

หนังสือขออนุญาตลาหยุดเรียน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว).....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... / รหัสนักเรียน ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ
เนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตลา..... โดยขอหยุดเรียน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.
รวมเป็นเวลา วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเนื้อหาในจดหมายของ (เด็กชาย/ เด็กหญิง/ นาย/ นางสาว)

..... ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

นักเรียนส่งใบลาถึงอาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

..... / /

นักเรียนส่งใบลาถึงอาจารย์ฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)อาจารย์ฝ่ายปกครอง

(.....)

..... / /

หมายเหตุ ให้นักเรียนนำใบนี้ไว้ที่ห้องเรียน