

## คำอธิบายขั้นตอนการส่งโครงการบังคับและโครงการเลือกที่ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ (Martrix)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด โครงการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ทั้งนี้ระยะเวลาการจัดโครงการจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์พร้อมบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติข้อเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโดยนำเสนอที่คุณวิลาวัลย์ วิริยะกิจจา ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผนภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน ตรวจสอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการประกอบด้วย เป้าหมาย หน่วยงาน ค่าเป้าหมาย เครื่องมือประเมินผล ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย หน่วยงาน ค่าเป้าหมาย เครื่องมือประเมินผล ทั้งนี้วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๔. งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบงบประมาณโครงการ หากมีข้อแก้ไขดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบ หากไม่มีข้อแก้ไขให้นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๕. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อรับโครงการคืนจากคุณกาญจนา ประสพผล งานการเงินและบัญชี และประสานงานการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการกับเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปทันที



ขั้นตอนการส่งโครงการบังคับและโครงการเลือกที่ระบุในตารางเมตริกซ์ (Matrix)

