

## สำเนา

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการพิจารณาการขอย้ายโปรแกรมการเรียนและการคัดเลือกนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒)

ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาการขอย้ายโปรแกรมการเรียนและการคัดเลือกนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการรายงานตัวนักเรียนใหม่ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการรายงานตัวนักเรียนใหม่ในครั้งนี้อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และภายใต้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการป้องกันโรคที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 (ศบค.) กำหนด ทางโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอแจ้งผลพิจารณาและผลการคัดเลือก (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนสำหรับการรายงานตัวของนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ดังนี้

### ๑. ผู้ที่มารายงานตัวและแนวทางการปฏิบัติตน

๑.๑ ให้ผู้ปกครองเพียง ๑ ท่าน เป็นผู้มารายงานตัวนักเรียน โดยไม่ต้องนำนักเรียนมาด้วย

๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนที่มารายงานตัว หากมิใช่บิดาหรือมารดา

๑) จะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน

๒) หรือผู้ปกครองที่มีได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา

หรือมารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๑.๓ ผู้ปกครองที่มารายงานตัว ต้องเตรียมหลักฐานแสดงผลตรวจหาเชื้อ COVID-19 ที่แสดงผลเป็นลบ

๑) สามารถใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) แบบตรวจจากน้ำลาย (saliva) หรือแบบตรวจทางโพรงจมูก (nasal swab) ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนการรายงานตัว

๒) ให้เขียนชื่อของผู้ปกครอง วันที่ตรวจลงที่แผ่นตรวจ พร้อมถ่ายภาพและนำภาพถ่ายมาแสดง ณ จุดคัดกรอง ในวันรายงานตัว (ตัวอย่างการถ่ายผลตรวจดังแนบ)

๓) หากท่านใดที่ไม่ได้เตรียมผลตรวจหาเชื้อ COVID-19 มาในวันรายงานตัวนักเรียนใหม่ ต้องทำการตรวจและแสดงผลให้เรียบร้อยก่อนเข้าภายในอาคาร (มีค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดตรวจ)

๑.๔ ให้ผู้ปกครอง...

๑.๔ ให้ผู้ปกครองทุกคนลงทะเบียน (Check in) ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เมื่อมาถึงอาคารที่ใช้ในการรายงานตัวนักเรียนใหม่

๑.๕ ผู้ปกครองทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัดประกอบด้วย

- ๑) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ – ๒ เมตร
- ๒) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่อาคารรายงานตัว
- ๓) ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าภายในอาคารสำหรับรายงานตัว

๑.๖. เตรียมปากกาของตนเองสำหรับใช้ในการกรอกเอกสารมาให้เรียบร้อย เพื่อลดการสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

๑.๗ อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าในสถานที่รายงานตัวนักเรียนใหม่เพียง ๑ ท่านเท่านั้น หากมีผู้ปกครองมาด้วยมากกว่า ๑ ท่าน ให้ผู้ปกครองท่านที่เหลือ รอในบริเวณโรงเรียน ไม่อนุญาตให้เข้าไปภายในห้องที่รับรายงานตัว

## ๒. กำหนดการรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๐:๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายบริหาร อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

## ๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

### ๓.๑ นักเรียน

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร                             | จำนวน ๘ รูป  |
| ๒) สูติบัตร (สำเนา)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี) (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ทะเบียนบ้านของนักเรียน (สำเนา)                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๓.๒ บิดา

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชนบิดา (สำเนา)                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา (ถ้ามี) (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านของบิดา (สำเนา)                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๓.๓ มารดา

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชนมารดา (สำเนา)                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของมารดา (ถ้ามี) (สำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านของมารดา (สำเนา)                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๓.๔ ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดาหรือมารดา)**

๑) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ผู้ปกครอง (ถ้ามี) (สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) (สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ หนังสือรับรองบุตร (ถ้ามี) (สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีบิดา มารดา มิได้จดทะเบียนสมรส และบิดาเป็นผู้ปกครอง)

เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ

**๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**

**๔.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา**

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทและอัตรา ดังนี้

**โปรแกรมทั่วไป**

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน*	ภาคเรียนละ	๒๔,๐๐๐.-	บาท
๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน	คนละ	๓๐๐.-	บาท
๓) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	ภาคเรียนละ	๕,๒๐๐.-	บาท
	รวม	<u>๒๙,๕๐๐.-</u>	บาท

**โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา**

๑) ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน*	ภาคเรียนละ	๒๔,๐๐๐.-	บาท
๒) ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ**	ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐.-	บาท
๓) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน	คนละ	๓๐๐.-	บาท
๔) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	ภาคเรียนละ	๕,๒๐๐.-	บาท
	รวม	<u>๔๔,๕๐๐.-</u>	บาท

**\*, \*\* ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ**

#### ๔.๒ วิธีการชำระเงิน

๑) การโอนเงินสดผ่านธนาคารหรือโอนผ่านตู้ ATM โดยนำสำเนาใบโอนเงินหรือสลิปจากตู้ ATM มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันที่มารายงานตัว

๒) การโอนเงินผ่านช่องทาง Internet Banking หรือ Mobile Banking โดยให้พิมพ์หลักฐานการโอนเงินมาในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งเขียนชื่อนักเรียนและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ในเอกสาร มาแสดงกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินในวันมารายงานตัว

#### เลขที่บัญชีในการชำระเงิน

๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทบัญชีกระแสรายวัน  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี 386-6-00099-5

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาบางแสน ประเภทบัญชีกระแสรายวัน  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี 640-3-01398-3

นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะสละสิทธิ์และขอเงินค่าใช้จ่ายคืน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์คืนเงินค่าใช้จ่ายให้เฉพาะค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียนระดับปฐมวัย คนละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอคืนเงินได้ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น

#### ๔.๓ สมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ผู้ปกครองนักเรียนต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าสมาชิกคนละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระเป็นเงินสด

ผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่มารายงานตัวและดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๙ /2565 ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2565

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 : ย้ายโปรแกรมการเรียน			
จาก โปรแกรมทั่วไป เป็น โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (JIP)			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน		
1	เด็กชาย	ทัฬห์	กันทริกา



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 : โปรแกรมทั่วไป			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน		
1	เด็กหญิง	อลินรัตน์	เงินวัฒนะ
2	เด็กหญิง	ก้ำฟ้า	พรวัฒนกวี
3	เด็กหญิง	ณัฐสุดา	รัชตเกษมโชค
4	เด็กหญิง	รมิภาฯ	ผนีกทอง
5	เด็กชาย	รวิศุทธิ์	คลังวิจิตร
6	เด็กชาย	อริวัฒน์	นงนุช
7	เด็กหญิง	กীরตาภัทร	แพโต
8	เด็กชาย	ธนบดี	ฐิตะเจริญ



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 : โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (JIP)			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน		
1	เด็กชาย	กวิน	เอาลิค
2	เด็กหญิง	ญาดา	ศรวิชิโรศภา

