

สำเนา

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๓)

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาการคัดเลือกนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๓) เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการรายงานตัวนักเรียนใหม่ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการรายงานตัวนักเรียนใหม่ในครั้งนี้อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และภายใต้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการป้องกันโรคที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 (ศบค.) กำหนด ทางโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอแจ้งผลพิจารณาและผลการคัดเลือก (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตน สำหรับการรายงานตัวของนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๓) ดังนี้

๑. ผู้ที่มีรายงานตัวและแนวทางการปฏิบัติตน

๑.๑ ให้ผู้ปกครองเพียง ๑ ท่าน เป็นผู้มารายงานตัวนักเรียน โดยไม่ต้องนำนักเรียนมาด้วย

๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีรายงานตัว หากมิใช่บิดาหรือมารดา

๑) จะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน

๒) หรือผู้ปกครองที่มีได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดาหรือมารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๑.๓ ผู้ปกครองที่มีรายงานตัว ต้องเตรียมหลักฐานแสดงผลตรวจหาเชื้อ COVID-19 ที่แสดงผลเป็นลบ

๑) สามารถใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) แบบตรวจจากน้ำลาย (saliva) หรือแบบตรวจทางโพรงจมูก (nasal swab) ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนการรายงานตัว

๒) ให้เขียนชื่อของผู้ปกครอง วันที่ตรวจลงที่แผ่นตรวจ พร้อมถ่ายภาพและนำภาพถ่ายมาแสดง ณ จุดคัดกรอง ในวันรายงานตัว (ตัวอย่างการถ่ายผลตรวจดังแนบ)

๓) หากท่านใดที่ไม่ได้เตรียมผลตรวจหาเชื้อ COVID-19 มาในวันรายงานตัวนักเรียนใหม่ ต้องทำการตรวจและแสดงผลให้เรียบร้อยก่อนเข้าภายในอาคาร (มีค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดตรวจ

๑.๔ ให้ผู้ปกครอง...

๑.๔ ให้ผู้ปกครองทุกคนลงทะเบียน (Check in) ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เมื่อมาถึงอาคารที่ใช้ในการรายงานตัวนักเรียนใหม่

๑.๕ ผู้ปกครองทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย

- ๑) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ – ๒ เมตร
- ๒) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่อาคารรายงานตัว
- ๓) ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าภายในอาคารสำหรับรายงานตัว

๑.๖ เตรียมปากกาของตนเองสำหรับใช้ในการกรอกเอกสารมาให้เรียบร้อย เพื่อลดการสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

๑.๗ อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าในสถานที่รายงานตัวนักเรียนใหม่เพียง ๑ ท่านเท่านั้น หากมีผู้ปกครองมาด้วยมากกว่า ๑ ท่าน ให้ผู้ปกครองท่านที่เหลือ รอในบริเวณโรงเรียน ไม่อนุญาตให้เข้าไปภายในห้องที่รับรายงานตัว

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๐:๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายบริหาร อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

๓.๑ นักเรียน

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | จำนวน ๘ รูป |
| ๒) สูติบัตร (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี) (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ทะเบียนบ้านของนักเรียน (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๒ บิดา

- | | |
|---|--------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชนบิดา (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา (ถ้ามี) (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านของบิดา (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ มารดา

- | | |
|--|--------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชนมารดา (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของมารดา (ถ้ามี) (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านของมารดา (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๔ ผู้ปกครอง (ที่มีไข้บิดาหรือมารดา)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง (ถ้ามี) (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ๓.๕ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (สำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) (สำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองบุตร (ถ้ามี) (สำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีบิดา มารดา มิได้จดทะเบียนสมรส และบิดาเป็นผู้ปกครอง)

เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทและอัตรา ดังนี้

โปรแกรมทั่วไป

- | | | | |
|--|------------|----------|-----|
| ๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน* | ภาคเรียนละ | ๒๔,๐๐๐.- | บาท |
| ๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน | คนละ | ๓๐๐.- | บาท |
| ๓) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง | ภาคเรียนละ | ๕,๒๐๐.- | บาท |
| | รวม | ๒๙,๕๐๐.- | บาท |

*, ** ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ วิธีการชำระเงิน

๑) การโอนเงินสดผ่านธนาคารหรือโอนผ่านตู้ ATM โดยนำสำเนาใบโอนเงินหรือสลิป จากตู้ ATM มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันที่มารายงานตัว

๒) การโอนเงินผ่านช่องทาง Internet Banking หรือ Mobile Banking โดยให้พิมพ์หลักฐานการโอนเงินมาในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งเขียนชื่อนักเรียนและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ในเอกสาร มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันมารายงานตัว

เลขที่บัญชีในการชำระเงิน

๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทบัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี 386-6-00099-5

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาบางแสน ประเภทบัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี 640-3-01398-3

นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์คืนเงินค่าใช้จ่ายให้เฉพาะค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียนระดับปฐมวัย คนละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอคืนเงินได้ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น

๔.๓ สมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ผู้ปกครองนักเรียนต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสด

ผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่มารายงานตัวและดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๔๖ / 2565 ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1 : โปรงแถมทั่วไป	
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน
1.	เด็กหญิง กชพร ศานต์สุทธิกุล
2.	เด็กชาย ฉันทกร เปรมใจ

