

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว ๒๕๕๐



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เรียน ผู้ปกครองของเด็กหญิงณรรักษ์ จุลวานิช ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัวและค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | |

๓.๑๐ สำเนา ...

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	๒ ฉบับ
(กรณีบิดามารดามีได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)	
๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

ตรวจสอบข้อความในใบรายงานตัวให้ถูกต้องและชัดเจน หลักฐานการรายงานตัว
ข้อที่ ๓.๒ – ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร
ศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๓ – ๕
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ
๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller
Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว
ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียนจะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียน
ณ วันที่รายงานตัว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการสละสิทธิ์และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์
คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

๘. นักเรียน ...

๘. นักเรียนต้องมีความประพฤติไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักเรียน ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลงโทษนักเรียน และระเบียบคะแนนความประพฤติ จนถึงวัน
รายงานตัว

๙. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๘ ๔๓๖๑



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง แสนสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3838-4362 โทรสาร: 0-3838-4361

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 21 ธันวาคม 2565 : 09:51

Ref.no.2: 12566 โดย นางจุฑาทิพย์ เชอพราคคัพ

ปีการศึกษา 1/2566

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/00

เลขประจำตัว 25660301

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงณรภัฏสร จุลวานิช

แผนการเรียน หลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	5,650.00
2	เงินรับฝาก-เตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่	5,500.00
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ	75,000.00

(- แปลงหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

86,150.00

- ☐ โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
☐ ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พับ-ฉีกตามรอยประ

	โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID	(สำหรับธนาคาร)
เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้		โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน
โทร./มือถือ.....		ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี
		Payment of Student Account
☐ ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรวยน		ชื่อ-สกุล : เด็กหญิงณรภัฏสร จุลวานิช
		Name
		เลขประจำตัว 25660301
		Cust.no.(Ref.no.1)
		เอกสารอ้างอิง 12566
		Cust.no.(Ref.no.2)
		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
		ผู้รับเงิน
		Received By
		ผู้รับมอบอำนาจ
		Authorized By
จำนวนเงิน 86,150.00 (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		
กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 03 ม.ค. 2566 - 05 ม.ค. 2566 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น		
หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น		

รายนามนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

เลขที่	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
๑	๒๕๒๙๓	เด็กหญิง Ms. ณรภัตสร จุลวานิช Narapat Julvanich	ป.๖	
๒	๒๕๒๙๘	เด็กหญิง Ms. พิมพ์พิศา โชติจิรชยา Pimpisa Chotejirachaya	ป.๖	
๓	๒๕๓๐๑	เด็กหญิง Ms. พอเพียง พรหมโสภา Porpieng Promsopha	ป.๖	
๔	๒๘๒๘๙	เด็กชาย Mr. โอนีล สถาวร Oneal Satavorn	ป.๖	
๕	๒๘๐๒๖	เด็กชาย Mr. ชัยชนันท์ วิรุณหกรสถิต Chatchanan Virungonsathit	ป.๖/๒	





๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เรียน ผู้ปกครองของเด็กหญิงพิมพ์พิศา โชติจิรชยา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัวและค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | |

๓.๑๐ สำเนา ...

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	๒ ฉบับ
(กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)	
๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

ตรวจสอบข้อความในใบรายงานตัวให้ถูกต้องและชัดเจน หลักฐานการรายงานตัว
ข้อที่ ๓.๒ – ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร
ศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๓ – ๕
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ
๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller
Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว
ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียนจะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียน
ณ วันที่รายงานตัว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการสิทธิ์และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์
คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

๘. นักเรียน ...

๘. นักเรียนต้องมีความประพฤติไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักเรียน ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลงโทษนักเรียน และระเบียบคะแนนความประพฤติ จนถึงวัน
รายงานตัว

๙. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๘ ๔๓๖๑



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3838-4362 โทรสาร: 0-3838-4361

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 21 ธันวาคม 2565 : 09:51

Ref.no.2: 12566 โดย นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอทัพ

ปีการศึกษา 1/2566

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/00

เลขประจำตัว 25660302

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงพิมพ์พิศา โชติจิรชยา

แผนการเรียน หลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าน้ำอาหารกลางวันภาคเรียนละ	5,650.00
2	เงินรับฝาก-เตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่	5,500.00
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ	75,000.00

(- แปลงหนี้หักหนี้หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

86,150.00

- ☐ โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
☐ ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พับ-ฉีกตามรอยประ

	โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID	(สำหรับธนาคาร)
เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้		โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน
โทร./มือถือ.....		ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำมาบัญชี
		Payment of Student Account
☐ ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน		ชื่อ-สกุล : เด็กหญิงพิมพ์พิศา โชติจิรชยา
		Name
		เลขประจำตัว 25660302
		Cust.no.(Ref.no.1)
		เอกสารอ้างอิง 12566
		Cust.no.(Ref.no.2)
		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
		ผู้รับเงิน
		Received By
		ผู้รับมอบอำนาจ
		Authorized By
จำนวนเงิน 86,150.00 (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		
กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 03 ม.ค. 2566 - 05 ม.ค. 2566 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น		
หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น		

รายนามนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

เลขที่	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
๑	๒๕๒๙๓	เด็กหญิง Ms. ณรภััสสร จุลวานิช Narapat Julvanich	ป.๖	
๒	๒๕๒๙๘	เด็กหญิง Ms. พิมพ์พิศา โชติจิรชยา Pimpisa Chotejirachaya	ป.๖	
๓	๒๕๓๐๑	เด็กหญิง Ms. พอเพียง พรหมโสภา Porpieng Promsopha	ป.๖	
๔	๒๘๒๘๙	เด็กชาย Mr. โอนีล สถาวร Oneal Satavorn	ป.๖	
๕	๒๘๐๒๖	เด็กชาย Mr. ชัยนันท์ วิรุฬห์กรสถิต Chatchanan Virungonsathit	ป.๖/๒	





๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เรียน ผู้ปกครองของเด็กหญิงพอเพียง พรหมโสภา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัวและค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | |

๓.๑๐ สำเนา ...

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	๒ ฉบับ
(กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)	
๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

ตรวจสอบข้อความในใบรายงานตัวให้ถูกต้องและชัดเจน หลักฐานการรายงานตัว
ข้อที่ ๓.๒ – ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร
ศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๓ – ๕
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ
๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller
Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว
ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียนจะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียน
ณ วันที่รายงานตัว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการลงทะเบียนและขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์
คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

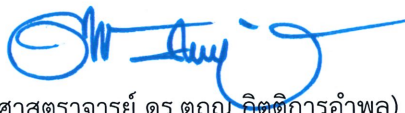
๘. นักเรียน ...

๘. นักเรียนต้องมีความประพฤติไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักเรียน ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลงโทษนักเรียน และระเบียบคะแนนความประพฤติ จนถึงวัน
รายงานตัว

๙. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๘ ๔๓๖๑



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3838-4362 โทรสาร: 0-3838-4361

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 21 ธันวาคม 2565 : 09:51

Ref.no.2: 12566 โดย นางจุฑาทิพย์ เชอพราคคพ

ปีการศึกษา 1/2566

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/00

เลขประจำตัว 25660303

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงพอเพียง พรหมโสภา

แผนการเรียน หลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	5,650.00
2	เงินรับฝาก-เตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่	5,500.00
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ	75,000.00

(- แปลงหนี้หักหนี้หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

86,150.00

- ☐ โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
☐ ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีมูลค่าต้องมียกมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พับ-ฉีกตามรอยประ

	โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID	(สำหรับธนาคาร)
เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้		โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน
โทร./มือถือ.....		ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี
		Payment of Student Account
☐ ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรวนวัน		ชื่อ-สกุล : เด็กหญิงพอเพียง พรหมโสภา
		Name
		เลขประจำตัว 25660303
		Cust.no.(Ref.no.1)
		เอกสารอ้างอิง 12566
		Cust.no.(Ref.no.2)
		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
		ผู้รับเงิน
		Received By
		ผู้รับมอบอำนาจ
		Authorized By
จำนวนเงิน 86,150.00 (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		
กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 03 ม.ค. 2566 - 05 ม.ค. 2566 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น		
หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น		

รายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

เลขที่	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
๑	๒๕๒๙๓	เด็กหญิง Ms. ณรภััสสร จุลวานิช Narapat Julvanich	ป.๖	
๒	๒๕๒๙๘	เด็กหญิง Ms. พิมพ์พิศา โชติจิรชยา Pimpisa Chotejirachaya	ป.๖	
๓	๒๕๓๐๑	เด็กหญิง Ms. พอเพียง พรหมโสภา Porpieng Promsopha	ป.๖	
๔	๒๘๒๘๙	เด็กชาย Mr. โอนีล สถาวร Oneal Satavorn	ป.๖	
๕	๒๘๐๒๖	เด็กชาย Mr. ชัชชนันท์ วิรุณหกรสถิต Chatchanan Virungonsathit	ป.๖/๒	



ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว ๒๕๕๐



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เรียน ผู้ปกครองของเด็กชายโอนิล สถาวร ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัวและค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร	๒ รูป
๓.๒ สำเนาสูติบัตร/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	๒ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	๒ ฉบับ
๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ)	๒ ฉบับ
๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	๒ ฉบับ
๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ)	๒ ฉบับ
๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา)	๒ ฉบับ
๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ)	๒ ฉบับ

๓.๑๐ สำเนา ...

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	๒ ฉบับ
(กรณีบิดามารดาได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)	
๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

ตรวจสอบข้อความในใบรายงานตัวให้ถูกต้องและชัดเจน หลักฐานการรายงานตัว
ข้อที่ ๓.๒ – ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร
ศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๓ – ๕
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ
๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller
Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว
ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียนจะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียน
ณ วันที่รายงานตัว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการสละสิทธิ์และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์
คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

๘. นักเรียน ...

๘. นักเรียนต้องมีความประพฤติไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักเรียน ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลงโทษนักเรียน และระเบียบคะแนนความประพฤติ จนถึงวัน
รายงานตัว

๙. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๘ ๔๓๖๑



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง แสนสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3838-4362 โทรสาร: 0-3838-4361
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 21 ธันวาคม 2565 : 09:51
Ref.no.2: 12566 โดย นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอกข์
ปีการศึกษา 1/2566
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/00

เลขประจำตัว 25660304

ชื่อ-สกุล เด็กชายโอนันต์ สดาวร

แผนการเรียน หลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	5,650.00
2	เงินรับฝาก-เตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่	5,500.00
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ	75,000.00

(- แปลงหนี้หักหนี้หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

86,150.00

- ☐ โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
☐ ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พับ-ฉีกตามรอยประ

	โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID	(สำหรับธนาคาร)
เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทร./มือถือ.....		โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account
☐ ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรวยน **รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น** 100 25660304 12566 8615000		ชื่อ-สกุล : เด็กชายโอนันต์ สดาวร Name เลขประจำตัว 25660304 Cust.no.(Ref.no.1) เอกสารอ้างอิง 12566 Cust.no.(Ref.no.2) สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By
จำนวนเงิน 86,150.00 (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		
กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 03 ม.ค. 2566 - 05 ม.ค. 2566 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น		

รายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

เลขที่	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
๑	๒๕๒๙๓	เด็กหญิง Ms. ณรภัตสร จุลวานิช Narapat Julvanich	ป.๖	
๒	๒๕๒๙๘	เด็กหญิง Ms. พิมพ์พิศา โชติจิรชยา Pimpisa Chotejirachaya	ป.๖	
๓	๒๕๓๐๑	เด็กหญิง Ms. พอเพียง พรหมโสภา Porpieng Promsopha	ป.๖	
๔	๒๘๒๘๙	เด็กชาย Mr. โอนีล สถาวร Oneal Satavorn	ป.๖	
๕	๒๘๐๒๖	เด็กชาย Mr. ชัชชนันท์ วิรุฬห์กรสถิต Chatchanan Virungonsathit	ป.๖/๒	





๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เรียน ผู้ปกครองของเด็กชายชัชชนันท์ วิรุฬห์กรสธิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัวและค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์ รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร	๒ รูป
๓.๒ สำเนาสูติบัตร/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	๒ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	๒ ฉบับ
๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	๒ ฉบับ
หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ)	
๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	๒ ฉบับ
๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	๒ ฉบับ
หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ)	
๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง	๒ ฉบับ
(กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา)	
๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง	๒ ฉบับ
(กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา)	
หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ)	

๓.๑๐ สำเนา ...

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	๒ ฉบับ
(กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง)	
๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี)	๒ ฉบับ
๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ

ตรวจสอบข้อความในใบรายงานตัวให้ถูกต้องและชัดเจน หลักฐานการรายงานตัว
ข้อที่ ๓.๒ - ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร
ศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๓ - ๕
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ
๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller
Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว
ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียนจะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียน
ณ วันที่รายงานตัว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการสละสิทธิ์และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์
คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

๘. นักเรียน ...

๘. นักเรียนต้องมีความประพฤติไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักเรียน ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลงโทษนักเรียน และระเบียบคะแนนความประพฤติ จนถึงวัน
รายงานตัว

๙. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๘ ๔๓๖๑



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3838-4362 โทรสาร: 0-3838-4361

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

เลขประจำตัว 25660305

ชื่อ-สกุล เด็กชายชัชชนันท์ วิรุฬห์กรสถิต

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 21 ธันวาคม 2565 : 10:23

Ref.no.2: 12566 โดย นางจุฑาทิพย์ เชอพราคคอฟ

ปีการศึกษา 1/2566

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/00

แผนการเรียน หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	5,650.00
2	เงินรับฝาก-เตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่	5,500.00
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ	75,000.00

(- แปลงหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

86,150.00

- ☐ โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
☐ ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พับ-ฉีกตามรอยประ

 โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID	(สำหรับธนาคาร)
เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทร./มือถือ.....	โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account
☐ ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน **รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น**  100 25660305 12566 8615000	ชื่อ-สกุล : เด็กชายชัชชนันท์ วิรุฬห์กรสถิต Name เลขประจำตัว 25660305 Cust.no.(Ref.no.1) เอกสารอ้างอิง 12566 Cust.no.(Ref.no.2) สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By
จำนวนเงิน 86,150.00 (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	
กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 03 ม.ค. 2566 - 05 ม.ค. 2566 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น	

รายนามนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

เลขที่	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	หมายเหตุ
๑	๒๕๒๙๓	เด็กหญิง Ms. ณรภัตสร จุลวานิช Narapat Julvanich	ป.๖	
๒	๒๕๒๙๘	เด็กหญิง Ms. พิมพ์พิศา โชติจิรัชยา Pimpisa Chotejirachaya	ป.๖	
๓	๒๕๓๐๑	เด็กหญิง Ms. พอเพียง พรหมโสภา Porpieng Promsopha	ป.๖	
๔	๒๘๒๘๙	เด็กชาย Mr. โอนีล สถาวร Oneal Satavorn	ป.๖	
๕	๒๘๐๒๖	เด็กชาย Mr. ชัชชนันท์ วิรุฬห์กรสถิต Chatchanan Virungonsathit	ป.๖/๒	

