- สำเนา -

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ 231 / 2569
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ครั้งที่ 9 /2569

โดยที่เป็นการสมควรให้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 9762 สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 1 อัตรา

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 4(15) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 1686/2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 ข้อ 4(11) ของคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0301/2569 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง การมอบอำนาจช่วงให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพาปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0959/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว 8118.11 /0904 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลภาค ก. และภาค ข. เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0242/2568 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์ และคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0076/2568 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 231 /2569 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ครั้งที่ 9 /2569”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 9762 จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ภาค ข.

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม
- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ข) ลักษณะต้องห้าม ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

3.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

ข้อ 4 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ภาค ข.

4.1 เป็นผู้สอบผ่าน ภาค ก. ของมหาวิทยาลัยบูรพา และ

4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

ข้อ 5 ภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยสรุป ดังนี้

5.1 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของอาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

5.2 การสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย/ทุนวิจัยของผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา รวมทั้งงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

6.1 สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ณ งานบุคลากร อาคารฉลองราชย์ 50 ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาราชการ

6.2 ยื่นใบสมัครทางออนไลน์ โดยสแกน QR Code ตามที่ปรากฏตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ไม่เกินเวลา 16.30 น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-3810-2257 ต่อ 107 ในวันและเวลาทำการ

ทั้งนี้ ผู้สมัคร ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรอง **“สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน** กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและจะไม่มีสิทธิได้รับการเข้าทำงาน หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี

ผู้สมัครต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยบูรพาใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 หลักฐานการสมัคร

7.1 ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

7.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือขนาด 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

7.3 หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ได้แก่ ทรานสคริปและหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว ถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด

7.4 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยบูรพา **ที่ยังไม่หมดอายุ** ถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด

7.5 กรณีชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด

7.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

7.7 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

7.8 หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ได้แก่ สด.8 หรือ สด. 43 เท่านั้น ถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด

7.9 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล หรือโรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยชำระได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

8.1 กรณีสมัครด้วยตนเอง สามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ที่งานการเงิน อาคารฉลองราชย์ 50 ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันราชการ ภายในเวลา 15.30 น.

8.2 ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี **“รับรายงานตัวนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี 386-6-00099-5** และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัครตามข้อ 5.2 หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 9 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ข.

วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2569 สามารถตรวจดูรายชื่อได้ที่ www.st.buu.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-3810-2257 ต่อ 107 ในวัน และเวลาทำการ

ข้อ 10 กำหนดการคัดเลือก ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ข้อ 10 กำหนดการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ 11 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

11.1 วิธีการในการคัดเลือก ดังนี้

11.1.1 สอบสัมภาษณ์

11.2 เกณฑ์ในการพิจารณาผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

11.2.1 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) ซึ่งพิจารณาจาก

11.2.1.1 เจตคติต่อวิชาชีพ	15 คะแนน
11.2.1.2 บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ	40 คะแนน
11.2.1.3 เชาว์ปัญญาไหวพริบและความรู้ทั่วไป	35 คะแนน
11.2.1.4 ประสบการณ์การทำงาน	10 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยโรงเรียนจะประกาศผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด 3 ลำดับแรก และโรงเรียนจะบรรจุผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในลำดับที่ 1 พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนสำรองผู้มีคะแนนรวมสูงสุดในลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3

ข้อ 12 ประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาทดลองการปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก ณ งานบุคลากร อาคารฉลองราชย์ 50 ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) ไพรินทร์ ทองภาพ

(นายไพรินทร์ ทองภาพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพาปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกศินี เชื้อสวัสดิ์)
บุคลากร

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)