



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/น.ส.).....

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตำแหน่ง..... สังกัดภาควิชา..... คณะ.....

เป็นมารดา/บิดาของ (ด.ญ./ด.ช./นาย/นางสาว).....

ผู้สมัครสอบชั้น..... โปรแกรม..... ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาสูติบัตรมาพร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้

(.....)

คณบดีคณะ.....