

-สำเนา-

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ – ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศกำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ – ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ – ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกหลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านธนาคารระบบ Teller Payment ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ – ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกหลักสูตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ผู้ปกครองนักเรียนนำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment ที่ได้รับจากอาจารย์ที่ปรึกษา ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๐ บาท/คน (สำหรับค่าธรรมเนียมผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ) (ห้ามชำระเงินผ่านบัญชีอื่นโดยเด็ดขาด)

ข้อ ๕ แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารระบบ Teller Payment เมื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร หลังจากเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้วจึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ และผู้ปกครองนักเรียนสามารถนำไปเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ (Teller Payment) ดังกล่าวไปดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้

ข้อ ๖ เอกสารประกอบ...

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.st.buu.ac.th หรือติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ งานการเงินและบัญชี ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ข้อ ๗ หากพันกำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จะคิดค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ชำระเกินกว่ากำหนด ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ ในอัตราวันละ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราวันละ ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ กรณีผู้ปกครองนักเรียนชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว ไม่มีสิทธิขอเงินคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๙ กรณีนักเรียนในความปกครองของท่านค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จะส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับสิทธิดังนี้

- (๑) นักเรียนไม่สามารถยื่นเรื่องขอเบิกค่าชดเชยประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน
- (๒) นักเรียนไม่สามารถดูผลการเรียนประจำภาคเรียนในระบบสารสนเทศ (SISA) ของโรงเรียน
- (๓) นักเรียนไม่สามารถขอเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- (๔) นักเรียนไม่ได้รับสิทธิเข้ารับรายงานตัวเป็นนักเรียนของโรงเรียน ประเภทโควตานักเรียน ผลการเรียนผ่านเกณฑ์เพื่อเข้าศึกษาต่อในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ข้อ ๑๐ กรณีนักเรียนประสงค์ขอลาออก ผู้ปกครองนักเรียนโปรดติดต่อ ฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม ก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. ยกเว้น วันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประกาศของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ไพรินทร์ ทองภาพ

(ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

จิรา จิรเทศชนนท์

(นางสาวจิรา จิรเทศชนนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป