



ຕິດຮູບ ອ ນິວ

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง

เลขที่ตั้งหนัง

เลขประจำตัวสอบ .....

(เจ้าหน้าที่ส่วนงานกรอก)

ตำแหน่งที่สมัคร ..... สังกัดหน่วยงาน ร.ร.ส.ส.อธิ.“พิบูลบำเพ็ญ” ส่วนงาน คณศึกษาศาสตร์  
ภารกิจการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ .....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

#### ๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดกรอกข้อมูลความด้วยตัวบรรจง)

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) .....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
เชือชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

หมายเลขอปตรประชานน ออกให้ที่อำเภอ / เทศ .....

จังหวัด ..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ

๑.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน

สำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

มีอีกอีก ..... อีเมล์ .....

ชื่อและนามสกุลคู่สมรส .....

ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน .....

ตัวแทน

๒. ประวัติการศึกษา (ประระบุข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปทางลงมา)

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันหาดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	สถานที่ ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา <sup>เงินเดือน</sup>	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำ สอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล ..... ความสัมพันธ์ .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล์ .....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล ..... ความสัมพันธ์ .....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าปฏิบัติเป็นข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่ ..... / ..... / .....

#### หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงความคิดเห็นให้ขีดเส้น
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและอกรับบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องออกขั้นตอนใหม่ให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหा�วิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายจำนวน ..... รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครรภ์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)	<p>๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้วมีมิทิส์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งงานการเงิน เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ..... วันที่ .....</p> <p>๒. การเงินฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... วันที่ ..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไปลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน ..... วันที่ .....</p> <p>หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่ .....</p>