**หนังสือขออนุญาตลาหยุดเรียน**

เขียนที่ ...........................................................................

วันที่...................เดือน.............................พ.ศ.................

เรื่อง ขออนุญาตลา .............................................

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ....................................................

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย /เด็กหญิง/ นาย /นางสาว).......................................................................นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่........... / ............. รหัสนักเรียน ....................................... ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ

เนื่องจาก ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตลา........................................................................ โดยขอหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.......... เดือน......................... พ.ศ. ..................ถึงวันที่.......... เดือน ........................... พ.ศ. ..................

รวมเป็นเวลา ................... วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(ลงชื่อ) ....................................................

(...................................................)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเหตุผลการลาของ (เด็กชาย/ เด็กหญิง/ นาย/ นางสาว).........................................................

ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)...............................................ผู้ปกครอง

(...................................................)

ผู้ปกครองนักเรียน

(ลงชื่อ) ......................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

(......................................................)

........... /...................... /.........

**หมายเหตุ 1. ให้นักเรียนนำใบนี้ไว้ที่ห้องเรียน**

**2. กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปให้มีใบรับรองแพทย์แนบเป็นหลักฐาน**