**หนังสือขออนุญาตลาหยุดเรียน**

 เขียนที่ ...........................................................................

 วันที่...................เดือน.............................พ.ศ.................

เรื่อง ขออนุญาตลา .............................................

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ....................................................

 ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย /เด็กหญิง/ นาย /นางสาว).......................................................................นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่........... / ............. รหัสนักเรียน ....................................... ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ

เนื่องจาก ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตลา........................................................................ โดยขอหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.......... เดือน......................... พ.ศ. ..................ถึงวันที่.......... เดือน ........................... พ.ศ. ..................

รวมเป็นเวลา ................... วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ด้วยความเคารพอย่างสูง

 (ลงชื่อ) ....................................................

 (...................................................)

 นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเหตุผลการลาของ (เด็กชาย/ เด็กหญิง/ นาย/ นางสาว).........................................................

ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)...............................................ผู้ปกครอง

 (...................................................)

 ผู้ปกครองนักเรียน

 (ลงชื่อ) ......................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

 (......................................................)

 ........... /...................... /.........

**หมายเหตุ 1. ให้นักเรียนนำใบนี้ไว้ที่ห้องเรียน**

 **2. กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปให้มีใบรับรองแพทย์แนบเป็นหลักฐาน**