

(สำเนา)

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควร มีประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบาย การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓(๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้จากเงินอุดหนุน รัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ นโยบายการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้จากเงินอุดหนุน รัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ การจัดโครงการ/กิจกรรม สำหรับนักเรียน

๓.๑.๑ โครงการทัศนศึกษา/ค่าย/กิจกรรมอื่น ๆ อัตราส่วนของนักเรียนต่ออาจารย์ เท่ากับ เท่ากับ ๑๐ : ๑ ยกเว้นโครงการค่ายผู้นำ หรือโครงการที่กลุ่มสาระ/ฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดรูปแบบกิจกรรมด้วยตนเอง ไม่ได้เขียนบุคคลภายนอกหรือจ้างบริษัทดำเนินการ หันนี้ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมดำเนินการขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นรายกรณี

๓.๑.๒ การจัดโครงการ/กิจกรรมเลือกสำหรับนักเรียน เช่น การเข้าร่วมอบรม สัมมนา กิจกรรมทัศนศึกษา หรือการจัดค่าย โรงเรียนจะรับผิดชอบเฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม

๓.๒ การเข้าร่วmobรมสัมมนา

๓.๒.๑ บุคลากรของโรงเรียนทุกฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน ต้องเข้าร่วmobรมสัมมนา ที่โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบจัดโครงการคนละ ๑ ครั้งต่อปี โดยในการจัดโครงการอบรมสัมมนาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รูปแบบการจัดโครงการจะจัดภายในโรงเรียน ๑ วัน เขียนวิทยากรให้ความรู้ แหล่งผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา...

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายใต้ภาระเรียน ๒ วัน ๑ คืน แยกตามฝ่าย (ปฐมวัย การศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน บริการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการ) กลุ่มสารการเรียนรู้ และงานแนวๆ โดยบุคลากรชาวต่างประเทศให้เข้าร่วมอบรมสัมมนาตามสังกัดของตนเอง ประชุมการวางแผนการปฏิบัติงาน จัดทำตารางเมตริกซ์ และอื่น ๆ โดยไม่มีการเชิญวิทยากร งบประมาณไม่เกินค่าละ ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างทุกเมื่อ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ห้องน้ำค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ และค่าเช่าห้องประชุม (ถ้ามี) ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๓.๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน (หน่วยงานภายใต้หมายความรวมถึงส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้จัดโครงการ) ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมสัมมนาต้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรมและงบประมาณผ่านการพิจารณาเบื้องต้นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่าย ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณา

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

๓.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้จัดทำใบเสนอซื้อ/จ้างส่งงานพัสดุเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณา

๓.๓.๒ กรณีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดสรรงบประมาณผ่านการพิจารณาเบื้องต้นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณา

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้นัดหยุดยั้งข้อขัด

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ **๒๙** มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **อาพันธ์ชนิต เจนจิต**

(ดร.อาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางวิลาวัณย์ วิริยกิจจา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน