



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนกลาง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 20 กุมภาพันธ์ 2569 : 15:31
Ref.no.2: 12569 โดย นางสาวจันทิมา กิจดี

ปีการศึกษา 1/2569

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/T2

เลขประจำตัว 2569321011

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงณฤดี สีฟ้า

แผนการเรียน โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00
2	ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา ภาคเรียนละ	20,000.00
3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00
4	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,250.00

(- สิทธิคืนสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

40,250.00

- โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
- ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พึง-ถือตามรอยประ

<p>โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID</p> <p>เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทร./มือถือ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน</p> <p style="text-align: center;">**รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น**</p> <p style="text-align: center;">00 2569321011 12569 4025000</p>	<p>(สำหรับธนาคาร)</p> <p>โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account</p>
	<p>ชื่อ-สกุล : เด็กหญิงณฤดี สีฟ้า Name</p> <p>เลขประจำตัว 2569321011 Cust.no.(Ref.no.1)</p> <p>เอกสารอ้างอิง 12569 Cust.no.(Ref.no.2)</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only</p> <p>ผู้รับเงิน Received By</p> <p>ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By</p>
<p>จำนวนเงิน 40,250.00 (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2569 - 25 ก.พ. 2569 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น</p>	



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนกลาง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 20 กุมภาพันธ์ 2569 : 15:31
Ref.no.2: 12569 โดย นางสาวจันทิมา กิจดี

ปีการศึกษา 1/2569

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/T2

เลขประจำตัว 2569321012

ชื่อ-สกุล เด็กชายทีปกร ราชคมน์ แผนการเรียน โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00
2	ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา ภาคเรียนละ	20,000.00
3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00
4	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,250.00

(- สิ้นสิ้นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

40,250.00

- โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
- ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พึง-ถือตามรอยประ

<p>โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID</p> <p>เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทร./มือถือ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน</p> <p style="text-align: center;">**รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น**</p> <p style="text-align: center;">00 2569321012 12569 4025000</p>	<p>(สำหรับธนาคาร)</p> <p>โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account</p>
	<p>ชื่อ-สกุล : เด็กชายทีปกร ราชคมน์ Name</p> <p>เลขประจำตัว 2569321012 Cust.no.(Ref.no.1)</p> <p>เอกสารอ้างอิง 12569 Cust.no.(Ref.no.2)</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only</p> <p>ผู้รับเงิน Received By</p> <p>ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By</p>
<p>จำนวนเงิน 40,250.00 (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>	<p>กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2569 - 25 ก.พ. 2569 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น</p>



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนกลาง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 20 กุมภาพันธ์ 2569 : 15:31
Ref.no.2: 12569 โดย นางสาวจันทิมา กิจดี

ปีการศึกษา 1/2569

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/T2

เลขประจำตัว 2569321013

ชื่อ-สกุล เด็กชายชนิก อ่างเข็ม แผนการเรียน โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00
2	ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา ภาคเรียนละ	20,000.00
3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00
4	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,250.00

(- สิ้นสิ้นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) **รวม Total 40,250.00**

โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พึง-ถือตามรอยประ

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID (สำหรับธนาคาร)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน
ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี
Payment of Student Account

ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน

เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
โทร./มือถือ.....

รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น

00 2569321013 12569 4025000

ชื่อ-สกุล : เด็กชายชนิก อ่างเข็ม
Name
เลขประจำตัว 2569321013
Cust.no.(Ref.no.1)
เอกสารอ้างอิง 12569
Cust.no.(Ref.no.2)
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

จำนวนเงิน **40,250.00 (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**
ผู้รับเงิน Received By
ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By

กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2569 - 25 ก.พ. 2569 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนกลาง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 20 กุมภาพันธ์ 2569 : 15:31
Ref.no.2: 12569 โดย นางสาวจันทิมา กิจดี

ปีการศึกษา 1/2569

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/T2

เลขประจำตัว 2569321014

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงนภัสสรณ์ สัจจรวงษ์พนา

แผนการเรียน โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00
2	ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา ภาคเรียนละ	20,000.00
3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00
4	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,250.00

(- สิทธิคืนสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

40,250.00

- โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
- ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พึง-ถือตามรอยประ

<p>โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID</p> <p>เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทร./มือถือ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน</p> <p style="text-align: center;">**รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น**</p> <p style="text-align: center;">00 2569321014 12569 4025000</p>	<p>(สำหรับธนาคาร)</p> <p>โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account</p>
	<p>ชื่อ-สกุล : เด็กหญิงนภัสสรณ์ สัจจรวงษ์พนา Name</p> <p>เลขประจำตัว 2569321014 Cust.no.(Ref.no.1)</p> <p>เอกสารอ้างอิง 12569 Cust.no.(Ref.no.2)</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only</p> <p>ผู้รับเงิน Received By</p> <p>ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By</p>
<p>จำนวนเงิน 40,250.00 (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>	<p>กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2569 - 25 ก.พ. 2569 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น</p>



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนกลาง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 20 กุมภาพันธ์ 2569 : 15:31
Ref.no.2: 12569 โดย นางสาวจันทิมา กิจดี

ปีการศึกษา 1/2569

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/T2

เลขประจำตัว 2569321015

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงนวิยา ชูนิงเมธากรณ์ แผนการเรียน โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00
2	ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา ภาคเรียนละ	20,000.00
3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00
4	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,250.00

(- สิ้นสิ้นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

40,250.00

- โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
- ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พึง-ถือตามรอยประ

<p>โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID</p> <p>เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทร./มือถือ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน</p> <p style="text-align: center;">**รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น**</p> <p style="text-align: center;">00 2569321015 12569 4025000</p>	<p>(สำหรับธนาคาร)</p> <p>โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account</p>
	<p>ชื่อ-สกุล : เด็กหญิงนวิยา ชูนิงเมธากรณ์ Name</p> <p>เลขประจำตัว 2569321015 Cust.no.(Ref.no.1)</p> <p>เอกสารอ้างอิง 12569 Cust.no.(Ref.no.2)</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only</p> <p>ผู้รับเงิน Received By</p> <p>ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By</p>
<p>จำนวนเงิน 40,250.00 (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>	<p>กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2569 - 25 ก.พ. 2569 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น</p>



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนกลาง แส่นสุข เมือง
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account/ Receipt

(สำหรับนักเรียน)

พิมพ์รายการเมื่อ: 20 กุมภาพันธ์ 2569 : 15:31

Ref.no.2: 12569 โดย นางสาวจันทิมา กิจดี

ปีการศึกษา 1/2569

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1/T2

เลขประจำตัว 2569321016

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงลลลลลลล สุธรรม

แผนการเรียน โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคเรียนละ	15,000.00
2	ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา ภาคเรียนละ	20,000.00
3	ค่ากิจกรรมพิเศษช่วงชั้นภาคเรียนละ	2,000.00
4	ค่าอาหารกลางวันภาคเรียนละ	3,250.00

(- สิทธิคืนสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

รวม Total

40,250.00

- โปรดตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
- ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และประทับตรากำกับเรียบร้อย

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พึง-ถือตามรอยประ

<p>โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา TAX ID</p> <p>เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดแจ้งเบอร์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โทร./มือถือ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Com Code 8666 386-6-00082-0 กระแสรายวัน</p> <p style="text-align: center;">**รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น**</p> <p style="text-align: center;">00 2569321016 12569 4025000</p>	<p>(สำหรับธนาคาร)</p> <p>โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน</p> <p>ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี</p> <p>Payment of Student Account</p>
	<p>ชื่อ-สกุล : เด็กหญิงลลลลลลล สุธรรม Name</p> <p>เลขประจำตัว 2569321016 Cust.no.(Ref.no.1)</p> <p>เอกสารอ้างอิง 12569 Cust.no.(Ref.no.2)</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only</p> <p>ผู้รับเงิน Received By</p> <p>ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By</p>
<p>จำนวนเงิน 40,250.00 (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>	<p>กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2569 - 25 ก.พ. 2569 เท่านั้น ห้ามแก้ไขจำนวนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หากพ้นกำหนดนี้แล้ว โรงเรียนจะคิดค่าปรับตามระเบียบฯ ติดต่อชำระเงินได้ที่งานการเงินเท่านั้น</p>