังสือ/ตำรา

(๑) เป็นหนังสือ/ตำราที่ผ่านกระบวนการตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ และผ่านกระบวนการขอ ISBN ที่ออกโดยหอสมุดแห่งชาติเท่านั้น

(๒) เป็นหนังสือ/ตำราที่มีรูปเล่มน่าสนใจ ไม่เป็นเพียงการถ่ายสำเนาเย็บเล่มแบบปกติ อาจมีการเสนอภาพประกอบ ภาพลายเส้น ทั้งสีและขาว/ดำ ที่ส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหา

๓.๒ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

(๑) เป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในวิชาใดวิชาหนึ่งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับอุดมศึกษา

(๒) เป็นเอกสารที่มีส่วนประกอบตามรูปแบบการนำเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

๔. เงื่อนไขการสนับสนุนการผลิตสื่อ

ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ประเภท หนังสือ/ตำรา ไม่เกินต้นฉบับละ

๔๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ทุนผลิตสื่อ ประเภท เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ไม่เกินต้นฉบับ

ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลงานที่ต้องส่งมอบให้กับโรงเรียนหลังรับทุนอุดหนุน

ผู้รับทุนต้องส่งมอบผลงานการผลิตสื่อ ประเภทต่าง ๆ ที่มีลักษณะตามข้อ ๓ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ สื่อประเภท หนังสือ/ตำรา ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม ทั้งนี้ โรงเรียนจะดำเนินการเผยแพร่สื่อให้กับแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ หอสมุดแห่งชาติ จำนวน ๒ เล่ม หอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ เล่ม หอสมุดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ เล่ม และฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย จำนวน ๒ เล่ม

๕.๒ สื่อประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม

นอกจากนี้ ผู้รับทุนต้องส่งข้อมูลของสื่อ ฉบับสมบูรณ์ มายังฝ่ายนวัตกรรมการวิจัยของโรงเรียน เพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๖. ระยะเวลาการรับต้นฉบับของสื่อ

บุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่สนใจและประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ สามารถส่งต้นฉบับของสื่อ เพื่อพิจารณารับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นับจากวันประกาศ จนถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยติดต่อที่ฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย

๗. วิธีการเสนอต้นฉบับสื่อเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุน

การเสนอต้นฉบับของสื่อเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุน แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ สำหรับบุคลากรทั่วไป

บุคลากรทั่วไป หมายถึง บุคลากรที่มีความสนใจและประสงค์ผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงานตามสายงานของตน ไม่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินเพื่อรับค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ สามารถยื่นต้นฉบับของสื่อ พร้อมบันทึกข้อความนำส่ง โดยผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/งาน และนำส่งฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย จำนวน ๒ ฉบับ ก่อนนำเข้าสู่ระบบงานสารบรรณ

๗.๒ สำหรับบุคลากร...

๗.๒ สำหรับบุคลากรที่ต้องการนำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ที่เข้ารับ
การประเมินเพื่อรับค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ

สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อที่มีคุณสมบัตินี้
สามารถดำเนินการผลิตสื่อ ประเภท หนังสือ/ตำรา เป็นต้นฉบับให้แล้วเสร็จ จากนั้นเสนอเรื่องขอประเมิน
คุณภาพของสื่อตามกระบวนการในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอด
ถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อได้ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบันแล้ว ให้ปรับปรุง
แก้ไข ตามข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน สมบูรณ์ จากนั้นนำต้นฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบหลักฐาน
ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน และนำส่งฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย โดยแนบบันทึกร
ข้อความนำส่ง ผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/งาน และนำส่งฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย ก่อนนำเข้าสู่
ระบบงานสารบรรณ

๘. วิธีการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

วิธีการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ มีวิธีการ ๒ ลักษณะ ตามข้อ ๗ ดังนี้

๘.๑ สำหรับบุคลากรทั่วไป

เมื่อฝ่ายนวัตกรรมการวิจัยได้รับต้นฉบับ พร้อมเอกสารแนบอื่น ๆ จะ
ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็น
บุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตรงหรือสัมพันธ์กับเนื้อหาของสื่อที่เสนอมา

๘.๒ สำหรับบุคลากรที่ต้องการนำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ที่เข้ารับ
การประเมินเพื่อรับค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ

เมื่อฝ่ายนวัตกรรมการวิจัยได้รับต้นฉบับที่สมบูรณ์ พร้อมเอกสารแนบอื่น ๆ
จะดำเนินการนำส่งคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ โดยใช้ผลการประเมินจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบันเป็นเกณฑ์ในการให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

สฎายุ ธีระวณิชตระกูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอรนิตา คีลาวยวงทอง)

ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
รับผิดชอบงานด้านการวิจัย