



December 14, 2023

Topic: Enrollment details for IEP M.4 quota students

Dear: Parents/Guardians

On behalf of Piboonbumpen demonstration school, Burapha University, I would like to inform you of details of enrollment for Secondary 4 in academic year 2024. Details of enrollment are as follows:

1. Parents

Parents must bring students to report. Parents must be of legal age and have names in the same house registration as students. In the case of parents or guardians who are not in the same house registration, a power of attorney from parents must be presented on the day of the report.

2. Date of Enrollment

Monday 15th of January, 2024. Between 09:00 a.m. – 03:00 p.m. at IEP building, Academic Affairs office.

3. Required Documents

- 3.1 Two 3x4 cm. photos taken within 6 months
- 3.2 A copy of birth certificate
- 3.3 A house registration book copy (for Thai Students)
A passport copy (for Non-Thai Students)
- 3.4 A house registration book copy of father
- 3.5 A citizen ID. of father (Thai). A passport copy of father (Non-Thai)
- 3.6 A house registration book copy of mother
- 3.7 A citizen ID. of mother (Thai). A passport copy of mother (Non-Thai)
- 3.8 A house registration book copy of guardians (In the case guardians are not parents)
- 3.9 A citizen ID. of guardians (Thai)
A passport copy of guardians (Non-Thai) (In the case guardians are not parents)
- 3.10 A marriage certificate copy (if any)
- 3.11 A divorce certificate copy (if any)
- 3.12 A legitimization of a child certificate copy
(In case parents do not register marriage and the father is the guardian)
- 3.13 A name/surname change certificate copy of students (if any)
- 3.14 A name ...

3.14 A name/ surname change certificate copy of parents (if any)

3.15 A medical certificate (only original documents)

Article 3.2 – 3.14 must be signed to certified a true copy by the owner of the document.

4. Payment of fees and other expenses

4.1 Pay fees in accordance with regulations of Burapha University.

The collection of maintenance fees and other expenses from the Demonstration School students "Piboonbumpen", BE 2015, Basic International Education Program, 1st installment, Total amount 75,000 baht (Seventy-five thousand baht), **Non-refundable in any case.**

4.2 Lunch fee per semester 5,650 baht

(Five thousand, and Six hundred Fifty baht)

4.3 Orientation Activity fee 5,500 baht

(Five thousand, and Five hundred baht)

Total Amount 86,150 baht (Eighty-Six Thousand, and One hundred Fifty baht)

5. Payment methods

Payment of tuition and miscellaneous fees of the students for the first Semester Academic Year 2024 **on January 8 - 10, 2024 only**. The payment should be deposited through Teller Payment in any Krung Thai Bank branch in Thailand. A service charge of 10 baht/student will be charged in the bank upon payment. Any payment done should be accompanied with a school Teller Payment Form. Please make sure the Teller Payment Form is signed and stamped , otherwise, it will be not considered as a receipt, you can download from the www.st.buu.ac.th

6. Only lunch fee 5,650 baht can be refunded after enrollment before April 30, 2024

7. Students who do not enroll on the date and time that the school determines will not receive admittance.

Please be informed accordingly.

Sincerely Yours,



(Ms. Apunchanit Jenjit)

Acting Director of Piboonbumpen Demonstration School

IEP Piboonbumpen Demonstration School

Tel: 0 3810 2243, 0 3838 4362

Fax: 0 3838 4361



๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว หลักฐานการรายงานตัวและค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทโควตา รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัว โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับนักเรียน กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดามารดามายืนยันในวันรายงานตัวด้วย

๒. กำหนดการรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.) ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หลักฐานการรายงานตัวดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๓.๑ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางบิดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | ๒ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | ๒ ฉบับ |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางมารดา (ชาวต่างชาติ) | |
| ๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง | ๒ ฉบับ |
| (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดา) | |
| หรือสำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง (ชาวต่างชาติ) | |

๓.๑๐ สำเนา ...

| | |
|---|--------|
| ๓.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๑๑ สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสและบิดาเป็นผู้ปกครอง) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๑๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๑๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของบิดา/มารดา (ถ้ามี) | ๒ ฉบับ |
| ๓.๑๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | ๑ ฉบับ |

ตรวจสอบข้อความในใบรายงานตัวให้ถูกต้องและชัดเจน หลักฐานการรายงานตัว
ข้อที่ ๓.๒ - ๓.๑๔ ให้ใช้ฉบับถ่ายสำเนา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารก่อนยื่น

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร
ศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๕,๖๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าเข้าค่ายเตรียมความพร้อม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. วิธีการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ
Teller Payment (เป็นไฟล์ PDF) ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.st.buu.ac.th ชำระเงินภายในวันที่ ๘ - ๑๐
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น

๕.๒ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินฯ ดังกล่าว ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ
๑๐ บาท/คน (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

๕.๓ เมื่อผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller
Payment ไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว
ไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ (เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.st.buu.ac.th)

๖. นักเรียนจะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียน
ณ วันที่รายงานตัว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว หากต้องการสละสิทธิ์และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์
คืนเงินเฉพาะค่าอาหารกลางวันและสามารถขอคืนเงินได้ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เท่านั้น หากเกินกำหนดจะไม่คืนค่าอาหารกลางวันทุกกรณี

๘. นักเรียนต้องมีความประพฤติไม่ขัดกับระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตน
ของนักเรียน ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลงโทษนักเรียน และระเบียบคะแนนความประพฤติ จนถึงวัน
รายงานตัว

๙. นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๘ ๔๓๖๑

ผลการเลือกโปรแกรม ประเภทโควตาผลการเรียนผ่านเกณฑ์

หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2567

โปรแกรมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

| เลขที่ | รหัส | เพศ | ชื่อ-นามสกุล | ห้อง | หมายเหตุ |
|--------|-------|--------------------|--|-------|----------|
| 1 | 28317 | Male เด็กชาย | Asher Xiang Yi Wong เอเชอร์ เซียง ยี่ วอง | ม.3 | |
| 2 | 28324 | Male เด็กชาย | Natnapon Kim ณัฏพพงศ์ คิมซ์ | ม.3 | |
| 3 | 28325 | Male เด็กชาย | Nattachai Nanpitipong ณัฏฐชัย นันทพิติพงศ์ | ม.3 | |
| 4 | 28331 | Female เด็กหญิง | Patcharaporn Chaipiancharoenkit พัชรพร ชัยเพียรเจริญกิจ | ม.3 | |
| 5 | 28333 | Male เด็กชาย | Piyoungkul Chatmas ปิยงกูร ฉัตรมาศ | ม.3 | |
| 6 | 28359 | Male เด็กชาย | Ren Uematsu เรน อุเอมาซึ | ม.3 | |
| 7 | 30401 | Female เด็กหญิง | Momoko Sahara โมโมโกะ ซาฮาร่า | ม.3 | |
| 8 | 28710 | Female เด็กหญิง | Vitchapas Kongkum วิชญภาส กองคำ | ม.3/5 | |

โปรแกรมภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์

| เลขที่ | รหัส | เพศ | ชื่อ-นามสกุล | ห้อง | หมายเหตุ |
|--------|-------|--------------------|---|------|----------|
| 1 | 28335 | Female เด็กหญิง | Punchanat Traihattakan ปิ่นชนัช ไตรหัตถการ | ม.3 | |

โปรแกรมภาษาอังกฤษ - ภาษา

| เลขที่ | รหัส | เพศ | ชื่อ-นามสกุล | ห้อง | หมายเหตุ |
|--------|-------|--------------------|------------------------------------|------|----------------|
| 1 | 28332 | Female เด็กหญิง | Phannita Krairit พณนิตา ไกรฤทธิ | ม.3 | อังกฤษ-ญี่ปุ่น |