

-สำเนา-

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระหว่างชั้น ระดับประถมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา
ระหว่างชั้น ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระหว่างชั้น ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่า
จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓. ขอแจ้งผลการสอบคัดเลือก (ตามเอกสารแนบท้าย) และข้อกำหนดที่นักเรียนต้องปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน กรณีที่
ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มีได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
จากบิดาหรือมารดามายืนยันในวันรายงานตัว

๒. กำหนดการรายงานตัว วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องวิชาการ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

๓. ผู้ปกครองนักเรียนต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (ชำระเป็นเงินสด)

๔. ผู้ปกครองที่ประสงค์จะให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันกับโครงการร้านอาหารโรงเรียน
สามารถโอนเงินค่าอาหารกลางวันรวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หรือนำเงินสดมาชำระในวัน
รายงานตัว ตามอัตราดังนี้

๔.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓	ภาคเรียน	๒,๕๐๐ บาท
๔.๒	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕	ภาคเรียน	๒,๘๘๐ บาท

เอกสาร/...

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาสูติบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
(กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
(กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓. สำเนาหนังสือรับรองบุตร
(กรณีบิดา มารดา มิได้จดทะเบียนสมรสกัน และบิดาเป็นผู้ปกครอง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของบิดา/มารดา
ผู้ปกครอง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือคลินิก (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๗. เอกสารหลักฐานของโรงเรียนเดิม (ปพ.๑ ปพ.๘ บพ.๙ และสมุดพก) ตัวจริง พร้อมสำเนา | |

กรณีที่ยังขาดเอกสารดังกล่าวอนุญาตให้ส่งเอกสาร ภายในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ งานทะเบียนนักเรียน ห้องฝ่ายวิชาการ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

๑๘. หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เอกสารหลักฐาน ลำดับที่ ๒ - ๑๕ ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าของเอกสาร

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|--|------------|---------------------|
| ๑. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โปรแกรมทั่วไป | | |
| ๑.๑ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | ภาคเรียนละ | ๑๕,๐๐๐.- บาท |
| ๑.๒ ค่ากิจกรรมพิเศษ | ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐.- บาท |
| รวม | | <u>๑๖,๕๐๐.- บาท</u> |
| ๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ,๔, ๕ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา
ระดับประถมศึกษา (Junior Intensive Program: JIP) | | |
| ๒.๑ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | ภาคเรียนละ | ๑๕,๐๐๐.- บาท |

๒.๒ ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพ		
ทางด้านภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ	ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐.- บาท
รวม		<u>๓๑,๕๐๐.- บาท</u>

วิธีการชำระเงิน

๑. การโอนเงินสดผ่านธนาคารหรือโอนผ่านตู้ ATM โดยนำสำเนาใบโอนเงินหรือสลิปจากตู้ ATM มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันมารายงานตัว

๒. การโอนเงินผ่านช่องทาง Internet Banking หรือ Mobile Banking โดยให้พิมพ์หลักฐานการโอนเงินมาในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งเขียนชื่อนักเรียนและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ในเอกสาร มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันมารายงานตัว

เลขที่บัญชีในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี ๓๘๖ - ๖ - ๐๐๐๙๙ - ๕

๔. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาบางแสน ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี ๖๔๐ - ๓ - ๐๑๓๙๘ - ๓

ผู้ปกครองนักเรียนไม่มารายงานตัวและดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์คืนเงินค่าใช้จ่ายให้เฉพาะค่าอาหารกลางวัน โดยขอเงินคืนได้ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา รักษาการ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกาญจนา ศิริวรรณดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑.	ด.ช.พาคินทร์ จิตเลขา
๒.	ด.ช.ตุลย์ ฤทธิ์เดช



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โปรแกรมทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑.	ด.ช.อชิตะ น้าปรีดากุล
๒.	ด.ญ.ณัฐชานนท์ อภัยจิตต์



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑.	ด.ญ.โซनिया อินทิรา
๒.	ด.ญ.ปิยธิดา จันทร์บาง



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑.	ด.ช.พาทิศ น้าจิตร
๒.	ด.ญ.อาทิตยา สดใส
๓.	ด.ญ.กัญญณัฐช ครินทร์

