

-สำเนา-

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๓ / ๒๕๖๖
เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ทุกหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศกำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ - ๖ ทุกหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียน
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๓ / ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ทุกหลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่า
จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓ กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกหลักสูตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment ที่ได้รับ
จากอาจารย์ที่ปรึกษา ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๐ บาท/คน (สำหรับค่าธรรมเนียม
ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ) (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

ข้อ ๕ แบบฟอร์มชำระเงิน...

ข้อ ๕ แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment เมื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้วจึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ (Teller Payment) ดังกล่าวไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.st.buu.ac.th หรือติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ งานการเงินและบัญชี ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ข้อ ๗ หากพันกำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จะคิดค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ช้าเกินกว่ากำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ ในอัตราวันละ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หลักสูตรศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราวันละ ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาชั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ กรณีผู้ปกครองนักเรียนชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว ไม่มีสิทธิขอเงินคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๙ กรณีนักเรียนประสงค์ขอลาออก ผู้ปกครองนักเรียนโปรดติดต่อ ฝ่ายวิชาการ ก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. ยกเว้นวันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประกาศของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และมหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) อาพันธ์ชนิด เจนจิต

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

วิภา จิรเทศชนนท์

(นางสาววิภา จิรเทศชนนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป